



**НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЈНМВ бр. 11

**Београд,  
март 2010. године**



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама „Сл гласник РС“ број 116/2008, члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 50/2009), члана 7. Упутства о примени правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Г. бр. 372 од 19. јануара 2010. године), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 50/2009), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (Г. бр. 4082 од 1. марта 2010.), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (Г. бр. 4083 од 1. марта 2010.), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности добара – додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију) - ЈНМВ 11

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ.....	16
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	20
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ.....	26
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ.....	28
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА .....	29
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА.....	30

#### Комисија за ЈНМВ бр.7:

1. Дубравка Вуковић, председник  
\_\_\_\_\_
2. Саша Хинић, зам. пред.  
\_\_\_\_\_
3. Феђа Сунајко, члан  
\_\_\_\_\_



## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 6. став 1. тачка 1) Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), Комисија за јавну набавку мале вредности позива потенцијалне понуђаче

.....  
да поднесу своју писмену понуду за набавку **добара - додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију) - ЈНМВ 11**, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти на адресу Народна банка Србије, Београд, Краља Петра 12, са напоменом:

**«Понуда за набавку добара - додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију) - ЈНМВ 11 - НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

Понуда се *доставља* најкасније до **16. марта 2010. до 14.00 часова**.

Јавно *отварање* благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Краља Петра 12, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **16. марта 2010. у 14.15 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

**Конкурсну документацију можете преузети у електронској форми са сајта Народне банке Србије [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs), линк тендери.**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: [odeljenjezanabavke@nbs.rs](mailto:odeljenjezanabavke@nbs.rs)

**Председник Комисије**

---

Дубравка Вуковић

*Конкурсна документација за ЈНМВ 11 – додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)*

**страница 3 од 31**



## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Народне банке Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Одредбе члана 44. ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

#### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.



У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (Поглавље 5).

### **2.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у образцу понуде;

3) Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и печатом оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и печатом оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном**.

5) Уколико понуђач наступа са групом понуђача **овлашћени представник групе понуђача** попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац изјаве о финансијском обезбеђењу,
- образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН,
- образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима,
- образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације.

*Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.*

**Сви понуђачи из групе понуђача** укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњавају, потписују и печатом оверавају, Образац подаци о понуђачу.

*Уколико група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе попуњавају, потписују и оверавају печатом горе наведене обрасце.*

6) Уколико понуђач наступа са **подизвођачем**, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају образац Подаци о подизвођачу и образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача.

### **2.4. ПАРТИЈЕ**

*Конкурсна документација за ЈНМВ 11 – додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)*



Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

## **2. 5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **2. 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **2. 7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1) Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН, достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (Поглавље 11а).

## **2.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно извршење јавне набавке.

3) Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН**, а остале услове из члана 44. ЗЈН испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (Поглавље 11).



## **2. 9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

2) Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

3) Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном**.

## **2. 10. ЦЕНА**

Цене предметних добара мора бити исказана у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

## **2. 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Средства финансијског обезбеђења су одговарајући број *соло меница*, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

2) Бланко соло менице понуђач предаје Народној банци Србије **истовремено са потписивањем уговора**.

3) Ако изабрани понуђач тражи плаћање унапред - пре испоруке добара, понуђач доставља пре уплате аванса *авалирану меницу* првокласне банке без права протеста, која покрива укупан износ траженог плаћања унапред, као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања.

## **2. 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

3) Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 12. ЗЈН.

### **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, на e-mail: [odeljenjezanabavke@nbs.rs](mailto:odeljenjezanabavke@nbs.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неисправна**.

Народна банка Србије може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1) Народна банка Србије може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће јој помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 58. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

### **2.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1) Народна банка Србије ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Народна банка Србије може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће доставити ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од 3 дана од дана закључења уговора.

*Конкурсна документација за ЈНМВ 11 – додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)*



## **2.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Народна банка Србије може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 47. став 2. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза.

## **2. 18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

## **2. 19. КРИТЕРИЈУМИ**

1) Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

### **ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА**

2) Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

<b>ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА</b>	<b>Број пондера</b>
<b>ЦЕНА</b>	<b>80 пондера</b>
<b>РОК ИСПОРУКЕ СА УГРАДЊОМ</b>	<b>10 пондера</b>
<b>ГАРАНТНИ РОК</b>	<b>7 пондера</b>
<b>УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА</b>	<b>3 пондера</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>100 пондера</b>



### 3) НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

#### I ЦЕНА : МАКСИМАЛНО 80 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена цена на годишњем нивоу	80

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (80)}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

#### II РОК ИСПОРУКЕ СА УГРАДЊОМ: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	пондери
1	Најкраћи понуђени рок испоруке и уградње	10

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђени рок испоруке са уградњом} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Рок испоруке са уградњом из понуде која се рангира}}$$

