

На основу члана 78. тачка 4) Устава Савезне Републике Југославије, а у вези са чланом 10. Закона о Народној банци Југославије, Савезна скупштина, на седници Већа грађана од 27. септембра 2001. године и на сеници Већа република од 6. септембра 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ СТАТУТА НАРОДНЕ БАНКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Потврђује се Статут Народне банке Југославије, који је гувернер Народне банке Југославије донео 29. марта 2001. године под О. бр. 20.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу СРЈ".

Савезна скупштина

АС бр. 90
27. септембра 2001. године
Београд

Председник
Већа република
мр **Срђа Божовић**, с.р.

Председник
Већа грађана
проф. др **Драгољуб Мићуновић**, с.р.

На основу члана 16а. став 2, а у вези с чланом 10. Закона о Народној банци Југославије ("Службени лист СРЈ", бр. 32/93, 41/94, 61/95, 29/97, 44/99 и 73/2000), доносим

СТАТУТ

НАРОДНЕ БАНКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Народна банка Југославије, као орган Савезне Републике Југославије, обавља послове који су јој на основу Устава СРЈ, Закона о Народној банци Југославије и других савезних закона стављени у надлежност.

Члан 2.

Народна банка Југославије је правно лице.

Седиште Народне банке Југославије је у Београду.

Члан 3.

Народна банка Југославије има у свом саставу главне републичке филијале, филијале и специјализоване организације.

Члан 4.

Печат Народне банке Југославије је округлог облика и садржи назив и седиште Народне банке Југославије и грб Савезне Републике Југославије.

Народна банка Југославије има жиг округлог облика, са називом и седиштем Народне банке Југославије.

Народна банка Југославије има штамбиљ четвртастог облика, са називом и седиштем Народне банке Југославије.

Главне републичке филијале, филијале и специјализоване организације имају печат округлог облика, који, поред њиховог назива, садржи и грб Савезне Републике Југославије.

Главне републичке филијале, филијале и специјализоване организације имају штамбиљ, са њиховим називом, као и жиг, такође са њиховим називом.

Начин употребе, број и чување печата, штамбиља и жига, руковање њима, као и друга питања у вези са печатом, штамбиљем и жигом, регулишу се актом који доноси гувернер Народне банке Југославије.

II. РУКОВОЂЕЊЕ НАРОДНОМ БАНКОМ ЈУГОСЛАВИЈЕ

А. Гувернер

Члан 5.

Гувернер Народне банке Југославије (у даљем тексту: гувернер) руководи Народном банком Југославије, организује њено пословање на основу Устава СРЈ, Закона о Народној банци Југославије и другог савезног закона и одговоран је за њен рад.

Члан 6.

Гувернер представља и заступа Народну банку Југославије.

Народну банку Југославије, по овлашћењу гувернера, представљају и заменик гувернера и вицегувернери.

Гувернер може вицегувернере и друге раднике Народне банке Југославије или друга лица овластити да заступају Народну банку Југославије у заштити њених имовинских и других интереса.

Гувернер може руководеће раднике из члана 50. овог статута својим актом овластити да одлучују о правима и обавезама из радног односа радника запослених у Народној банци Југославије, да одлучују у управним стварима и да предузимају одређене правне радње када је то предвиђено Законом о Народној банци Југославије и другим савезним законом.

Овлашћења из ст. 3. и 4. овог члана дају се у писменој форми и могу бити генерална или појединачна.

Члан 7.

Гувернер, по потреби, образује стручна и саветодавна стална и повремена радна тела.

Члан 8.

Гувернер одлучује о посетама руководећих радника из члана 50. овог статута и других радника Народне банке Југославије иностраним централним банкама, међународним финансијским организацијама и другим институцијама у иностранству.

Б. Заменик гувернера

Члан 9.

Заменик гувернера замењује гувернера у случају његове одсутности или спречености, са истим правима, обавезама и одговорностима.