#### III ГАРАНТНИ РОК: МАКСИМАЛНО 7 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	пондери
1	најдужи понуђени гарантни рок	7

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{гарантни рок из понуде која се рангира} \times \text{максималан број пондера(7)}}{\text{најповољнији понуђени гарантни рок (најдужи)}}$$



#### IV УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА: МАКСИМАЛНО 3 ПОНДЕРА

табела са пондерима (бодовима)

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најдужи рок плаћања	3

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Рок плаћања из понуде која се рангира } x \text{ максималан број пондера (3)}}{\text{Најдужи понуђени рок плаћања}}$$

За овај елемент критеријума, за све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

#### **2. 20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико понуђачи доставе понуде са истим бројем пондера, изабраће се понуђач који је по основу критеријума „ЦЕНА“ добио већи број пондера.

#### **2. 21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1) Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

2) Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

3) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

4) Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 30.000,00 динара.

#### **2. 22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. ЗЈН.

#### **2. 23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**



1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата;

2) Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Народна банка Србије, улица Краља Петра бр. 12, 11000 Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну добара - додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију) - ЈНМВ 11 - НЕ ОТВАРАТИ“**

4) На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

6) *Благовремена* понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се *неблаговременом*, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета *неблаговремено*.

## **2. 24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1) Понуда ће бити одбијена ако је **неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације или ако садржи неистините податке.**

Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

2) *Неблаговремена понуда* је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све *неблаговремено* поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете *неблаговремено*.

3) *Исправна понуда* је понуда која је *благовремена*, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

4) *Одговарајућа понуда* је понуда која је *благовремена*, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

5) *Прихватљива понуда* је понуда која је *благовремена*, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.



## **2. 25. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако располаже и:

### **- неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- да је понуђач у пословној 2008. години остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
- да је понуђач овлашћени партнер IBM.

### **- довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- да понуђач поседује - користи пословне просторије;
- да пре слања позива за подношење понуде понуђач има у радном односу минимум 2 (два) запослена на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, доказује се подношењем доказа одређених за ове услове који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (Поглавље 5.).

## **2. 26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Народна банка Србије ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009).

2) Народна банка Србије може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Народна банка Србије ће доставити ради објављивања, „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

## **2. 27. САГЛАСНОСТ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

У случају да је прибављање сагласности одређено законом, закључени уговор о јавној набавци неће почети да важи док сагласност не буде достављена.



Р.бр. ЈНМВ: 11

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

**Понуду дајемо:**  
(означити начин давања понуде)

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) понуда са подизвођачем

Опис предмета набавке	Бр. комада	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
Процесор за сервер IBM X 3950 M2, према Техничким карактеристикама из конкурсне документације са уградњом	4		

Услови и рок плаћања:	_____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци са уградњом (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног рачуна)
Рок испоруке са уградњом	_____ дана од дана закључења уговора

Конкурсна документација за ЈНМВ 11 - додатни процесори за сервере IBM x 3950  
(сервери за виртуализацију)



<b>Гарантни рок</b>	_____ месеци од дана испоруке и уградње
<b>Рок важења понуде:</b> (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### **4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - да је понуђач у пословној 2008. години остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
  - да је понуђач овлашћени партнер IBM.
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - да понуђач поседује - користи пословне просторије;
  - да пре слања позива за подношење понуде понуђач има у радном односу минимум 2 (два) запослена на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке.



## **5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Р.бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде ( <i>исправно попуњен, оверен и потписан</i> )
2.	Модел уговора ( <i>попуњен, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора</i> )
3.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о финансијском обезбеђењу ( <i>са датумом, потписом и печатом</i> );
4.	Образац подаци о понуђачу ( <i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i> );
5.	Образац подаци о подизвођачу ( <i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i> );- <b>УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације ( <i>попуњен, потписан и печатом оверен</i> )
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача ( <i>попуњен, потписан и печатом оверен</i> ) <b>УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
8.	Образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима ( <i>потписана и печатом оверена</i> );
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ испуњености услова које понуђач мора да испуни ( <i>попуњен, потписан и печатом оверен</i> );
10.	Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од свих понуђача из Групе понуђача; <b>УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА</b>

Место и датум:

ПИБ

М. П.

Потпис понуђача



### **5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

На основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 44. ЗЈН и доставља

#### **1) ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, да:**

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **-располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- да је понуђач у пословној 2008. години остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
- да је понуђач овлашћени партнер IBM.

#### **- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- да понуђач поседује - користи пословне просторије;
- да пре слања позива за подношење понуде понуђач има у радном односу минимум 2 (два) запослена на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације (Поглавље 11.), који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из групе понуђача потписује и оверава образац изјаве (Поглавље 11.).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, одговорна лица понуђача и подизвођача попуњавају, потписију и оверавају печатом образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Поглавље 11a.).