Заменик гувернера, по овлашћењу гувернера, може обављати одређене послове из надлежности гувернера и у време када је гувернер присутан.

В. Вицегувернери

Члан 10.

Вицегувернери обављају послове које им повери гувернер а односе се на координацију рада у основним организационим јединицама Народне банке Југославије – у областима послова монетарног система и политике, девизних послова и односа са иностранством, послова контроле, послова унутрашње контроле и ревизије, рачуноводствено-финансијских послова и послова трезора, старају се о извршењу послова у тим областима и обављају друге послове.

За законито, стручно и благовремено обављање послова из свог делокруга вицегувернери су одговорни гувернеру.

III. ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВАЊА НАРОДНЕ БАНКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

1. Основи унутрашње организације и рада

Члан 11.

Послови које Народна банка Југославије обавља ради извршавања својих функција разврставају се и групишу на:

- 1) послове монетарног система и политике,
- 2) девизне послове и односе са иностранством,
- 3) послове контроле,
- 4) послове унутрашње контроле и ревизије,
- 5) послове истраживања,
- 6) законодавно-правне послове,
- 7) рачуноводствено-финансијске послове,
- 8) послове трезора,
- 9) послове израде новчаница и кованог новца,
- 10) послове платног промета у земљи,
- 11) опште послове.

Члан 12.

Послови из члана 11. овог статута организују се у организационим јединицама, које се образују као основне организационе јединице и као специјализоване организације.

У основним организационим јединицама и у специјализованим организацијама образују се самосталне и уже организационе јединице.

Члан 13.

Основне организационе јединице Народне банке Југославије су Седиште Народне банке Југославије, главне републичке филијале у Београду и Подгорици и филијале у Новом Саду и Приштини.

Гувернер може, по потреби, образовати и друге филијале.

Специјализоване организације Народне банке Југославије су Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер и Завод за обрачун и плаћања.

а) Седиште Народне банке Југославије

Члан 14.

У Седишту Народне банке Југославије обављају се послови из члана 11. став 1. тач. од 1. до 8. и тачка 11. овог статута.

Ради обављања послова из става 1. овог члана, у Седишту Народне банке Југославије образују се, као самосталне организационе јединице – сектори, генерални секретаријат и дирекције.

У Седишту Народне банке Југославије могу се образовати и друге самосталне организационе јединице, с другим називом, ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

Члан 15.

У самосталним организационим јединицама из члана 14. овог статута могу се, као уже организационе јединице, образовати одељења, одсеци, службе и реферати.

У самосталним организационим јединицама из члана 14. овог статута могу се образовати и друге уже организационе јединице, с другим називом, ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

Члан 16.

Самосталном организационом јединицом из члана 14. овог статута руководи и њен рад организује генерални директор, односно генерални секретар.

Генерални директор, односно генерални секретар из става 1. овог члана у обављању својих послова поступа по налозима и упутствима гувернера, заменика гувернера и надлежног вицегувернера.

За законито, стручно и благовремено обављање послова из свог делокруга, генерални директор, односно генерални секретар из става 1. овог члана одговоран је гувернеру.

Члан 17.

Генералног директора сектора, у случају његове одсутности или спречености, замењује заменик генералног директора сектора, са истим правима, обавезама и одговорностима.

Заменик генералног директора сектора за свој рад одговоран је гувернеру, као и генералном директору сектора.

Члан 18.

Генерални директор самосталне организационе јединице из члана 14. овог статута има једног или више помоћника.

б) Главне републичке филијале и филијале

Члан 19.

Главне републичке филијале послују под називом:

- 1) Народна банка Југославије – главна републичка филијала у Београду,
- 2) Народна банка Југославије – главна републичка филијала у Подгорици.

Филијале послују под називом:

- 1) Народна банка Југославије – филијала у Новом Саду,
- 2) Народна банка Југославије – филијала у Приштини.

Члан 20.

У главним републичким филијалама обављају се извршни и оперативни послови, и то:

- послови спровођења монетарног система и политике;
- послови у вези са спољнотрговинским пословањем;
- регистровање и евидентирање кредитних послова са иностранством;
- послови истраживања из делокруга главне републичке филијале;
- рачуноводствени послови.

Члан 21.

У филијалама се обављају извршни и оперативни послови, и то:

- послови спровођења монетарног система и политике;
- послови у вези са спољнотрговинским пословањем;
- регистравање и евидентирање кредитних послова са иностранством;
- послови истраживања из делокруга филијале;
- послови трезора;
- рачуноводствени послови.

Члан 22.

У главним републичким филијалама и филијалама обављају се и други послови предвиђени општим актима Народне банке Југославије.

Члан 23.

Послове из члана 20. овог статута, главна републичка филијала обавља на подручју републике чланице, осим на оном подручју које је одлуком гувернера стављено у надлежност филијале.

Члан 24.

За обављање послова из чл. од 20. до 22. овог статута, у главним републичким филијалама и филијалама образују се самосталне организационе јединице – дирекције и одељења.

У самосталним организационим јединицама из става 1. овог члана могу се образовати уже организационе јединице.

Организационе јединице из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији Народне банке Југославије.

Члан 25.

Главном републичком филијалом, односно филијалом руководи и њен рад организује директор.

Директор главне републичке филијале, односно филијале представља и заступа Народну банку Југославије у границама овлашћења које утврди гувернер.

Директор главне републичке филијале, односно филијале у обављању својих послова поступа по налозима и упутствима гувернера, заменика гувернера и надлежног вицегувернера.

За законито и благовремено извршавање послова из свог делокруга, директор главне републичке филијале, односно филијале одговоран је гувернеру.

Члан 26.

Директор главне републичке филијале, односно филијале има једног или више помоћника.

в) Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер

Члан 27.

Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер (даље у тексту у одељку под в: Завод) специјализована је организација у саставу Народне банке Југославије.

Завод послује под називом: Народна банка Југославије – Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер.

Члан 28.

Завод израђује новчанице и ковани новац које издаје Народна банка Југославије.

Завод израђује и хартије од вредности које издаје Народна банка Југославије и хартије од вредности које издаје Савезна Република Југославија.

Новчанице и ковани новац Завод израђује према акту који доноси гувернер.

Члан 29.

При изради новчаница и кованог новца, Завод је дужан да се у погледу количина, квалитета, рокова, безбедности и техничко-технолошких услова придржава прописа и аката које доноси гувернер.

Новчанице, ковани новац и вредноснице које издаје Народна банка Југославије израђују се под контролом Седишта Народне банке Југославије, на начин који гувернер утврди својим актом.

Члан 30.

Поред послова из члана 28. овог статута, Завод може, уз сагласност гувернера, за страна правна лица израђивати новчанице и ковани новац, а за домаћа и страна правна и физичка лица – и вредноснице, заштићене папире, законом прописане јавне исправе и посебан материјал (штампарски материјал, знакови, одликовања, плакете и др.).

Послове из става 1. овог члана Завод обавља по уговореним ценама, које одобрава гувернер или лице које он овласти.

Члан 31.

За обављање послова из члана 28. и члана 30. став 1. овог статута, у Заводу се образују самосталне организационе јединице – дирекције и одељења.

У самосталним организационим јединицама из става 1. овог члана могу се образовати уже организационе јединице.

Организационе јединице из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији Народне банке Југославије.

Члан 32.

Пословима Завода руководи генерални директор.

Генерални директор Завода у обављању својих послова поступа по налозима и упутствима гувернера и заменика гувернера.

Генерални директор Завода за свој рад одговоран је гувернеру.

Члан 33.

Генерални директор Завода представља и заступа Завод у границама овлашћења које му гувернер одреди.

Члан 34.

Генералног директора Завода, у случају његове одсутности или спречености, замењује заменик генералног директора, са истим правима, обавезама и одговорностима.

Заменик генералног директора Завода за свој рад одговоран је гувернеру и генералном директору Завода.

Члан 35.

Генерални директор Завода има једног или више помоћника.

г) Завод за обрачун и плаћања

Члан 36.

Завод за обрачун и плаћања (даље у тексту у одељку под г: Завод) специјализована је организација у саставу Народне банке Југославије.

Завод послује под називом: Народна банка Југославије – Завод за обрачун и плаћања.

Члан 37.

Завод обавља послове платног промета у земљи, послове евиденције и финансијске статистике, послове контроле и друге послове утврђене савезним законом, као и правне и опште послове којима се обезбеђује пословање Завода.

Члан 38.

Послови из члана 37. овог статута организују се у следећим самосталним организационим јединицама Завода:

- 1) централи,
- 2) главним филијалама за Републику Србију и за Републику Црну Гору,
- 3) филијалама.

Услове и критеријуме за оснивање филијала утврђује гувернер.

Одлуку о оснивању филијале доноси гувернер.

Члан 39.

Самосталне организационе јединице из члана 38. овог статута послују под следећим називима:

- 1) Народна банка Југославије – Завод за обрачун и плаћања – централа Београд;
- 2) Народна банка Југославије – Завод за обрачун и плаћања – главна филијала за територију Републике Србије, Београд;
- 3) Народна банка Југославије – Завод за обрачун и плаћања – главна филијала за територију Републике Црне Горе, Подгорица;
- 4) Народна банка Југославије – Завод за обрачун и плаћања – филијала и седиште филијале.

Члан 40.

Централа Завода:

- припрема прописе и методологију рада за поступак и организацију јединственог обављања платног промета, за послове евиденције, статистике и контроле;
- обавља послове платног промета за савезна министарства, друге савезне органе, организације и фондове, као и послове евиденције извршења савезног буџета;
- врши контролу исправности и законитости извршења буџета, контролу завршног рачуна буџета, контролу прописа из области рачуноводства по периодичним и годишњим обрачунима правних лица, контролу платног промета и контролу измиривања обавеза према буџету; планира и организује заједничку контролу централе, главних филијала и филијала;
- припрема упутства за примену прописа из области финансирања и рачуноводства и упутства за извршавање прописа које доноси Народна банка Југославије;
- израђује збирне обрачуне и извештаје за потребе Народне банке Југославије и јединствени биланс, и непосредно извршава све рачуноводствено-финансијске послове за централу и Завод;
- обавља и друге послове предвиђене општим актима Народне банке Југославије.

Члан 41.

Главна филијала Завода:

- стара се о благовременом и законитом обављању послова платног промета у филијалама на територији републике чланице;
- припрема стручно-техничка упутства о јединственим поступцима у вршењу контроле примењивања републичких прописа и организује контролу примене прописа на територији републике чланице (непосредна контрола примене прописа код правних лица);

- обавља све рачуноводствено-финансијске послове за главну филијалу и филијале са седиштем на њеној територији и обезбеђује систем евиденције и обраде статистичких података;
- прикупља, обрађује и публикује податке о остваривању, расподели и коришћењу новчаних средстава ималаца рачуна.

Члан 42.

Филијала Завода:

- отвара и укида рачуне учесника у платном промету; прима, контролише и извршава налоге платног промета; евидентира и распоређује јавне приходе и израђује књиговодствене и статистичке извештаје по основу извршеног платног промета;
- врши непосредну контролу код правних лица и радњи које су дужне да воде пословне књиге и контролу увидом у документацију;
- врши пријем, контролу и обраду података из полугодишњих и годишњих обрачуна и непосредно обавља све рачуноводствено-финансијске послове из свог делокруга.

Члан 43.

За обављање послова из чл. од 40. до 42. овог статута, у центрالي, главној филијали и филијали Завода образују се уже организационе јединице – дирекције, центри, одељења, одсеци, службе и реферати.

У филијали Завода, као уже организационе јединице могу се образовати и издвојене јединице – експозитуре и пословнице.

Уже организационе јединице из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији Народне банке Југославије.

Члан 44.

Пословима Завода руководи генерални директор.

Генерални директор Завода непосредно руководи централом Завода.

Генерални директор Завода у обављању својих послова поступа по налозима и упутствима гувернера и заменика гувернера.

Генерални директор Завода за свој рад одговоран је гувернеру.

Члан 45.

Генерални директор Завода представља и заступа Завод у границама овлашћења које му гувернер одреди.

Члан 46.

Генералног директора Завода, у случају његове одсутности или спречености, замењује заменик генералног директора, са истим правима, обавезама и одговорностима.

Заменик генералног директора Завода за свој рад одговоран је гувернеру и генералном директору Завода.

Члан 47.

Генерални директор Завода има једног или више помоћника.

Члан 48.

Пословима главне филијале, односно филијале руководи директор.

Директор из става 1. овог члана за свој рад одговоран је гувернеру и генералном директору Завода.

Члан 49.

Директор главне филијале, односно филијале може имати једног или више помоћника.

2. Руководећи радници са посебним овлашћењима и одговорностима

Члан 50.

Руководећи радници са посебним овлашћењима и одговорностима у Народној банци Југославије јесу:

- вицегувернери,
- генерални директори сектора и њихови заменици, генерални секретар, генерални директори дирекција у Седишту Народне банке Југославије и генерални директори других самосталних организационих јединица у Седишту Народне банке Југославије;
- директори главних републичких филијала и филијала,
- генерални директор и заменик генералног директора Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер и генерални директор и заменик генералног директора Завода за обрачун и плаћања, као и директори главних филијала Завода за обрачун и плаћања.

Руководеће раднике из става 1. овог члана именује и разрешава гувернер.

3. Општи акти о унутрашњој организацији Народне банке Југославије и о систематизацији радних места у Народној банци Југославије

Члан 51.

Општим актом о унутрашњој организацији Народне банке Југославије, који доноси гувернер, утврђују се нарочито: организационе јединице, њихови називи и међусобна повезаност, делокруг организационих јединица, руководиоци тих јединица, као и права, обавезе и одговорности руководећих радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 52.

Општим актом о систематизацији радних места у Народној банци Југославије, који доноси гувернер, утврђују се јединствени називи за радна места, опис послова, број извршилаца, као и јединствени захтеви у погледу степена стручне спреме и други услови за обављање послова и задатака.

4. Права, обавезе и одговорности радника у обављању послова и задатака

Члан 53.

Радници запослени у Народној банци Југославије, у складу са пословима које обављају, имају право на одговарајућу зараду и друга примања, као и друга права, обавезе и одговорности по основу рада.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности из радног односа радника запослених у Народној банци Југославије уређују се општим актом који доноси гувернер.

IV. ПРОПИСИ И ДРУГИ АКТИ НАРОДНЕ БАНКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Члан 55.

За спровођење и извршавање послова и задатака Народне банке Југославије утврђених Уставом СРЈ, Законом о Народној банци Југославије и другим савезним законом, гувернер доноси одлуке, упутства, правилнике, решења, наредбе и закључке.

Члан 56.

Прописе и друге опште акте Народне банке Југославије које доноси, односно предлаже гувернер, припремају надлежне организационе јединице Народне банке Југославије у међусобној сарадњи и у сарадњи са организационом јединицом за законодавно-правне послове.

V. ПРИХОДИ, РАСХОДИ И ФОНДОВИ НАРОДНЕ БАНКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Члан 57.

Народна банка Југославије остварује приходе по одредбама члана 67. Закона о Народној банци Југославије.

Приходи из става 1. овог члана уплаћују се на жиро-рачун Народне банке Југославије.

Из прихода које Народна банка Југославије оствари својим пословањем подмирују се расходи и обезбеђују средства за заједничку потрошњу радника, за фонд основних средстава и фонд посебне резерве, у складу са чланом 68. Закона о Народној банци Југославије.

Члан 58.

Вишак прихода утврђен после подмирења расхода и обезбеђења средстава из члана 57. став 3. овог статута представља приход савезног буџета и усмерава се у тај буџет након доношења годишњег обрачуна Народне банке Југославије.

Члан 59.

Народна банка Југославије послује преко јединственог жиро-рачуна, доноси јединствени финансијски план и јединствени годишњи обрачун.

Члан 60.

Финансијским планом Народне банке Југославије предвиђају се приходи из члана 67. и расходи из члана 68. Закона о Народној банци Југославије.

Финансијски план Народне банке Југославије садржи и преглед прихода и расхода организационих јединица Народне банке Југославије.

Члан 61.

Средства за фонд основних средстава предвиђају се финансијским планом, а коначно утврђују годишњим обрачуном Народне банке Југославије.

Одлуку о употреби средстава из става 1. овог члана доноси гувернер.

Члан 62.

Средства за заједничку потрошњу радника предвиђају се финансијским планом, а коначно утврђују годишњим обрачуном Народне банке Југославије.

Одлуку о употреби средстава из става 1. овог члана доноси гувернер.

Члан 63.

Главне републичке филијале и филијале, Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер и Завод за обрачун и плаћања расходе подмирују преко својих подрачуна, који су део жиро-рачуна Народне банке Југославије.

Члан 64.

Трошкове производње новчаница и кованог новца Народна банка Југославије подмирује у складу са чланом 68. Закона о Народној банци Југославије.

VI. ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 65.

Народна банка Југославије обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Члан 66.

Податке и обавештења о раду Народне банке Југославије даје гувернер или лице које он овласти.

Гувернер може ускратити давање података који представљају државну, војну, службену или пословну тајну.

Члан 67.

Народна банка Југославије може за своје потребе штампати интерна информативна гласила, билтене и друге публикације.

Гувернер, у складу са савезним законом и другим савезним прописом, ближе уређује начин информисања и остваривања јавности рада Народне банке Југославије.

Члан 68.

Програмску концепцију информативних гласила, билтена и других публикација, као и услове њиховог издавања, утврђује гувернер, у складу с прописима.

Члан 69.

Народна банка Југославије обезбеђује обавештавање радника о њиховим правима, обавезама и одговорностима из радног односа на начин утврђен општим актима Народне банке Југославије, у складу с прописима.

VII. ТАЈНА

Члан 70.

Радници запослени у Народној банци Југославије дужни су да чувају државну, војну, службену и пословну тајну без обзира на начин на који су је сазнали.

Члан 71.

Гувернер, у складу са савезним законом и другим савезним прописом, ближе утврђује који се подаци и документи у Народној банци Југославије означавају као тајна, начин чувања тајне и поступак у случају нестанка, односно одавања података и докумената означених као тајна.

VIII. ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ И ЗАШТИТЕ

Члан 72.

Народна банка Југославије у области одбране и заштите обавља послове и задатке утврђене актом гувернера, у складу са савезним законом о одбрани и другим савезним прописима из те области.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Општи акти Народне банке Југославије ускладиће се са овим статутом у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

До истека рока из става 1. овог члана примењиваће се општи акти Народне банке Југославије који су били на снази на дан ступања на снагу овог статута ако нису у супротности са тим статутом.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Народне банке Југославије ("Службени лист СРЈ", бр. 41/96).

Члан 75.

Овај статут објављује се у "Службеном листу СРЈ" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу СРЈ" одлуке Савезне скупштине о његовом потврђивању.

О. бр. 20
Београд
29. марта 2001. године

Г у в е р н е р
Народне банке Југославије

Млађан Динкић, с.р.