***Конкурсна документација за ЈНМВ 11 – додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)***



*Допунске напомене:*

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Народну банку Србије са назнаком „Поступак ЈНМВ бр. 11 – добара - додатни процесори за сервере IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)” и да је документује на прописани начин.



## **6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

*за набавку добара - додатни процесори за сервере  
IBM x 3950 (сервери за виртуализацију)*

<b>РЕД. БР.</b>	<b>НАЗИВ</b>	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>	<b>КОМАДА</b>
<b>1</b>	<b>Процесор за сервер IBM X 3950 M2</b>	<b>Intel Xeon X74 60 (6 core) Processor 2.66 GHz/1066 MHz/16MBL3</b>	<b>4</b>



## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњавају, потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ДОДАТНИ ПРОЦЕСОРИ  
ЗА СЕРВЕРЕ ИВМ X 3950 (СЕРВЕРИ ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ)**

Закључен између:

**НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**  
Ул. Краља Петра бр. 12, Београд  
коју заступа **Светлана Илијашевић**, директор Општих послова  
(у даљем тексту: **Купац**)  
с једне стране

и

Ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
у даљем тексту: **Продавац**)  
с друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*(остали из групе понуђача)

**НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка додатних процесора за сервере IBM X 3950 (сервери за виртуализацију) са уградњом, (у даљем тексту: добра), према понуди **Продавца** заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2010. године, која са Техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

*(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_).*

#### Члан 2.

Цена добара са уградњом утврђена је у понуди Продавца из члана 1. уговора, и укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

#### Члан 3.

**Купац** се обавезује да ће уговорену цену платити увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој Записником из члана 6. овог уговора.

*(У случају авансног плаћања Купац се обавезује да цену утврђену у члану 2. став 1. уговора плати Продавцу делом авансно и то у износу од \_\_\_\_\_ динара, на основу испостављеног авансног рачуна.*

*Купац је дужан да авансни рачун из става 2. овог члана испостави у року од 8 дана од дана закључења уговора, уз који прилаже авалирану меницу првокласне банке „без протеста“ која покрива вредност траженог аванса. Рок доспећа авалиране менице је 3 дана од дана истека рока испоруке са уградњом из члана 4. овог уговора.)*

#### Члан 4.

**Продавац** је дужан да добра испоручи и угради **Купцу** према карактеристикама које су утврђене у Техничким карактеристикама из члана 1. овог уговора.

**Продавац** се обавезује да добра испоручи и угради **Купцу** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.



Уколико **Продавац** не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати **Купцу** износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право **Купца** на наплату уговорне казне не утиче на право **Купца** да захтева накнаду штете.

#### Члан 5.

**Продавац** је обавезан да обезбеди гаранцију у периоду од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и уградње добара.

#### Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписује представник **Купца** из Информационе технологије и овлашћени представник **Продавца**, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, **Купац** је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Продавцу**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, **Купац** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Продавца** у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је **Продавац** знао или морао знати за недостатке, **Купац** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести **Продавца** о уоченом недостатку.

#### Члан 7.

У случајевима из става 2. и 3. члана 6. **Купац** има право да захтева од **Продавца** да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако **Купац** не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, **Купац** има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава **Продавца**.

**Купац** може раскинути уговор ако је претходно оставио **Продавцу** накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.



**Купац** може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Продавац** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Продавац** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 8.**

**Продавац** се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло менице, које представља средство финансијског обезбеђења и којом **Продавац** гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу **Купца** све до испуњења уговорних обавеза **Продавца**, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, **Продавац** се обавезује да **Купцу** преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица **Продавца**, као и овлашћење за **Купца** да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### **Члан 9.**

**Продавац** овим уговором овлашћује **Купца** да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

За КУПЦА

Светлана Илијашевић



## 8a. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Регистарски број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање  
уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:



## 86. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача:  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Регистарски број  
подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис подизвођача:



## **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

### **ИЗЈАВА**

#### **ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором, које ће покривати уговорену вредност јавне набавке у целини.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....



## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

### **ИЗЈАВА**

#### **ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

## **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

*Конкурсна документација за ЈНМВ 11 – додатни процесори за сервере IBM x 3950  
(сервери за виртуализацију)*

страна 29 од 31



Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 11, и то:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. основан је и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - да је понуђач у пословној 2008. години остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
  - да је понуђач овлашћени партнер IBM.
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - да понуђач поседује - користи пословне просторије;
  - да пре слања позива за подношење понуде понуђач има у радном односу минимум 2 (два) запослена на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси Група понуђача, овлашћени представник Групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1. до 5., а услове из тачке 6. и 7. да испуњавају заједно.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---



## **11.a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава услове утврђене у тачки 2.7. алинеја 4) конкурсне документације за  
ЈНМВ бр. 11, и то:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. основан је и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. у року од две године пре слања позива за достављање понуде није му изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача: