



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

Београд, 30. април 2012.

Садржај:

1. О ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	4
2.1. Организација Народне банке Србије	4
2.2. Запослени	11
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, ЊЕНИХ ФУНКЦИОНЕРА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА	21
3.1. Извршни одбор	21
3.2. Гувернер	22
3.3. Савет	23
3.4. Вицегувернери	23
3.5. Генерални секретар	24
4. ЈАВНОСТ РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	24
4.1. Остваривање јавности	25
4.2. Информисање путем веб-сајта Народне банке Србије – www.nbs.rs	25
4.3. Матични број и ПИБ	26
4.4. Информације о радном времену	26
4.5. Адреса и контакти	26
4.6. Изглед идентификационих обележја	27
4.7. Посете згради Народне банке Србије	27
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	29
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	30
7. ПОСТУПАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА	30
8. ПРОПИСИ	34
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ	35
10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА	36
11. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	37
11.1. Планирани приходи и расходи за 2011. годину	37
11.2. Остварени приходи и расходи	38
12. ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	41
13. ДОНАЦИЈЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	43
14. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У НБС	48
15. ОСНОВНА СРЕДСТВА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	49
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	51
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	54
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	54
19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	55

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Народне банке Србије је публикација која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Народне банке Србије, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права на информације везане за активности Народне банке Србије.

Информатор је сачињен у складу с чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

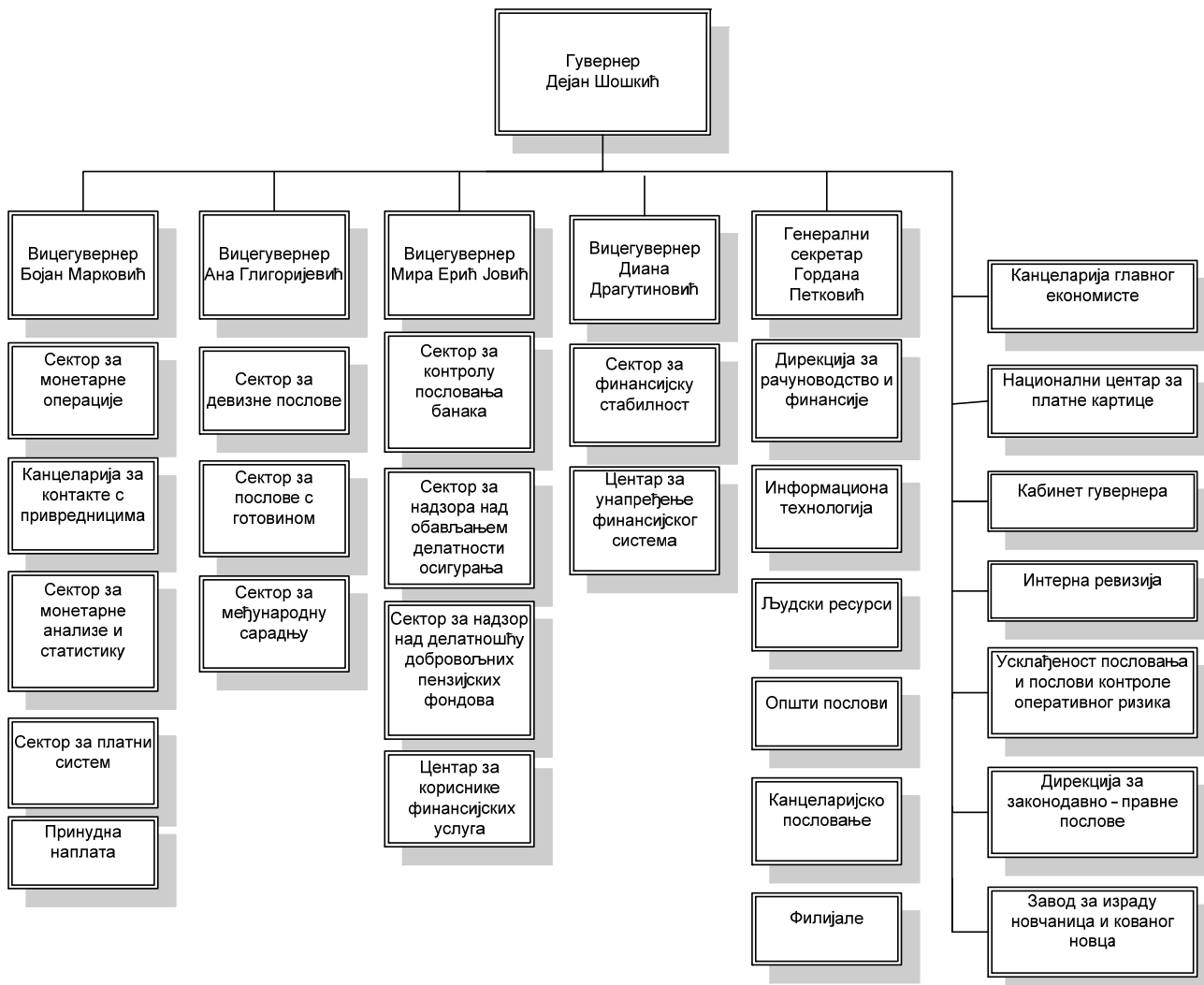
Информатор је 30. новембра 2005. године, у електронској форми, објављен на сајту Народне банке Србије – www.nbs.rs. Информатор ће се редовно ажурирати уношењем промена до којих буде долазило, као и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа у вези с радом Народне банке Србије.

Последње ажурирање података објављених у Информатору извршено је 30. априла 2012. године.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговорно лице је Милош Поповић, асистент гувернера за економске послове, који је, решењем гувернера Народне банке Србије, одређен за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у име и за рачун Народне банке Србије.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

2.1. Организација Народне банке Србије



Приказ организационе шеме, који на јасан начин пружа представу о односима између организационих јединица у Народној банци Србије, налази се на сајту Народне банке Србије.

У саставу Народне банке Србије налази се седам основних организационих јединица и једна специјализована организација, а то су:

- Седиште Народне банке Србије,
- Филијала у Београду,
- Филијала у Новом Саду,
- Филијала у Приштини,
- Филијала у Нишу,
- Филијала у Крагујевцу,
- Филијала у Ужицу, и
- Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер.

У основним организационим јединицама и специјализованој организацији обављају се међусобно повезани послови: студијско-аналитички, нормативно-правни, управно-надзорни, управни, финансијско-материјални, информатички, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни, занатски, оперативно-технички, канцеларијски и манипулативни.

У основним организационим јединицама и специјализованој организацији послови се обављају у самосталним организационим јединицама, а то су:

- у Седишту:

сектори, центри, дирекције, канцеларије, Интерна ревизија, Усклађеност пословања и послови контроле оперативног ризика, Кабинет гувернера, Информациона технологија, Људски ресурси, Општи послови, Канцеларијско пословање и Принудна наплата:

Сектор за монетарне операције

- Одељење за операције на отвореном тржишту
- Група за истраживање тржишта (Market Intelligence)
- Одељење за девизно тржиште
- Одељење за мере монетарне политике
- Одељење за анализе и прогнозу ликвидности
- Одељење за послове јавног дуга

Канцеларија главног економисте

Канцеларија за контакте с привредницима

Сектор за девизне послове

- Одељење за управљање девизним резервама (Front office)
- Група за европски портфолио
- Група за доларски портфолио и остале валуте
- Група за анализу и пројектовање девизне ликвидности
- Одељење за управљање ризицима и контролу ризика (Middle office)
- Одељење за подршку финансијским трансакцијама и платни промет са иностранством (Back office)
- Одсек за оперативну подршку управљању девизним резервама
- Одсек за документарну контролу плаћања и контролу уговорених услова плаћања
- Одсек за платни промет са иностранством
- Одељење за девизни систем и спровођење мера девизне политике

Сектор за финансијску стабилност

- Одељење за системску супервизију
- Одељење за развој и примену квантитативних модела

Центар за унапређење финансијског система

Сектор за контролу пословања банака

- Одељење за посредну контролу пословања банака
- Одељење за непосредну контролу пословања банака
- Одељење за правна питања
- Одсек за лиценцирање
- Одсек за корективне и принудне мере
- Одељење за истраживање и развој
- Одсек за развој и примену квантитативних модела у контроли пословања банака
- Одсек за унапређење прописа
- Одељење за специјалну контролу
- Одељење за надзор пословања давалаца финансијског лизинга

Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања

- Одељење за посредни надзор над пословањем друштава за осигурање и других субјеката
- Одељење за непосредну контролу пословања друштава за осигурање и других субјеката
- Одељење за правна питања
- Одељење за актуарске послове и статистику
- Група за организацију и спровођење стручног испита за обављање послова посредовања, односно заступања у осигурању

Сектор за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова

- Одељење за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова
- Група за тржишне ризике

Центар за супервизију информационих система

Сектор за послове с готовином

- Одељење за издавање готовог новца и других вредности и за снабдевање вредностима
- Група за одржавање трезорских машина
- Одељење за управљање токовима новца и других вредности
- Одељење за централни трезор
- Група за пријем и отпрему вредности
- Одељење за националне центре за борбу против фалсификовања и за анализу новчаница и кованог новца
- Група за нумизматику
- Одељење за анализу и контролу трезорског и благајничког пословања
- Група за оперативну подршку у обављању трезорских и благајничких послова

Сектор за монетарне анализе и статистику

- Одељење за пројекције и развој модела
- Одељење за макроекономске анализе
- Одељење за међународну економску анализу
- Одељење за монетарну анализу и стратегију
- Одсек за анализу трансмисионог механизма
- Одељење за припрему извештаја о инфлацији
- Одељење статистике платног биланса
- Одсек за девизну статистику
- Одељење за монетарну и финансијску статистику
- Одсек за монетарну и финансијску статистику
- Одсек за процесуирање статистичких података и базе података

Сектор за међународну сарадњу

- Одељење за сарадњу с међународним организацијама и Европском унијом
- Одељење за билатералну финансијску сарадњу
- Одсек за међубанкарску комуникацију
- Одељење за кредитне односе са иностранством
- Одсек за евидентирање страних кредита
- Одсек за спровођење међународних финансијских уговора
- Одељење револвинг кредите Републике Србије

Сектор за платни систем

- Одељење за методологију и развој и управљање ризицима
- Одељење за надгледање платног система
- Одељење за оперативне послове платног система

Национални центар за платне картице

- Одељење за оперативне послове
- Одељење за техничке послове

Центар за кориснике финансијских услуга

- Одељење за заштиту корисника финансијских услуга
- Одељење за едукацију корисника финансијских услуга
- Инфо - центар

Принудна наплата

- Одељење за надзор и оперативне послове
- Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац
- Одсек за пријем, евиденцију и архивирање решења и захтева
- Одсек за контролу и унос основа и налога

Кабинет гувернера

- Одељење за послове администрације Кабинета
- Одељење за комуникације
- Одсек за Интернет, интранет и публикације
- Одсек за интерну комуникацију и друштвену одговорност
- Одсек за преводе и лектуру
- Одсек за изложбе и едукацију
- Одељење за послове контролинга
- Протокол
- Одсек за односе са јавношћу

Интерна ревизија

- Одељење за ревизију
- Одељење за ревизију информационог система

Усклађеност пословања и послови контроле оперативног ризика

Дирекција за законодавно-правне послове

- Одељење за нормативну делатност
- Група за праћење права Европске уније
- Одељење за заступање Народне банке Србије

Дирекција за рачуноводство и финансије

- Одељење за рачуноводство
- Одсек за динарско рачуноводство
- Одсек за девизно рачуноводство
- Одељење за финансије
- Одсек за улазне рачуне и плаћања
- Одсек за излазне рачуне и наплату
- Одељење за платни промета и администрацију апликација Дирекција за рачуноводство и финансије
- Група за платни промет
- Група за администрацију апликација Дирекција за рачуноводство и финансије

Информациона технологија

- Група за контролу квалитета и безбедности информационих система
- Одељење за подршку корисницима
- Одељење за ИТ операције и инфраструктуру
- Одељење за развој апликација

Људски ресурси

- Група за организацију послова
- Одељење за радне односе и запошљавање
- Одељење за зараде и погодности
- Одсек за обрачун зарада запослених
- Одељење за обуку и развој

Општи послови

- Одељење за набавке
- Одељење за управљање имовином
- Група за управљање основним средствима и инвентаром
- Одељење за одржавање објеката, техничких система и опреме
- Одсек за техничко одржавање
- Одсек за централни систем за надзор и управљање
- Одељење за безбедност и заштиту
- Одсек физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара
- Група за послове возног парка
- Одсек за угоститељске послове
- Група за услуге ресторана
- Група за услуге бифеа

Канцеларијско пословање

- Група за електронско пословање
- Архив Народне банке Србије
- Група за историјски архив
- Група за регистратуре
- Група за дигитализацију и микрофилмовање
- Библиотека Народне банке Србије
- Одсек за евиденције, пријем и отпрему поште
- Група за послове централне писарнице

- у Филијали у Београду:

- Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове

- у Филијали у Новом Саду:

- Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

- у Филијали у Нишу:

- Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

- у Филијали у Крагујевцу:

- Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове
- Група за Косово и Метохију

- у Филијали у Ужицу:

- Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање

- Група за благајничке послове
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

- у Заводу за израду новчаница и кованог новца – **Топчидер:**
центри, дирекције и одељења:

Центар за развој и квалитет

- Одсек за квалитет
- Одсек за контролу израде готовог новца и других вредности
- Одсек за лабораторију

Дирекција за припрему

- Уметнички студио за новчанице и вредноснице
- Одсек за фотохемиграфију
- Одсек за галванопластику

Дирекција за производњу новчаница

- Погон за штампу
- Погон за припрему боја и раствора
- Погон за контролу штампе
- Погон за ручну и машинску дораду новчаница и вредносница

Дирекција за производњу кованог новца

- Уметнички студио за оптицајни и пригодни ковани новац
- Одсек за припрему и израду алата за ковање
- Погон за производњу оптицајног кованог новца и регистарских таблица за моторна возила
- Погон за производњу пригодног кованог новца и ордења

Дирекција за вредносне и заштићене папире

- Погон за штампу вредносних и заштићених папира
- Погон за дораду вредносних папира
- Погон за дораду заштићених папира
- Погон за дораду марака

Центар за производњу и персонализацију

- Погон за производњу картица
- Погон за персонализацију
- Одсек за пријем и припрему података и апликативну надоградњу

Дирекција за одржавање и енергетику

- Погон за одржавање машина и опреме
- Погон за енергетику, климатизацију и одржавање објеката

Дирекција за продају

- Одсек за продају
- Одсек за продају на страном тржишту

Дирекција за набавку

- Одсек за набавке
- Служба за транспорт
- Служба за трезорско-магацинске послове и експедицију
- Група за трезорске послове и експедицију финалног производа

Одељење за економско-финансијске послове

- Одсек за план и контролу пословања
- Одсек за финансијску оперативу
- Одсек за рачуноводство

Одељење за правне и опште послове

Списак функционера и руководилаца самосталних организационих јединица и њихове функције у Седишту, филијалама и специјализованој организацији, као и њихови контакти, дати су на сајту Народне банке Србије, у одељку Контакти (<http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/15/kontakti-NBS.html>), а то су:

ФУНКЦИОНЕРИ

Дејан Шошкић, гувернер
Мира Ерић Јовић, вицегувернер
Ана Глигоријевић, вицегувернер
Бојан Марковић, вицегувернер
Диана Драгутиновић, вицегувернер
Гордана Петковић, генерални секретар

СЕДИШТЕ – РУКОВОДИОЦИ САМОСТАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Веселин Пјешчић, генерални директор Сектора за монетарне операције
Бранислав Зороја, заменик генералног директора Сектора за монетарне операције

Александра Китић, генерални директор Сектора за девизне послове

Славица Радојевић, генерални директор Сектора за међународну сарадњу
Светлана Бајић, заменик генералног директора Сектора за међународну сарадњу

Дејан Васиљев, директор Центра за унапређење финансијског система

Светлана Госпић, генерални директор Сектора за контролу пословања банака
Ђорђе Јевтић, заменик генералног директора Сектора за контролу пословања банака

Славомир Стојков, генерални директор Сектора за послове надзора над обављањем делатности осигурања

Кристиан Вукојичић, заменик генералног директора Сектора за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова

Снежана Зековић, генерални директор Сектора за платни систем
Драшко Васиљевић, заменик генералног директора Сектора за платни систем

Сандра Хаџи Ристић, директор Националног центра за платне картице

Радица Димитријевић, директор Центра за кориснике финансијских услуга
Лепосава Комазец, заменик директора Центра за кориснике финансијских услуга

Мирко Петровић, генерални директор Дирекције за законодавно-правне послове
Марина Пападакис, заменик генералног директора Дирекције за законодавно-правне послове

Љиљана Вељић, директор Усклађености пословања и послова контроле оперативног ризика

Мирослав Перић, директор Интерне ревизије
Ненад Игњатовић, помоћник директора Интерне ревизије

Бранко Хинић, генерални директор Сектора за монетарне анализе и статистику
Биљана Савић, заменик генералног директора Сектора за монетарне анализе и статистику

Блаженка Робовић, генерални директор Сектора за послове с готовином
Мирослав Станић, заменик генералног директора Сектора за послове с готовином

Иван Рангелов, генерални директор Дирекције за рачуноводство и финансије
Весна Ковачевић, заменик генералног директора Дирекције за рачуноводство и финансије
Бојана Матић, директор Људских ресурса

Зоран Милићевић, директор Информационе технологије
Јелена Радовановић, помоћник директора Информационе технологије,

Светлана Илијашевић, директор Општих послова
Љиљана Станојевић, помоћник директора Општих послова

Драган Радовић, директор Канцеларијског пословања
Зоран Мирковић, помоћник директора Канцеларијског пословања

РУКОВОДИОЦИ ФИЛИЈАЛА И ЗИН-а

Вера Пантовић, директор Филијале у Београду
Јелена Гајевић, помоћник директора Филијале у Београду

Ксенија Јокић, директор Филијале у Новом Саду
Иванка Трбић, помоћник директора Филијале у Новом Саду

Нада Симоновић, директор Филијале у Нишу
Сузана Маринковић, помоћник директора Филијале у Нишу

Владан Вуловић, директор Филијале у Крагујевцу
Милева Банковић, помоћник директора Филијале у Крагујевцу

Зорица Јовић, директор Филијале у Ужицу

Милован Игњатовић, генерални директор ЗИН-а
Иван Дреџун, заменик генералног директора ЗИН-а

2.2. Запослени

У Народној банци Србије (основне организационе јединице и специјализована организација) на дан 1. априла 2012. године у радном односу су била укупно 2.147 запослених.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Број радника на неодређено време	Број запослених на одређено време	УКУПНО
Седиште Народне банке Србије	1.195	8	1.203
Филијала у Београду	103		103
Филијала у Новом Саду	92		92
Филијала у Нишу	32		32
Филијала у Крагујевцу	49		49
Филијала у Ужицу	30		30
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер	602	36	638
УКУПНО:	2.103	44	2.147

У наредним табелама дајемо преглед систематизованих и попуњених радних места по организационим целинама са стањем на дан 26. априла 2012. године.

**Преглед систематизованих и попуњених радних места у
Седишту Народне банке Србије**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Функционери		
Функционери	6	6
УКУПНО:	6	6
Сектор за монетарне операције		
Сектор за монетарне операције	6	6
Одељење за операције на отвореном тржишту	8	7
Група за истраживање тржишта (Market Intelligence)	2	2
Одељење за девизно тржиште	11	9
Одељење за мере монетарне политике	14	13
Одељење за анализе и прогнозу ликвидности	6	5
Одељење за послове јавног дуга	17	17
УКУПНО:	64	59
Канцеларија главног економисте		
Канцеларија главног економисте	6	1
УКУПНО:	6	1
Канцеларија за контакте са привредом		
Канцеларија за контакте са привредом	6	3
УКУПНО:	6	3
Сектор за девизне послове		
Сектор за девизне послове	9	8
Одељење за управљање девизним резервама (Front Office)	3	2
Група за европски портфолио	6	3
Група за доларски портфолио и остале валуте	5	3
Група за анализу и пројектовање девизне ликвидности	3	3
Одељење за управљање ризицима и контролу ризика (Middle Office)	9	7
Одељење за подршку финансијским трансакцијама и платни промет са иностранством (Back Office)	4	4
Одсек за оперативну подршку управљању девизним резервама	13	13
Одсек за документарну контролу плаћања и контролу уговорених услова плаћања	5	5
Одсек за платни промет са иностранством	14	14
Одељење за девизни систем и спровођење мера девизне политике	11	11
УКУПНО :	82	73
Сектор за финансијску стабилност		
Сектор за финансијску стабилност	3	0
Одељење за системску супервизију	9	2
Одељење за развој и примену квантитативних модела	10	2
УКУПНО:	22	4

Центар за унапређење финансијског система		
Центар за унапређење финансијског система	6	4
УКУПНО:	6	4
Сектор за контролу пословања банака		
Сектор за контролу пословања банака	7	6
Одељење за посредну контролу пословања банака	25	15
Одељење за непосредну контролу пословања банака	25	21
Одељење за правна питања	8	5
Одсек за лиценцирање	6	5
Одсек за корективне и принудне мере	4	3
Одељење за истраживање и развој	12	8
Одсек за развој и примену квантитативних модела у контроли пословања банака	7	3
Одсек за унапређење прописа	6	1
Одељење за специјалну контролу	18	16
Одељење за надзор над пословањем давалаца финансијског лизинга	10	7
УКУПНО:	128	90
Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања		
Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања	7	6
Одељење за посредни надзор пословања друштава за осигурање и других субјеката надзора	11	9
Одељење за непосредни надзор пословања друштава за осигурање и других субјеката надзора	13	12
Одељење за правна питања	11	7
Одељење за актуарске послове и статистику	12	7
Група за организацију и спровођење стручног испита за обављање послова посредовања, односно заступања у осигурању	2	1
УКУПНО:	56	42
Сектор за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова		
Сектор за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова	3	2
Одељење за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова	11	7
Група за тржишне ризике	5	2
УКУПНО:	19	11
Центар за супервизију информационих система		
Центар за супервизију информационих система	9	2
УКУПНО:	9	2
Сектор за послове с готовином		
Сектор за послове с готовином	4	4
Одељење за издавање готовог новца и других вредности и за снабдевање вредностима	8	8
Група за одржавање трезорских машина	3	3
Одељење за управљање токовима новца и других вредности	13	13

Одељење за централни трезор	18	17
Група за пријем и отпрему вредности	11	11
Одељење за националне центре за борбу против фалсификовања и за анализу новчаница и кованог новца	13	11
Група за нумизматику	2	2
Одељење за анализу и контролу трезорског и благајничког пословања	5	5
Група за оперативну подршку обављању трезорских и благајничких послова	3	3
УКУПНО:	80	77
Сектор за монетарне анализе и статистику		
Сектор за монетарне анализе и статистику	6	6
Одељење за пројекције и развој модела	6	5
Одељење за макроекономске анализе	10	5
Одсек за међународну економску анализу	2	2
Одељење за монетарну анализу и стратегију	3	2
Одељење за анализу трансмисионог механизма	3	3
Одељење за припрему извештаја о инфлацији	6	6
Одељење статистике платног биланса	9	8
Група за девизну статистику	5	5
Одељење за монетарну и финансијску статистику	2	1
Одсек за монетарну и финансијску статистику	14	14
Одсек за процесуирање статистичких података и базе података	3	2
УКУПНО:	69	59
Сектор за међународну сарадњу		
Сектор за међународну сарадњу	5	5
Одељење за сарадњу с међународним организацијама и Европском унијом	12	9
Одељење за билатералну финансијску сарадњу	7	5
Одсек за међубанкарску комуникацију	4	3
Одељење за кредитне односе са иностранством	11	11
Одсек за евидентирање иностраних кредита	6	6
Одсек за спровођење међународних финансијских уговора	7	7
Одељење за револвинг кредите Републике Србије	5	5
УКУПНО:	57	51
Сектор за платни систем		
Сектор за платни систем	4	4
Одељење за методологију и развој и за управљање ризицима	7	6
Одељење за надгледање платног система	5	5
Одељење за оперативне послове платног система	10	9
УКУПНО:	26	24
Национални центар за платне картице		
Национални центар за платне картице	4	3
Одељење за оперативне послове	7	5
Одељење за техничке послове	7	5
УКУПНО:	18	13

Центар за кориснике финансијских услуга		
Центар за кориснике финансијских услуга	4	4
Одељење за заштиту корисника финансијских услуга	8	5
Одељење за информисање и образовање корисника финансијских услуга	5	3
Инфо-центар	6	5
УКУПНО:	23	17
Принудна наплата		
Принудна наплата	4	3
Одељење за надзор и оперативне послове	8	8
Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац	3	3
Одсек за пријем, евиденцију и архивирање решења и захтева	13	12
Одсек за контролу и унос основа и налога	30	29
УКУПНО:	58	55
Кабинет гувернера		
Кабинет гувернера	7	6
Одељење за послове администрације Кабинета	17	13
Одељење за комуникације	6	4
Одсек за Интернет, интранет и публикације	5	3
Одсек за интерну комуникацију и друштвену одговорност	3	3
Одсек за преводе и лектуру	7	7
Одсек за изложбе и едукацију	5	4
Одељење за послове контролинга	5	4
Протокол	9	8
Одсек за односе са јавношћу	4	2
УКУПНО:	68	54
Интерна ревизија		
Интерна ревизија	5	5
Одељење за ревизију	11	9
Одељење за ревизију информационог система	7	5
УКУПНО:	23	19
Усклађеност пословања и послови контроле оперативног ризика		
Усклађеност пословања и послови контроле оперативног ризика	9	4
УКУПНО:	9	4
Дирекција за законодавно-правне послове		
Дирекција за законодавно-правне послове	8	7
Одељење за нормативну делатност	8	6
Група за праћење права Европске уније	3	3
Одељење за заступање Народне банке Србије	8	6
УКУПНО:	27	22

Дирекција за рачуноводство и финансије		
Дирекција за рачуноводство и финансије	7	6
Одељење за рачуноводство	3	3
Одсек за динарско рачуноводство	11	11
Одсек за девизно рачуноводство	8	7
Одељење за финансије	2	2
Одсек за улазне рачуне и плаћања	8	8
Одсек за излазне рачуне и наплату	10	10
Одељење за платни промет и администрацију апликација Дирекције за рачуноводство и финансије	3	3
Група за платни промет	7	7
Група за администрацију апликација Дирекције за рачуноводство и финансије	9	9
УКУПНО:	68	66
Информациона технологија		
Информациона технологија	4	3
Група за контролу квалитета и безбедности информacionих система	6	5
Одељење за подршку корисницима	32	31
Одељење за ИТ операције и инфраструктуру	37	31
Одељење за развој апликација	39	32
УКУПНО:	118	102
Људски ресурси		
Људски ресурси	5	4
Група за организацију послова	4	4
Одељење за радне односе и запошљавање	20	18
Одељење за зараде и погодности	6	5
Одсек за обрачун зарада запослених	9	9
Одељење за обуку и развој	6	5
УКУПНО:	50	45
Општи послови		
Општи послови	8	7
Одељење за набавке	20	19
Одељење за управљање имовином	13	13
Група за управљање основним средствима и инвентаром	12	10
Одељење за одржавање објеката, техничких система и опреме	8	8
Одсек за техничко одржавање	26	24
Одсек централног система за надзор и управљање	7	7
Одељење за безбедност и заштиту	7	6
Одсек за физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара	75	73
Група за послове возног парка	16	16
Одсек за угоститељске послове	8	8
Група за услуге ресторана	26	26

Група за услуге бифеа	9	8
УКУПНО:	235	225
Канцеларијско пословање		
Канцеларијско пословање	4	4
Група за електронско пословање	5	3
Архив Народне банке Србије	1	1
Група за историјски архив	8	7
Група за регистратуре	11	11
Група за дигитализацију и микрофилмовање	6	6
Библиотека Народне банке Србије	6	6
Одсек за евиденције, пријем и отпрему поште	5	4
Група за послове централне писарнице	25	25
УКУПНО:	71	67
УКУПНО:	1.404	1.195

**Преглед систематизованих и попуњених радних места
у Филијали у Београду**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Београду		
Филијала у Београду	12	10
Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга	4	4
УКУПНО:	16	14
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	14	12
Група за благајничке послове	15	14
Група за послове машинске обраде новца	49	48
Група за трезорске послове	15	15
УКУПНО:	93	89
УКУПНО:	109	103

**Преглед систематизованих и попуњених радних места
у Филијали у Новом Саду**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Новом Саду		
Филијала у Новом Саду	3	3
Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО:	6	6
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	7	7
Група за благајничке послове	10	10
Група за послове машинске обраде новца	32	32
Група за трезорске послове	10	9
УКУПНО:	59	58

Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	28	28
УКУПНО:	28	28
УКУПНО:	93	92

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Филијали у Нишу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Нишу		
Филијала у Нишу	4	2
Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО:	7	5
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	8	8
Група за благајничке послове	9	9
Група за трезорске послове	5	5
УКУПНО:	22	22
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	5	5
УКУПНО:	5	5
УКУПНО:	34	32

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Филијали у Крагујевцу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Крагујевцу		
Филијала у Крагујевцу	3	3
Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО :	6	6
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	8	7
Група за благајничке послове	9	9
Група за трезорске послове	6	5
Група за Косово и Метохију	9	9
УКУПНО:	32	30

Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	10	9
Група за Косово и Метохију	4	4
УКУПНО:	14	13
УКУПНО:	52	49

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Филијали у Ужицу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Ужицу		
Филијала у Ужицу	3	2
Група за информисање и образовање корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО:	6	5
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	5	5
Група за благајничке послове	5	5
Група за трезорске послове	5	5
УКУПНО:	15	15
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	10	10
УКУПНО:	10	10
УКУПНО:	31	30

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер		
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер	6	5
УКУПНО:	6	5
Центар за развој и квалитет		
Центар за развој и квалитет	9	8
Одсек за квалитет	5	2
Одсек за контролу израде готовог новца и других вредности	16	15
Одсек за лабораторију	6	6
УКУПНО:	36	31

Дирекција за припрему		
Дирекција за припрему	4	3
Уметнички студио за новчанице и вредноснице	7	7
Одсек за фотохемиграфију	12	12
Одсек за галванопластику	4	4
УКУПНО:	27	26
Дирекција за производњу новчаница		
Дирекција за производњу новчаница	7	5
Погон за штампу	36	33
Погон за припрему боја и раствора	12	12
Погон за контролу штампе	32	31
Погон за ручну и машинску дораду новчаница и вредносница	34	34
УКУПНО:	121	115
Дирекција за производњу кованог новца		
Дирекција за производњу кованог новца	4	4
Уметнички студио за оптицајни и пригодни ковани новац	5	5
Одсек за припрему и израду алата за ковање	9	9
Погон за производњу оптицајног кованог новца и регистарских таблица за моторна возила	13	12
Погон за производњу пригодног кованог новца и ордења	15	14
УКУПНО:	46	44
Дирекција за вредносне и заштићене папире		
Дирекција за вредносне и заштићене папире	6	5
Погон за штампу вредносних и заштићених папира	57	56
Погон за дораду вредносних папира	33	33
Погон за дораду заштићених папира	40	38
Погон за дораду марака	22	20
УКУПНО:	158	152
Центар за производњу и персонализацију		
Центар за производњу и персонализацију	6	5
Погон за производњу картица	46	45
Погон за персонализацију	10	10
Одсек за пријем и припрему података и апликативну надоградњу	5	4
УКУПНО:	67	64
Дирекција за одржавање и енергетику		
Дирекција за одржавање и енергетику	8	5
Погон за одржавање машина и опреме	33	29
Погон за енергетику, климатизацију и одржавање објеката	26	23
УКУПНО:	67	57

Дирекција за продају		
Дирекција за продају	4	4
Одсек продаје	20	20
Одсек за продају на страном тржишту	5	4
УКУПНО:	29	28
Дирекција за набавку		
Дирекција за набавку	5	5
Одсек набавке	12	11
Служба за транспорт	13	12
Служба за трезорско-магацинске послове и експедицију	9	9
Група за трезорске послове и експедицију финалног производа	3	3
УКУПНО:	42	40
Одељење за економско-финансијске послове		
Одељење за економско-финансијске послове	4	3
Одсек за план и контролу пословања	5	5
Одсек за финансијску оперативу	4	4
Одсек за рачуноводство	10	9
УКУПНО:	23	21
Одељење за правне и опште послове		
Одељење за правне и опште послове	19	19
УКУПНО:	19	19
УКУПНО:	641	602

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, ЊЕНИХ ФУНКЦИОНЕРА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Према Закону о Народној банци Србије и Уставу РС, Народна банка Србије није орган Републике Србије и, самим тим, нема старешину органа. Народна банка Србије има своје органе, функционере и генералног секретара.

Чланом 12. Закона о Народној банци Србије ("Службени гласник РС", бр. 72/2003, 55/2004 и 44/2010) (у даљем тексту: Закон) утврђено је да су органи Народне банке Србије: Извршни одбор Народне банке Србије (у даљем тексту: Извршни одбор), гувернер Народне банке Србије (у даљем тексту: гувернер) и Савет гувернера Народне банке Србије (у даљем тексту: Савет).

Функционери Народне банке Србије, према члану 26. Закона, јесу гувернер, вицегувернери и чланови Савета.

3.1. Извршни одбор

Извршни одбор чине гувернер и вицегувернери, и то: др **ДЕЈАН ШОШКИЋ** – гувернер, **МИРА ЕРИЋ-ЈОВИЋ** – вицегувернер, **АНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ** – вицегувернер, **БОЈАН МАРКОВИЋ** – вицегувернер и **ДИАНА ДРАГУТИНОВИЋ** - вицегувернер.

Извршни одбор, поред осталог, утврђује монетарну и девизну политику, као и активности ради очувања и јачања стабилности финансијског система, а посебно утврђује:

- програм монетарне политике Народне банке Србије;
- начин утврђивања каматних стопа Народне банке Србије и начин обрачуна, наплате и плаћања камате на пласмане и друга потраживања Народне банке Србије, као и на средства на која Народна банка Србије плаћа камату;
- услове и начин издавања хартија од вредности Народне банке Србије;
- услове под којима и начин на који Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту и обавља дисконтне послове;
- политику одобравања краткорочних кредита;
- политику курса динара;
- основице за обрачунавање обавезне резерве и стопе обавезне резерве, као и начин, услове и рокове издвајања и коришћења средстава обавезне резерве банака;
- стратегију и политику управљања девизним резервама, као и смернице за управљање тим резервама;
- друге инструменте и мере монетарне и девизне политике;
- мере за одржавање ликвидности банака;
- мере и активности, у оквиру надлежности Народне банке Србије, ради очувања и јачања стабилности финансијског система.

Извршни одбор утврђује референтну каматну стопу и друге каматне стопе које Народна банка Србије примењује у спровођењу монетарне политике.

Поред наведеног, Извршни одбор доноси прописе Народне банке Србије из области контролне и надзорне функције, у складу са законима којима се уређује обављање тих функција.

Извршни одбор решењем одлучује:

- о давању прелиминарних одобрења, као и о давању и одузимању дозвола за рад банкама;
- о давању и одузимању друштвима за осигурање дозвола за обављање делатности осигурања;
- о давању и одузимању дозвола за обављање послова финансијског лизинга;
- о давању и одузимању друштвима за управљање добровољним пензијским фондовима дозвола за рад и дозвола за управљање тим фондовима.

Извршни одбор доноси одлуке на седницама, већином гласова свих чланова. У случају изједначеног броја гласова, одлучује глас гувернера.

Извршни одбор доноси прописе (најчешће одлуке) и решења. Одлуке из своје надлежности Извршни одбор доноси у поступцима утврђеним законом и прописима.

3.2. Гувернер

Гувернер Народне банке Србије је др **ДЕЈАН ШОШКИЋ**.

Народном банком Србије руководи гувернер, који заступа и представља Народну банку Србије (члан 9. Закона).

Гувернер руководи пословањем Народне банке Србије и организује њен рад; спроводи одлуке Извршног одбора и Савета; доноси прописе, опште и појединачне акте из надлежности Народне банке Србије који законом нису стављени у надлежност Извршног одбора и Савета; предлаже прописе, опште и појединачне акте које доносе Извршни одбор и Савет, ако Законом није друкчије уређено; уређује унутрашњу организацију Народне банке Србије и систематизацију радних места у Народној банци Србије, као и радне односе запослених у Народној банци Србије; именује и разрешава запослене који руководе организационим јединицама у Народној банци Србије и обавља друге послове утврђене Законом и другим законом на начин који није у супротности са циљевима из члана 3. Закона (члан 18. Закона). Гувернер, као председавајући Извршног одбора, потписује решења која доноси Извршни одбор.

Гувернер, на почетку свог мандата, именује вицегувернера који га, кад је спречен да врши своју функцију, замењује са истим правима и дужностима (члан 21. став 5. Закона). Тако је гувернер на почетку свог мандата именовано **БОЈАНА МАРКОВИЋА**, вицегувернера Народне банке Србије, да га замењује кад је спречен да врши функцију гувернера.

Гувернер одлуке из своје надлежности доноси у поступцима који су утврђени законом и прописима.

3.3. Савет

Савет чине пет чланова, и то: **БОШКО Р. ЖИВКОВИЋ** – председник, **МИЛОЈКО АРСИЋ** – члан, **КОСТА ЈОСИФИДИС** – члан, **ЗОРИЦА МЛАДЕНОВИЋ** – члан и **НИКОЛА МАРТИНОВИЋ**, члан.

Савет, поред осталог, доноси Статут Народне банке Србије (у даљем тексту: Статут), на предлог Извршног одбора; утврђује режим курса динара, на предлог Извршног одбора, уз сагласност Владе; доноси финансијски план Народне банке Србије; усваја годишње финансијске извештаје Народне банке Србије; бира спољног ревизора, разматра извештај спољног ревизора и прати примену његових препорука у Народној банци Србије; врши надзор над системом финансијског извештавања, управљања ризицима и унутрашњих контрола у Народној банци Србије; оцењује да ли су рачуноводствене политике и процедуре које су усвојене у Народној банци Србије одговарајуће; усваја годишњи план о обављању интерне ревизије у Народној банци Србије и периодично разматра извештаје о обављеној интерној ревизији; врши надзор над обављањем интерне ревизије и обављањем усклађености пословања у Народној банци Србије; доноси стратегију развоја Народне банке Србије, коју предлаже Извршни одбор, и прати њено спровођење (члан 23. Закона).

По потреби, а најмање једном годишње, Савет Народној скупштини подноси извештај о свом раду.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Савет одлуке из своје надлежности доноси у поступцима који су утврђени законом и прописима.

3.4. Вицегувернери

Народна банка Србије има од два до четири вицегувернера (члан 9. Закона). Поједини послови које гувернер може поверити вицегувернерима ближе се уређују Статутом (члан 21. став 4. Закона). Статутом је предвиђено да гувернер може, посебним актом, вицегувернерима поверити управљање и руковођење појединим пословима који се обављају у седишту Народне банке Србије, филијалама Народне банке Србије и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и координацију тих послова – осим послова који су према Закону и међународним стандардима у непосредној надлежности гувернера.

Према акту гувернера, вицегувернер **МИРА ЕРИЋ ЈОВИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају послови који се односе на контролу пословања банака и других финансијских организација и надзор над тим пословањем, надзор над обављањем делатности осигурања, заштиту корисника финансијских услуга и контролу тржишта над обављањем тих услуга, као и на надзор над друштвима за управљање добровољним пензијским фондовима и над пословањем давалаца финансијског лизинга, те обавља друге поверене послове.

Према акту гувернера, вицегувернер **АНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају девизни послови, послови међународне сарадње и послови трезора, потписује сву кореспонденцију из делокруга Сектора за девизне послове, Сектора за међународну сарадњу и Сектора за послове трезора с трећим лицима и с републичким органима до нивоа министара републичке владе, те обавља друге поверене послове.

Према акту гувернера, вицегувернер **БОЈАН МАРКОВИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају послови који се односе на монетарну политику, платни систем, економске анализе и истраживања и принудну наплату, те потписује сву кореспонденцију из делокруга Сектора за послове монетарног система и политике, Сектора за платни систем, Сектора за економске анализе и истраживања и Принудне наплате с трећим лицима и с републичким органима до нивоа министара републичке владе, те обавља друге поверене послове.

Према акту гувернера, вицегувернер др **ДИАНА ДРАГУТИНОВИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају послови који се односе на финансијску стабилност и унапређење финансијског система, те потписује сву кореспонденцију из делокруга Сектора за финансијску стабилност и Сектора за унапређење финансијског система с трећим лицима и с републичким органима до нивоа министара републичке владе, те обавља друге поверене послове.

3.5. Генерални секретар

Статутом је предвиђено да Народна банка Србије има генералног секретара, те да гувернер може, посебним актом, генералном секретару поверити управљање и руковођење појединим пословима који се обављају у Седишту Народне банке Србије, филијалама Народне банке Србије и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и координирање тих послова – осим послова који су према Закону и међународним стандардима у непосредној надлежности гувернера.

Генерални секретар у Народној банци Србије је **ГОРДАНА ПЕТКОВИЋ**. Генерални секретар, према акту гувернера, поред осталог, координира рад организационих јединица у Седишту Народне банке Србије у којима се обављају послови који се односе на рачуноводство и финансије, информациону технологију, људске ресурсе, опште послове и канцеларијско пословање; потписује кореспонденцију из делокруга Рачуноводства и финансија, Информационе технологије, Људских ресурса, Канцеларијског пословања, као и Општих послова, до нивоа министара републичке владе.

4. ЈАВНОСТ РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

Народна банка Србије обавештава државне органе и јавност о свом раду – давањем информација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин. Поред тога, а ради јавног информисања, израђује, штампа и у електронској форми објављује одговарајуће публикације.

Сагласно Закону о Народној банци Србије, прописи и општи акти које доносе органи Народне банке Србије – Извршни одбор, гувернер и Савет гувернера Народне банке Србије – објављују се у „Службеном гласнику РС“, а путем саопштења за јавност, конференција за штампу, које обично даје/држи гувернер, јавност се обавештава о свим активностима Народне банке Србије које се односе на њен рад.

Према Закону о Народној банци Србије, седницама Извршног одбора присуствује министар надлежан за послове финансија, а начин сазивања и одржавања седница ближе се уређује Пословником о раду Извршног одбора. Календар одржавања седница за целу годину унапред се објављује на сајту Народне банке. Након одржаних седница Извршног одбора, редовно се објављују саопштења о донетим одлукама, закључцима или мерама које је он усвојио.

Пословником о раду Савета гувернера Народне банке Србије ближе је уређен начин сазивања и одржавања седница, питања која се разматрају на седницама, доношење одлука, вођење записника и стенограма, као и друга питања у вези с радом Савета.

Према Закону о Народној банци Србије, Народна банка Србије и њени органи дужни су да Народној скупштини Републике Србије достављају програм монетарне политике за текућу годину,

извештаје о пословању, извештај о стању у финансијском и укупном финансијском систему земље, као и друге акте у складу са овим законом.

Народна банка Србије може ускратити давање информација чије би објављивање битно отежало остваривање њених циљева утврђених Законом о Народној банци Србије, будући да је она, према наведеном закону, самостална и независна у обављању функција, а за свој рад је одговорна Народној скупштини Републике Србије. Поред тога, у обављању својих функција не прима нити тражи упутства од државних органа и других лица.

С обзиром на то да је гувернер, према закону, одговоран за остваривање циљева Народне банке Србије, податке и обавештења о раду Народне банке Србије даје гувернер или лице које он овласти. С тим у вези, гувернер може ускратити давање података који представљају државну, војну, службену или пословну тајну. Исто тако, гувернер, у складу са законом и другим прописом, ближе уређује начин информисања и остваривања јавности рада Народне банке Србије и утврђује који се подаци и документи у Народној банци Србије означавају као тајна, начин чувања тајне и поступак у случају нестанка, односно одавања података и докумената означених као тајна. Тако је, на основу Закона о Народној банци Србије, гувернер донео Правилник о утврђивању података и докумената у Народној банци Србије који се означавају као тајна и о начину чувања и заштити тајне, Одлуку о подацима и документима које Народна банка Србије у поступку контроле банака и других финансијских организација означава као тајну, као и Правилник о одређивању, чувању и заштити података одбране у Народној банци.

4.1. Остваривање јавности

Као лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлуком гувернера, одређен је Милош Поповић, са службеном адресом: Народна банка Србије, 11000 Београд, Краља Петра 12.

Сарадња с новинарима и јавним гласилима обавља се преко Одсека за односе са јавношћу (прес-служба).

За сарадњу с медијима одговорни су запослени у Одсеку за односе са јавношћу:

Слађана Пријић-Сладић (тел. 3027363, и-мејл: sladjana.prijic-sladic@nbs.rs) и
Зорица Негојевић (тел. 3027207 и и-мејл: zorica.negojevic@nbs.rs).

И-мејл адреса Одсека за односе са јавношћу је: press@nbs.rs.

Сви медијски захтеви – одговори на конкретна питања везана за активности Народне банке Србије, захтеви за изјавама, коментарима, интервјуима и гостовањима у медијима гувернера, вицегувернера и надлежних из Народне банке Србије – упућују се Одсеку за односе са јавношћу, који је одговоран за њихову реализацију у сарадњи с надлежним службама и секторима Народне банке. На сваки такав захтев поменута служба је дужна да обезбеди одговор или да тражиоцу достави објашњење због чега неке од информација, уколико представљају државну, службену или пословну тајну, није у могућности да достави.

Одсек за односе са јавношћу свим медијима акредитованим за праћење рада Народне банке Србије доставља саопштења која издаје Народна банка и писменим позивима их обавештава о конференцијама за штампу и другим скуповима који се одржавају у Народној банци а отворени су за јавност. Своје присуство медијске куће потврђују пријавом својих новинара, фоторепортера или сниматеља Одсеку за односе са јавношћу.

Захтеве за аудио и видео снимање објеката Народне банке Србије медији достављају Одсеку за односе са јавношћу. Они се одобравају у складу с Правилником о унутрашњем реду и њиме прецизираним безбедносним критеријумима, уз максимално уважавање заинтересованости јавности за информације те врсте.

4.2. Информисање путем веб-сајта Народне банке Србије – www.nbs.rs

Интернет презентација се израђује на српском и енглеском језику.

Основну садржину Интернет презентације чине: саопштења са конференција за штампу гувернера Народне банке Србије, као и друге актуелности из Кабинета гувернера, односно из рада Народне банке Србије; подаци и документи који се односе на организацију и рад Народне банке Србије; подаци и документи који се односе на законом утврђене функције Народне банке Србије; текстови закона, других прописа и општих аката значајни за обављање функција и пословање Народне банке Србије; статистички подаци које припремају стручне службе Народне банке Србије; публикације Народне банке Србије.

За тачност и потпуност података на веб-сајту у првом реду су одговорна именована лица из самосталних организационих јединица која припремају садржаје из свог делокруга и њихови руководиоци, као и запослени у Одељењу за комуникације (Одсек за односе с јавношћу, Одсек за Интернет, интранет и публикације и Одсек за преводе и лектуру).

У зависности од материје, објављени садржаји се ажурирају различитом временском динамиком и архивирају. Прописи које доноси Народна банка налазе се на веб-сајту све док су у примени, а њихове измене се ажурирају одмах после објављивања у ‘‘Службеном гласнику РС’’, односно ступања на снагу.

4.3. Матични број и ПИБ

Матични број Народне банке Србије је 07007965, а ПИБ 100041150.

4.4. Информације о радном времену

Радно време у Народној банци Србије (Седиште и филијале) траје од 8.30 до 16.30 часова. У Заводу за израду новчаница и кованог новца радно време почиње у 7.30 и траје до 15.30 часова.

4.5. Адреса и контакти

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – СЕДИШТЕ

Краља Петра 12,
11 000 Београд
Немањина 17,
11 000 Београд

телефон: 011/3027-100

телефон: 011/3338-000

КАБИНЕТ ГУВЕРНЕРА

телефон: 011/3027-194, 3027-343
факс: 011/3027-394
и-мејл: kabinet@nbs.rs

ПРОТОКОЛ Милан Гашић

телефон: 011/3027-182, 3027-193
факс: 011/3283-220
и-мејл: protokol@nbs.rs

ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

телефон: 0800 111-110
и-мејл: informativni.centar@nbs.rs

ЦЕНТАР ЗА КОРИСНИКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

телефон: 011/3338-251, 3338
и-мејл: zastita.korisnika@nbs.rs

ОДСЕК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ – прес-служба Слађана Пријић-Сладић Зорица Негојевић

телефон: 011/3027-363, 3027-207
факс: 011/3282-285
и-мејл: press@nbs.rs

УРЕДНИШТВО ВЕБСАЈТА

телефон: 011/3027-236
факс: 011/3282-285
и-мејл: urednik@nbs.rs
webadmin@nbs.rs

ЦЕНТАР ЗА ПОСЕТИОЦЕ
– изложбене поставке
Краља Петра 12, 11 000 Београд

телефон: 011/3027-204, 3027-318
факс: 011/3282-285
и-мејл: izlozba@nbs.rs

БИБЛИОТЕКА
Немањина 17, 11 000 Београд

телефон: 011/333-7850
факс: 011/333-7867
и-мејл: biblio@nbs.rs

ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА
И КОВАНОГ НОВЦА – ТОПЧИДЕР
Пионирска 2, 11 030 Београд
Дирекција продаје

телефон: 011/3531-200
телефон: 011/3544-199
факс: 011/3544-125
и-мејл: zin.prodaja@zin.nbs.rs

4.6. Изглед идентификационих обележја

Запослени на пословима безбедности и заштите који обављају, између осталог, и послове обезбеђења на улазу у објекте Народне банке Србије врше пријем странака у складу с утврђеним процедурама: уносе одређене податке о странци у књигу евиденције странака, узимају лични документ странке, странци издају пропусницу или идентификациону картицу и старају се да запослени кога странка посећује преузме странку – у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије.

Запослени на пословима безбедности и заштите који долазе у контакт са странкама дужни су да носе службену одећу и обућу у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије; на видном месту службене одеће носе идентификациону картицу са ознаком "Народна банка Србије" и значку с натписом "Обезбеђење".



4.7. Посете згради Народне банке Србије

Центар за посетиоце Народне банке Србије није ни класичан ни институционални музеј, већ специфичан изложбено-едукативни центар са основном музејском поставком, повременим изложбама и пратећим едукативним и интерактивним садржајима.

Обједињује садржаје намењене јавности у два објекта Народне банке Србије:

- у згради Банке у улици Краља Петра 12, у самом центру старог градског језгра, на неколико корака од главне пешачке зоне Кнез-Михаилове улице и Саборне цркве и у непосредној близини Калемегданске тврђаве. У окружењу се налазе и други значајни културно-историјски споменици и музеји;
- у новом објекту Банке у улици Немањиној 17, у непосредној близини градског Трга Славија.

Палата Народне банке у Краља Петра, изграђена у стилу неоренесансног академизма по пројекту архитекте Константина Јовановића, представља једно од највећих и најлепших архитектонских остварења у Београду у 19. веку, због чега је сврстана у споменике културе под заштитом државе. Наменски зидана за тада Привилеговану народну банку Краљевине Србије, зграда је усељена 1890. године. У периоду од 1922. до 1925. године, због повећаног обима послова, зграда је дограђена у истом стилу, а некадашња шалтер-сала данас је адаптирана у изложбено-едукативни простор.

Зграда Народне банке у Немањиној улици је нова модерна зграда, израђена у стаклу и мермеру, усељена 2006. године. Њен главни хол је намењен разноврсним изложбеним пројектима и пројектима из области културе.

Испуњавајући нову улогу у друштву, Народна банка Србије, као јединствена институција у Србији, желела је да на интерактиван начин – кроз изложбене поставке, предавања, дискусије, креативне радионице, узимање учешћа у друштвеним догађајима – представи јавности своје активности и укаже на значај како финансијске едукације грађана, од најмлађих до најстаријих, тако и нашег културног наслеђа.

У јулу 2004. године, по први пут у својој историји дугој 120 година, Народна банка је отворила своја врата најширој јавности, домаћој и иностраној, и омогућила јој да упозна специфичне облике наше културне баштине – новац и поруке које он емитује кроз своја ликовна решења, као и само здање Банке. Тада је, у некадашњој шалтер-сали, отворена основна изложбена поставка под називом „Новац на тлу Србије“, у оквиру које је дат преглед новца у употреби на територији наше земље од његове најраније појаве до оптицајног новца.

Основна поставка је до данас допуњена тематским изложбама. Од њих, највећу пажњу посетилаца привлачи изложба „Динар наш новац“, посвећена елементима заштите новчаница од фалсификовања, и „Ковани новац Србије“, којом је представљен процес израде кованог новца. Обе изложбе су обogaћене пратећим интерактивним садржајима, што посетиоцима даје посебну могућност да на одговарајућим апаратима сами провере аутентичност новчанице и сами откују медаљицу за успомену на ручној преси.

У Центру за посетиоце се спроводе програми посебно осмишљени за предшколску децу, ученике основних школа и ученике средњих школа. Такође се организују и креативне радионице на теме: „Упознај значај штедње“, „Нацртај новчаницу по свом избору“, „Новац кроз историју“, „Лажни новац и како га препознати“, „Инфлација“, „Хандс он“, „Пет чула и новац“.

С циљем промоције Београда и Републике Србије на националном и међународном плану, Народна банка Србије и њен Центар за посетиоце активни су партнери и у бројним културним и друштвеним догађајима. Тако Народна банка Србије редовно учествује у културним манифестацијама „Дани европске баштине“, „Ноћ музеја“ и „Међународни дан Франкофоније“.

Индивидуалне посете грађана се не заказују, док се **групне посете** грађана и образовних институција заказују телефоном на бројеве **011/3027-204** и **3027-318** или путем и-мејла izlozba@nbs.rs Најкасније на дан посете, потребно је на улазу у објекте Народне банке Србије предати списак са именима и презименима посетилаца и бројем личне карте или неког другог личног документа (за пунолетне грађане).

Изложбене просторе Народне банке Србије грађани могу да посете сваког радног дана од 10 до 16 часова.

Улаз и садржаји су бесплатни.

За групне посете су обезбеђени стручно представљање, предавања и радионице, који су прилагођени профилу, узрасту и захтевима публике (на српском, енглеском и француском језику).

У објекту у Краља Петра 12, дозвољено је фотографисање у свечаном холу и свечаној сали, а у изложбеном простору само у нивоу витрина. У објекту у Немањиној 17 фотографисање изложбених садржаја је дозвољено у холу.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће траже медији, али и грађани, везане су за мере и нормативну делатност из опсежног делокруга и надлежности Народне банке Србије. Поред тога, исказано је интересовање за изјаве, коментаре и интервјуе функционера и стручњака за поједине области из делатности Народне банке Србије. Мере које најављује или доноси Народна банка Србије углавном изазивају интересовање за додатна тумачења ефеката њихове примене и утицаја на пословање привредних субјеката и на права и обавезе физичких лица.

Међу најчешће тражене, спадају информације о кретању и проценама инфлације, као и о мерама које Народна банка Србије предузима за одржавање стабилности цена, тј. о:

- новим мерама које доноси Извршни одбор,
- стопи обавезне резерве,
- обавезном депоновању новоприкупљене девизне штедње код Народне банке,
- политици каматних стопа,
- политици девизног курса и кретању курса динара,
- репо операцијама и продаји хартија од вредности.

У области банкарског и финансијског система, најтраженије информације се односе на његово функционисање, прописе који то регулишу и надзорну функцију Народне банке, као и на реформе у финансијском сектору:

- приватизација, докапитализација или припајање појединих банака,
- мере надзора и контроле банака које изриче Народна банка,
- власничка структура банака,
- кредитна активност банака и њихова каматна политика,
- поштовање одлука Народне банке, нпр. о примени обавезног исказивања ефективне каматне стопе,
- употреба чекова,
- платне картице и безготовинско плаћање,
- билансна сума банкарског сектора, и
- организациона структура и филијале Народне банке, као и број запослених у Народној банци и банкарском сектору.

Уз тумачење појединих одредаба Закона о девизном пословању и осталих девизних прописа, најчешћа питања у овој области су се односила на:

- девизне резерве и кретања на девизном тржишту,
- мењачке послове и услове обављања тих послова, као и провизије у приватним мењачницама,
- стабилност курса динара,
- девизну штедњу,
- исплату старе девизне штедње и коришћење обвезница емитованих по том основу,
- односе с Међународним монетарним фондом, Светском банком и другим међународним финансијским организацијама,
- кретање спољног дуга и његово сервисирање,
- појединачне аранжмане са иностраним кредиторима, и
- платнобилансна кретања.

Најчешћа питања везана за надзор осигурања односе се на осигуравајућа друштва која су изгубила дозволу за рад и на обавезе према осигураницима, тј. на:

- права власника полисе осигурања,
- начин наплате штете,

- статус друштава у стечају,
- заступнике у осигурању,
- нове прописе, и
- приватизацију осигуравајућих друштава.

Честа питања везана су и за систем принудне наплате, платни промет, а све више и за нову надзорну функцију Народне банке Србије у области лизинга.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

Положај, организација, овлашћења и функције Народне банке Србије, као и однос Народне банке Србије према органима Републике Србије и међународним организацијама и институцијама, уређени су Законом о Народној банци Србије ("Службени гласник РС", бр. 72/2003, 55/2004 и 44/2010).

Народна банка Србије је самостална и независна у обављању функција утврђених Законом о Народној банци Србије и другим законима, а за свој рад је одговорна Народној скупштини Републике Србије.

Народна банка Србије има следеће функције:

- утврђује и спроводи монетарну и девизну политику;
- управља девизним резервама;
- утврђује и спроводи, у оквиру своје надлежности, активности и мере ради очувања и јачања стабилности финансијског система;
- издаје и одузима дозволе за рад и врши контролу бонитета и законитости пословања банака и обавља друге послове у складу са законом којим се уређују банке;
- издаје и одузима дозволе, односно овлашћења за обављање делатности осигурања и врши надзор над обављањем те делатности и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује осигурање;
- издаје и одузима дозволе за рад друштвима за управљање добровољним пензијским фондовима, врши надзор над овом делатношћу и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују добровољни пензијски фондови;
- издаје и одузима дозволе за обављање послова лизинга, врши надзор над обављањем ових послова и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује лизинг;
- издаје новчанице и ковани новац и управља токовима готовине;
- уређује, надгледа и унапређује несметано функционисање платног система;
- обавља законом, односно уговором утврђене послове за Републику Србију не угрожавајући при том своју самосталност и независност.

7. ПОСТУПАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА

У делокругу утврђивања монетарне политике, Народна банка Србије доноси програм монетарне политике Народне банке Србије за текућу календарску годину и, поред осталог, утврђује:

- референтну каматну стопу и друге каматне стопе Народне банке Србије;
- услове и начин издавања хартија од вредности (Одлука о условима и начину на који Народна банка Србије издаје и продаје краткорочне хартије од вредности);

- услове и начин под којима Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту (Одлука о условима и начину на који Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту);
- режим курса динара, уз сагласност Владе, и самостално води политику курса динара;
- услове у вези са издавањем и коришћењем обавезне резерве банака (Одлука о обавезној резерви банака код Народне банке Србије);
- услове и начин одобравања кредитних олакшица (Одлука о условима и начину одобравања кредита за одржавање дневне ликвидности банака на основу залог хартија од вредности);
- услове и начин одобравања депозитних олакшица (Одлука о условима и начину депоновања вишкова ликвидних средстава код Народне банке Србије);
- мере за одржавање ликвидности банака (Одлука о условима одобравања кредита за одржавање ликвидности банака);
- може утврђивати и друге инструменте и мере монетарне политике.

Начин управљања девизним резервама утврђује сваке године Извршни одбор Народне банке Србије. Он доноси одлуку о утврђивању смерница за управљање девизним резервама Народне банке Србије за наредну годину, а на основу предлога Инвестиционог комитета, сталног радног тела Народне банке Србије. Одлуком се уређују критеријуми за пласирање девизних резерви, инвестициона стратегија за управљање девизним резервама, валутна и рочна структура резерви, банке код којих се пласирају девизне резерве, лимити по банкама, категорије активе и др. (одлука има поверљив карактер).

При пласирању девизних резерви Народна банка Србије се руководи принципима сигурности и ликвидности.

У делокругу издавања новчаница и кованог новца овлашћења су следећа:

- доношење плана израде додатне количине новчаница и кованог новца ради задовољавања потреба готовинског платног промета и обезбеђивања оптималног обима, квалитета и апоенске структуре новца у оптицају,
- доношење одлука о издавању и основним обележјима новчаница и кованог новца, одлука о пуштању у оптицај новчаница и кованог новца и одлука о повлачењу из оптицаја новчаница и кованог новца,
- доношење одлуке о начину управљања токовима готовине снабдевањем банака новчаницама и кованим новцем, упутства за спровођење одлуке о начину управљања токовима готовине снабдевањем банака новчаницама и кованим новцем и одлуке о начину обављања послова у вези са ефективним страним новцем између Народне банке Србије и банака,
- доношење одлуке о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаде за извршене услуге.

Уређивање, нагледање и унапређивање функционисања платног система у земљи и у иностранству Народна банка Србије спроводи на основу Закона о платном промету, тако што доноси подзаконске акте (одлуке, упутства, инструкције и оперативна правила) којима се уређују: облик, садржина и начин коришћења јединствених инструмената платног промета, начин обављања обрачуна и клиринга, јединствена структура рачуна за обављање платног промета, услови и начин отварања, вођења и гашења рачуна код банке, начин и услови плаћања у готовом новцу у динарима, електронски начин обављања платног промета, начин вршења контроле платног промета код банке, вођење јединственог регистра рачуна и друго.

У складу са својом обавезом да унапређује платни промет у земљи, а с циљем постизања што веће ефикасности и поузданости платног система, Народна банка Србије при доношењу мера којима се уређује платни систем примењује савремена техничко-технолошка решења, релевантне међународне стандарде и „најбољу праксу“.

С тим у вези, а на основу овлашћења из Закона о платном промету, Народна банка Србије је и оператор РТГС и клиринг система за обрачун међубанкарских плаћања, која се реализују у складу с њиховим терминским планом. Наведене системе одликује изразито висока ефикасност, поузданост и расположивост, због чега их стране релевантне међународне институције оцењују највишим оценама.

У делокругу супервизије банака Народна банка Србије, у складу са Законом о банкама и подзаконским прописима, врши посредну и непосредну контролу бонитета и законитости пословања банака; изриче банкама привремене и корективне мере ради отклањања неправилности констатованих у њиховом пословању; даје и одузима дозволу за рад банака; даје претходну сагласност на оснивачки акт и предлог статута банке, као и на њихове измене и допуне; даје сагласност за стицање власништва у банкама; даје сагласност за стицање сопствених акција банке; даје претходну сагласност на именовање чланова управног и извршног одбора банака; даје сагласност на спајање и припајање банака, као и на преузимање права и обавеза банке у стечају, односно ликвидацији; даје сагласност за оснивање или стицање подређеног друштва банке у Републици Србији или иностранству; даје сагласност банци да не мора да укључи подређено друштво које није банка у консолидовани финансијски извештај банкарске групе, односно у годишњу ревизију финансијских извештаја банкарске групе на консолидованој основи; даје претходно одобрење за расподелу добити исплатом дивиденди својим акционарима или исплатом учешћа у добити, односно других давања из добити банке члановима органа управљања и запосленима у банци; даје сагласност за укључење субординираних обавеза банке у допунски капитал банке; даје сагласност на изузеће потраживања обезбеђеног безусловном и неопозивом гаранцијом, плативом на први позив, из обрачуна укупне изложености банке према једном лицу или према групи повезаних лица; доноси листу спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банке.

Решења која доноси Народна банка Србије су коначна и против њих се може покренути управни спор пред Врховним судом Србије.

Народна банка, такође, има овлашћење и обавезу да доноси подзаконска акта којима регулише: ближе услове и начин давања прелиминарног одобрења за оснивање банке и дозволе за рад банке, као и других сагласности и одобрења у вези с пословањем банака; ближе услове и начин израчунавања капитала банке, као и показатеља адекватности капитала банке и свих елемената тог показатеља; ближе услове и начин идентификације, мерења и процене ризика којима је банка изложена у свом пословању, као и управљање ризицима, укључујући и начин израчунавања појединачних показатеља пословања банке у вези с управљањем ризицима и ограничења која се односе на ризике; ближе услове и начин класификације билансне активе и ванбилансних ставки банке, као и начин обрачуна и евидентирања резерви за процењене губитке који могу настати по основу билансне активе и ванбилансних ставки банке; начин, форму и рокове извештавања банака о појединачним показатељима пословања у вези с управљањем ризицима, као и садржину и облик извештаја о пословању које су банке дужне да достављају Народној банци Србије; критеријуме на основу којих доноси листу спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банке, као и минимум обима и садржаја извештаја спољног ревизора о ревизији финансијских извештаја банке; јединствен начин обрачуна и објављивања трошкова, камата и накнада банкарских услуга, и то нарочито по основу депозитних и кредитних послова (ефективне каматне стопе), као и ближе услове и начин обавештавања клијената банке, и контролише њихову примену; ближе услове и начин вршења контроле бонитета и законитости пословања банака, као и предузимање мера према банкама у поступку вршења те контроле, услове и начин вршења контроле банкарске групе на консолидованој основи, сачињавање и подношење консолидованих финансијских извештаја банкарске групе и управљање ризицима на нивоу банкарске групе.

Подаци о датим, односно одузетим дозволама за рад банака, о датим претходним сагласностима на именовања чланова управних и извршних одбора банке, као и подаци о власничкој структури банака, објављују се на сајту Народне банке Србије.

У складу са **Законом о осигурању**, Народна банка Србије има следећа овлашћења:

- изриче мере надзора (мере за отклањање незаконитости и неправилности; мере због непоступања у складу с правилима о управљању ризиком; пренос портфеља осигурања; преузимање контроле над пословањем друштва за осигурање; одузимање дозволе; привремене мере и мере према члановима управе, члановима надзорног одбора, лицима с посебним овлашћењима и квалификованим имаоцима);
- издаје дозволе за обављање послова осигурања, реосигурања, посредовања и заступања у осигурању и послова непосредно повезаних с пословима осигурања;
- даје сагласност на акте и радње прописане Законом, и то: за стицање квалификованог учешћа; за улагања у друга правна лица; за депоновање и улагање средстава у иностранство; за прекорачење ограничења појединих облика депоновања и улагања техничких резерви и за највише износе појединих депоновања и улагања гарантне резерве; за обављање функције директора, члана управног одбора и члана надзорног одбора; за промену пословног имена и седишта; сагласност ванредној управи за доношење одлука из надлежности органа управе друштва за осигурање; за располагање имовином и спровођење одлука управног одбора и скупштине друштва за осигурање када је друштву изречена привремена мера; на избор ревизора; за пренос портфеља осигурања и на статусне промене и промене облика организовања;
- обрађује статистичке и друге податке који се користе за израду техничких основа и тарифа премија и за обављање актуарских послова и анализира тржиште осигурања применом званичних статистичких података;
- води регистар података о друштвима за осигурање и другим субјектима надзора.

Поред напред наведених послова, Народна банка Србије даје и мишљења, ставове, објашњења и информације о питањима у вези с применом прописа из области осигурања.

На основу **Закона о добровољним пензијским фондовима** и пензијским плановима, Народна банка Србије има овлашћење и обавезу да подзаконским актима регулише: максималне висине улагања имовине добровољног пензијског фонда; начин обрачуна накнада друштва за управљање добровољним пензијским фондовима; начин процене и обрачун тржишне и нето вредности имовине добровољног пензијског фонда; принос добровољног пензијског фонда; садржај и форму финансијских извештаја за друштва за управљање и фондове; учесталост, начин и стандардизовану форму извештавања кастоди банке; начин вршења надзора над друштвом за управљање добровољним пензијским фондом; контни оквир за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима и контни оквир за добровољне пензијске фондове; садржај ревизорских извештаја; ближу садржину и стандардизовани формат уговора о чланству у добровољном пензијском фонду; ближу садржину и стандардизовани формат проспекта добровољног пензијског фонда; поступак отварања и вођења индивидуалног рачуна чланова добровољног пензијског фонда; оглашавање добровољних пензијских фондова; методологију усклађивања пословања друштва за осигурање са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима; врсте финансијских институција које могу бити посредници друштва за управљање добровољним пензијским фондом; правила идентификовања, мерења и контроле ризика у пословању друштва за управљање добровољним пензијским фондом.

Поред наведеног, Народна банка Србије је, на основу Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, обавезна да води регистар добровољних пензијских фондова и евиденцију посредника и физичких лица с дозволама за обављање послова информисања.

Према **Закону о финансијском лизингу**, Народна банка Србије је овлашћена да доноси прописе којима се ближе уређују: услови за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга и давање сагласности на одлуке којима се именују директори, односно чланови управног одбора давалаца финансијског лизинга (Одлука о спровођењу одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на издавање дозвола и давање сагласности Народне банке Србије); минимални услови за закључење уговора о финансијском лизингу (Одлука о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора); предузимање мера према даваоцима лизинга у случајевима када се надзором утврде незаконитости и неправилности у њиховом

пословању (Одлука о ближим условима и начину вршења надзора над обављањем послова даваоца лизинга); услови под којима даваоци финансијског лизинга имају обавезу да издвоје средства резерве, начин и поступак издвајања и обавештавања Народне банке Србије о издвојеним средствима резерве (Одлука о обавези даваоца лизинга да држе средства резерве); подаци које давалац лизинга доставља Народној банци Србије, као и начин и рокови за достављање тих података (Одлука о подацима које давалац лизинга доставља Народној банци Србије и о начину и роковима достављања тих података).

У складу са Законом о финансијском лизингу и наведеним подзаконским актима, Народна банка Србије доноси решења којима се одлучује о захтеву за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга, као и о захтевима за давање сагласности на одлуке којима се именују директори, односно чланови управног одбора даваоца лизинга. Наведена решења се доносе у законом прописаном року. С обзиром на то да је решење Народне банке Србије коначно, против њега нема редовног правног средства, али се може покренути управни спор пред надлежним судом. Такође, врши поступак надзора над пословањем давалаца финансијског лизинга, и то: посредно – контролом извештаја и друге документације, као и других података које давалац лизинга доставља Народној банци Србије, и непосредно – увидом у пословне књиге и другу документацију давалаца лизинга. У поступку надзора цени се правилност и законитост пословања давалаца лизинга. Ако се у поступку вршења надзора утврде незаконитости и неправилности, Народна банка Србије може предузети неку од законом прописаних мера, укључујући и одузимање дозволе. Мере се доносе у форми решења, против којих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном суду.

Подаци о издатим, односно одузетим дозволама за обављање послова даваоца финансијског лизинга, о датим сагласностима на одлуке о именовању директора, односно чланова управног одбора у даваоцу финансијског лизинга, објављују се на сајту Народне банке Србије.

8. ПРОПИСИ

Поред наведених и других овлашћења утврђених Законом о Народној банци Србије, овлашћења и обавезе Народне банке Србије утврђују и други закони, и то:

- Закон о банкама ("Службени гласник РС", бр. 107/2005 и бр. 91/2010);
- Закон о девизном пословању ("Службени гласник РС", бр. 62/2006 и бр. 31/2011);
- Закон о осигурању ("Службени гласник РС", бр. 55/2004, 61/2005, 85/2005 101/107 и 107/2009);
- Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 51/2009);
- Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање ("Службени гласник РС", бр. 61/2005);
- Закон о платном промету ("Службени лист СРЈ", 3/2002 и 5/2003, "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и бр. 31/2011);
- Закон о пригодном кованом новцу ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96);
- Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедње грађана ("Службени лист СРЈ", бр. 36/2002);
- Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по уговорима о девизним депозитима грађана ороченим код Дафимент банке а.д., Београд, у ликвидацији, и по девизним средствима грађана положеним код Банке приватне привреде Црне Горе д.д., Подгорица ("Службени лист СРЈ", бр. 36/2002);
- Закон о Агенцији за осигурање депозита ("Службени гласник РС", бр. 61/2005);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник РС", бр. 46/2006);

- Закон о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената ("Службени лист СРЈ", бр. 47/2006);
- Закон о финансијском лизингу ("Службени гласник РС", бр. 55/2003, 61/2005 и бр. 31/2011);
- Закон о осигурању депозита ("Службени гласник РС", бр. 61/2005 и 116/2008);
- Закон о заштити корисника финансијских услуга ("Службени гласник РС", бр. 36/2011);
- Закон о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник РС", бр. 85/2005 и бр. 31/2011);
- Закон о спречавању прања новца о спречавању прања новца и финансирања тероризма ("Службени гласник РС", бр. 20/2009, 72/2009 и бр. 91/2010).

Поред наведених закона, Народна банка Србије у обављању својих овлашћења примењује и друга подзаконска акта. Детаљније информације о томе могу се наћи на сајту НБС, у одељку Прописи. (<http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/20/index.html>).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Народна банка Србије пружа банкама, правним лицима и државним органима и организацијама бројне услуге из своје надлежности, које су прецизиране пре свега Законом о Народној банци Србије, као и другим законима. Услуге које Народна банка Србије наплаћује, њихови корисници и начин остваривања утврђени су и прецизирани Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује надокнаду за извршене услуге, која је објављена на сајту у одељку Прописи

(http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/20/rlinks/jedinstvena_tarifa_odluka.pdf).

Законима из тачке 8. овог информатора Народној банци Србије је поверено вршење јавних овлашћења, тако да она одлучује о одређеним правима и правним интересима правних и физичких лица. При одлучивању према овим законима, Народна банка Србије доноси решење које је коначно у управном спору, што значи да је тим законима искључено право на жалбу на решење Народне банке Србије.

У овом информатору дајемо приказ само најважнијих и најчешћих поступака, односно поступања Народне банке Србије по поднетим захтевима правних и физичких лица када она одлучује у вршењу јавних овлашћења, и то:

а) Законом о банкама је утврђено да Народна банка Србије издаје прелиминарно одобрење за оснивање банке, као и дозволу за рад банке.

Потенцијални оснивачи банке подносе Народној банци Србије захтев за прелиминарно одобрење за оснивање банке, уз који достављају прописану документацију. Народна банка Србије по овом захтеву одлучује у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева. Оснивачи банке су дужни да најкасније у року од 60 дана од дана добијања прелиминарног одобрења поднесу Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за рад банке с прописаном документацијом, у супротном, такво одобрење престаје да важи. О захтеву за издавање дозволе за рад, Народна банка Србије одлучује у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева. Решење о издавању дозволе за рад банци објављује се у „Службеном гласнику РС“.

Поред тога, Народна банка Србије даје сагласност на: уговор о оснивању банке и статут банке, односно њихове измене и допуне; именовање чланова управног и извршног одбора банке; стицање власништва у банци које једном лицу омогућава од 5% до 20%, више од 20% до 33%, више од 33% до 50% и више од 50% гласачких права; стицање сопствених акција и сл.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о банкама које се односе на давање прелиминарног одобрења за оснивање банке и дозволе за рад банке, као и појединих одредаба које се односе на давање сагласности Народне банке Србије, ближе је уређено спровођење одредаба Закона о банкама које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за давање

прелиминарног одобрења за оснивање банке, дозволе за рад банке, као и захтева и документације за давање одређених сагласности.

б) У складу са Законом о осигурању и подзаконским прописима донетим на основу тог закона, Народна банка Србије одлучује пре свега о захтевима за издавање дозволе за обављање послова осигурања и послова реосигурања које подносе оснивачи акционарског друштва за осигурање или, у њихово име, лица која они овласте. Поред наведеног, оснивачи друштва за посредовање у осигурању подносе захтев Народној банци Србије за издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању, а правна и физичка лица подносе захтев Народној банци Србије за издавање дозволе за обављање послова заступања у осигурању. Агенција за пружање других услуга у осигурању такође подноси захтев Народној банци Србије за издавање дозволе за пружање тих услуга. О поднетим захтевима Народна банка Србије одлучује у прописаном поступку и решење доноси у законом прописаним роковима од дана пријема захтева. Њено решење је коначно, а против њега подносилац захтева може повести управни спор пред Врховним судом Србије.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о осигурању које се односе на издавање дозвола и сагласности Народне банке Србије ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о осигурању које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

в) Према Закону о финансијском лизингу и прописима донетим на основу тог закона, оснивачи привредног друштва подносе Народној банци Србије захтев с прописаном документацијом за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга. О поднетом захтеву Народна банка Србије одлучује у прописаном поступку и доноси решење у законом прописаном року. Донето решење је коначно, а против њега оснивачи привредног друштва могу повести управни спор пред Врховним судом Србије. Поред тога, Народна банка Србије одлучује и о захтеву оснивача привредног друштва, односно даваоца лизинга, за давање сагласности на именовање чланова органа управљања, односно лица с посебним овлашћењима и одговорностима, који се подноси уз прописану документацију.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на издавање дозвола и сагласности Народне банке Србије ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

г) У складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, захтев за издавање дозволе за рад и захтев за управљање фондовима, с прописаном документацијом, Народној банци Србије подносе оснивачи друштва за управљање добровољним пензијским фондовима (домаћа и страна физичка и правна лица). Народна банка Србије у прописаном поступку, и у роковима прописаним законом, одлучује решењем које је коначно, а против кога се може покренути управни спор пред Врховним судом Србије. Истовремено с доношењем решења за издавање дозволе за рад и решења за управљање фондом, Народна банка Србије одлучује решењем о давању сагласности на избор предложених чланова управе и директора друштва за управљање добровољним пензијским фондовима. Народна банка Србије, по захтеву друштва за управљање, издаје дозволе за спајање друштва по поступку и на начин утврђен законом. Поред тога, на захтев друштва за управљање, Народна банка Србије издаје сагласност за стицање акција друштва на основу којих једно лице посредно или непосредно стиче квалификовано учешће у друштву, те издаје сагласности и у другим случајевима утврђеним законом.

10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наводимо примере поступака за остваривање неких од услуга које пружа Народна банка Србије.

Народна банка Србије – Центар за кориснике финансијских услуга **разматра приговоре** незадовољних корисника свих оних финансијских институција које супервизира Народна банка Србије. Уколико финансијска институција незадовољном клијенту не достави одговор на приговор у року од 30 дана пошто оцени да је приговор неоснован, или клијент не прихвати предлог финансијске институције за решење спорног односа – клијент се може писменим путем обратити Народној банци Србије за помоћ. Писмени допис треба да садржи краћи опис спорног односа, време и место његовог настанка, као и одговор финансијске институције на поднети приговор. Народна банка Србије ће дописом тражити изјашњење финансијске институције о конкретном проблему у року од осам дана и, по његовом добијању, доставиће коначан одговор клијенту. Ако на такав начин не буде решен спорни однос, клијент има право да поднесе предлог за покретање поступка посредовања Народне банке Србије у том спору. Посредовање може бити окончано споразумом – поравнањем, обуставом или одустанком и представља вид вансудског посредовања, а за стране учеснице је бесплатан.

Народна банка Србије државним органима, судовима, правним лицима, предузетницима и физичким лицима који су за то поднели захтев у писаној форми **доставља податке о девизним курсевима**. Захтев тражиоца треба да садржи све битне елементе – назив валуте, датум, име и адресу подносиоца, а тражена информација се израђује одмах након пријема захтева. При том правна и физичка лица, као и предузетници, за добијање информација о девизним курсевима треба да уплате прописану накнаду.

Захтев за издавање потврде о броју дана неликвидности странка попуњава на обрасцу ПН ЗАХТЕВ 1 (који је доступан на сајту НБС) и тај образац доставља и-мејлом или факсом Одсеку принудне наплате у Крагујевцу. У захтеву су у напомени дати бројеви факса и и-мејл адреса. По пријему захтева, странци се одмах шаље обавештење о износу, броју рачуна и позиву на број одобрења на који се врши уплата накнаде за добијање потврде. Истог дана са евидентирањем уплате накнаде на рачун Народне банке Србије странци се шаље фактура и потврда о броју дана неликвидности.

Сва заинтересована домаћа и страна лица могу тражити и **добити мишљења и тумачења у вези с применом прописа које Народна банка Србије доноси на основу Закона о девизном пословању**. Захтев се може упутити писменим путем и електронски – преко Информативног центра Народне банке Србије. Писмени захтев за добијање мишљења и тумачења о примени прописа из области девизног пословања заинтересовано лице подноси Централној писарници Народне банке Србије уз доказ о уплати прописане накнаде. У току израде тумачења, односно мишљења, консултују се сви релевантни прописи из области девизног пословања који се односе на проблематику наведену у захтеву, а, по потреби, и други прописи. Писмено мишљење, односно тумачење, доставља се подносиоцу захтева и није прописана могућност да он поводом тога уложи жалбу или приговор.

11. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

11.1. Планирани приходи и расходи за 2012. годину

Усвојеним финансијским планом Народне банке Србије за 2012. годину, укупни оперативни приходи предвиђени су на нивоу од 26.407.173.400 динара, а укупни оперативни расходи на нивоу од 26.302.317.100 динара. Према финансијском плану за ту годину, вишак прихода над расходима из оперативног пословања треба да износи 104.856.300 динара.

**Преглед планираних прихода Народне банке Србије
за 2012. годину**

(у динарима)

Ред. бр.	Н а з и в	План за 2012.
1	2	3
I.	ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ :	
1.	Приходи од камата по депозитима у иностраној валути	15.952.682.000
2.	Приходи од камата на кредите, депозите и остале финансијске пласмане у динарима	560.598.400
3.	Приходи од накнада и провизија за вршење услуга	3.558.946.200
4.	Остали приходи које Народна банка Србије остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	5.284.946.800
5.	Нето приходи од промена тржишне вредности хартија од вредности и по основу њихове продаје	1.050.000.000
I.	ПЛАНИРАНИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ (ОД 1 ДО 5):	26.407.173.400

**Преглед планираних расхода Народне банке Србије
за 2012. годину**

(у динарима)

Ред. бр.	Н а з и в	План за 2012.
1	2	3
II.	ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ:	
1.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим финансијским обавезама у иностраној валути	2.090.146.000
2.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим финансијским обавезама у динарима	3.944.495.000
3.	Расходи камата по хартијама од вредности	8.550.000.000
4.	Други трошкови пословања, расходи накнада и други расходи	6.641.202.455
5.	Трошкови амортизације	1.673.031.145
6.	Трошкови зарада запослених	3.131.342.500
7.	Остали трошкови које Народна банка Србије има у свом пословању и у пословању специјализоване организације у свом саставу	272.100.000
II.	ПЛАНИРАНИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ (ОД 1 ДО 7):	26.302.317.100

11.2. Остварени приходи и расходи

Према Закону о Народној банци Србије («Службени гласник РС», бр.72/2003, 55/2004 и 44/2010), Народна банка Србије подноси Народној скупштини, најкасније до 30. јуна текуће године, свој финансијски извештај за протеклу годину с мишљењем независног ревизора. У складу с том законском обавезом, Финансијски извештај за 2011. годину биће објављен на сајту у одељку О Народној банци Србије – Пословање Народне банке Србије. Подаци о оствареним приходима и расходима Народне банке Србије за 2011. годину, након спроведене ревизије финансијског извештаја, биће објављени такође као Прилог овог информатора.

У наредној табели приказани су остварени приходи и расходи за 2010. и 2009. годину.

**Преглед остварених оперативних прихода и расхода
Народне банке Србије за период јануар - децембар 2010. године**

(у динарима)

Ред. број	Н А З И В	План	Реализација	Индекс у односу на план
1	2	3	4	5
I.	О П Е Р А Т И В Н И П Р И Х О Д И :			
1.	Приходи од камата по депозитима у иностраној валути	23,786,200,400	18,270,624,869	76.8
2.	Приходи од камата од банака, јавног сектора и других комитената по кредитима, депозитима и осталим финансијским пласманима у динарима	1,054,700,000	574,491,739	54.5
3.	Приходи од накнада и провизија	3,954,770,000	3,494,756,913	88.4
4.	Остали приходи које Народна банка Србије остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	6,307,471,000	6,246,695,996	99.0
5.	Нето приходи од промене вредности хартија од вредности и по основу њихове продаје	3,840,000,000	5,643,316,009	147.0
I.	УКУПНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ (ОД 1 ДО 5):	38,943,141,400	34,229,885,526	87.9
II.	О П Е Р А Т И В Н И Р А С Х О Д И :			
1.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим финансијским обавезама у иностраној валути	2,339,183,200	2,285,318,009	97.7
2.	Расходи камата од банака, јавног сектора и других комитената по кредитима, депозитима и осталим финансијским обавезама у динарима	3,500,000,000	3,962,666,859	113.2
3.	Расходи камата на хартије од вредности	19,650,000,000	8,926,791,356	45.4
4.	Други трошкови пословања, расходи накнада и други расходи	7,302,660,000	5,534,567,929	75.8
5.	Трошкови амортизације	1,600,000,000	1,552,718,471	97.0
6.	Трошкови зарада запослених у Народној банци Србије	2,996,500,000	2,802,292,525	93.5
7.	Остали расходи које Народна банка Србије има у свом пословању	164,690,000	707,297,474	429.5
II.	УКУПНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ (ОД 1 ДО 7):	37,553,033,200	25,771,652,623	68.6
III.	ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПОСЛОВАЊА (I - II)	1,390,108,200	8,458,232,903	608.5

**Преглед остварених оперативних прихода и расхода Народне банке Србије
за период јануар – децембар 2009. године**

(у динарима)

Ред. број	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	Индекс у односу на план
1	2	3	4	5
IA	ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ:			
1.	Приходи од камата по депозитима у иностраној валути	23,936,815,000	20,426,325,837	85.3
2.	Приходи од камата од банака, јавног сектора и других комитената по кредитима, депозитима и осталим финансијским пласманима у динарима	2,518,100,000	1,637,394,157	65.0
3.	Приходи од накнада и провизија	5,570,702,000	4,087,148,508	73.4
4.	Остали приходи које НБС остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	7,022,180,000	12,309,073,917	175.3
5.	Нето приходи од промене вредности хартија од вредности и по основу њихове продаје	9,486,418,000	0	-
IA	УКУПНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ (1 ДО 5):	48,534,215,000	38,459,942,419	79.2

IIA	ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ:			
1.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим финансијским обавезама у иностраној валути	1,661,055,000	1,092,425,023	65.8
2.	Расходи камата од банака, јавног сектора и других комитената по депозитима, кредитима и осталим финансијским обавезама у динарима	4,946,083,000	4,814,098,924	97.3
3.	Расходи камата на хартије од вредности	29,672,500,000	16,064,066,384	54.1
4.	Други трошкови пословања, расходи накнада и други расходи:	7,007,148,000	5,983,248,058	85.4
4.1.	Трошкови материјала	2,341,125,000	2,185,778,555	93.4
4.2.	Трошкови производних услуга	1,154,837,000	674,820,262	58.4
4.3.	Нематеријални трошкови:	1,071,885,400	767,975,819	71.6
	- трошкови накнада	571,686,200	454,686,108	79.5
	- трошкови непроизводних услуга	296,501,700	182,168,326	61.4
	- трошкови репрезентације	17,320,000	38,483,783	222.2
	- трошкови премија осигурања	81,670,000	54,875,101	67.2
	- трошкови стручног образовања и усавршавања	50,057,500	23,439,809	46.8
	- трошкови услуга припремања и служења хране и пића у објектима НБС	54,650,000	14,322,690	26.2
4.4.	Остали лични расходи	691,361,700	291,642,620	42.2
4.5.	Трошкови пореза	217,578,300	185,162,295	85.1

4.6.	Трошкови доприноса	648,491,000	556,234,480	85.8
4.7.	Остали материјални и нематеријални трошкови	114,205,600	71,604,574	62.7
4.8.	Расходи накнада и провизија	767,664,000	1,250,029,454	162.8
5.	Трошкови амортизације	992,582,000	1,086,303,823	109.4
6.	Трошкови зарада запослених у Народној банци Србије	2,996,500,000	2,798,208,732	93.4
7.	Остали расходи које НБС има у свом пословању и пословању	252,017,000	1,020,042,114	404.8
8.	Нето расходи од промене вредности хартија од вредности и по основу њихове продаје	0	1,521,715,068	-
IIA	УКУПНИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ (1 до 8):	47,527,885,000	34,380,108,126	72.3
	ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПОСЛОВАЊА (IA - IIA)	1,006,330,000	4,079,834,293	

12. ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У наредним табелама су представљени подаци о процењеним и уговореним вредностима за поступке јавних набавки које су Народна банка Србије и Завод за израду новчаница – Топчидер спровели у првом кварталу 2012. године, као и у 2011. години.

Упоредни преглед процењених и уговорених вредности за поступке јавних набавки у првом кварталу 2012. године у НБС (до 31. 03. 2012)

Врста поступка	Број уговорених поступака	Укупна процењена вредност	Укупна уговорена вредност	Укупна уговорена вредност за 2012. годину	Разлика укупне процењене и укупне уговорене вредности у динарима	Разлика у %
ЈН	10	94.549.189,92	75.845.229,82	75.845.229,82	18.703.960,10	19,78
ЈНМВ-редован поступак	19	31.687.240,00	28.007.883,07	25.517.740,85	3.679.356,93	11,61
ЈНМВ-наруџбени-ца (уговори)	18	4.651.500,00	4.600.051,00	2.612.051,00	51.449,00	1,11
ЈНМВ-наруџбени-ца без уговора	18	2.884.625,00	2.331.784,46	2.164.024,46	552.840,54	19,17
Интерни поступци члан 7. ЗЈН	3	7.680.000,00	7.860.000,00	0,00	0,00	0,00
Поверљиве набавке	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно:	68	141.452.554,92	118.464.948,35	106.139.046,13	22.987.606,57	16,25

**Упоредни преглед процењених и уговорених вредности
за поступке јавних набавки уговорених у 2011. години у НБС (до 30. 12. 2011)**

Врста поступка	Број уговорених поступака	Укупна процењена вредност поступака	Укупна уговорена вредност	Укупна уговорена вредност за 2011. годину	Разлика укупне процењене и укупне уговорене вредности у динарима	Разлика у %
ЈН	87	587,048,033.47	524,447,396.98	352,324,287.55	62,600,636.49	10.66
ЈНМВ-редован поступак	65	103,878,194.68	95,304,371.73	76,094,571.73	8,573,822.95	8.25
ЈНМВ-наруцбеница (закључени уговори)	66	16,843,664.00	16,163,031.64	13,955,521.64	680,632.36	4.04
ЈНМВ-наруцбеница без уговора	155	22,557,905.44	20,966,324.21	20,616,374.21	1,591,581.23	7.06
Интерни поступци (у складу са чл.2 ЗЈН)	11	67,807,000.00	67,807,000.00	10,537,500.00	0.00	0.00
Поверљиве набавке	7	45,680,000.00	45,660,000.00	25,880,000.00	20,000.00	0.04
Укупно:	391	843,814,797.59	770,348,124.56	499,408,255.13	73,466,673.03	8.71

**Упоредни преглед процењених и уговорених вредности
за поступке јавних набавки у првом кварталу 2012. години у ЗИН-у (до 31. 03. 2012)**

Врста поступка	Број уговорених поступака	Укупна процењена вредност поступака	Укупна уговорена вредност	Укупна уговорена вредност за 2012. годину	Разлика укупне процењене и укупне уговорене вредности у динарима	Разлика у %
ЈН	9	140.019.886,00	115.446.548,40	77.946.548,40	24.573.337,60	17,55
ЈНМВ-редован поступак	7	13.775.000,00	12.252.404,64	12.252.404,64	1.522.595,36	11,06
ЈНМВ-наруцбеница (закључени уговори)	-	-	-	-	-	-
ЈНМВ-наруцбеница без уговора	15	3.797.609,93	3.233.477,43	3.233.477,43	564.132,50	14,86
Интерни поступци (у складу са чл.2 ЗЈН)	3	18.304,00	18.304,00	18.304,00	-	-
Поверљиве набавке	3	15.020.000,00	13.758.945,36	13.758.945,36	1.261.054,64	8,40
Набавка ради даље продаје	10	8.597.000,00	8.063.026,75	8.063.026,75	533.973,25	6,22
Укупно:	47	181.227.799,93	152.772.706,58	115.272.706,58	28.455.093,35	15.71

**Упоредни преглед процењених и уговорених вредности
за поступке у 2011. години у ЗИН-у (до 31. 12. 2011)**

Врста поступка	Број уговорених поступака	Укупна процењена вредност поступака	Укупна уговорена вредност	Укупна уговорена вредност за 2011. годину	Разлика укупне процењене и укупне уговорене вредности у динарима	Разлика у %
ЈН	28	220.231.152,00	211.568.984,00	188.635.819,00	8.662.168,00	3,93
ЈНМВ-редован поступак	34	58.180.000,00	57.023.473,60	53.503.473,60	1.156.526,40	1,98
ЈНМВ-наруџбеница (закључени уговори)	-	-	-	-	-	-
ЈНМВ-наруџбеница без уговора	152	26.883.700,00	24.570.597,20	-	2.313.102,80	8,60
Интерни поступци (у складу са чл.2 ЗЈН)	16	222.879,70	222.879,70	222.879,70	-	-
Поверљиве набавке	26	2.242.274.102,20	1.685.484.289,70	847.407.925,70	556.789.812,50	24,83
Набавка ради даље продаје	203	1.249.033.197,20	1.236.745.707,70	1.236.745.707,70	12.287.489,50	0,98
Укупно:	459	3.796.825.031,10	3.215.615.931,90	2.326.515.805,70	581.209.099,20	15,30

НАПОМЕНА: Од 14 поступака поверљивих набавки 3 су вишегодишња (папир за новчанице, папир за акцизе и налепнице за моторна возила) и укупна уговорена вредност по овим поступцима за 2012. и 2013. годину износи **766.736.967,60 RSD**. Уговори за набавку рондела за израду оптицајног кованог закључени у 2010. години реализовани су у 2011. години у износу од 200.899.562,00 RSD.

Детаљне информације о свим спроведеним поступцима налазе се на сајту Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs. Информације у вези са актуелним поступцима јавних набавки и набавки малих вредности налазе се на сајту НБС у одељку Тендери.

<http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/15/tenderi/index.html>.

13. ДОНАЦИЈЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У првом кварталу 2012. године Народна банка Србије доделила је 2.732.740 динара на име донација. У 2011. години додељено је 1.081.000,00 динара - на име донација и 83.333,34 динара - у хуманитарне сврхе, односно укупно 1.164.333,34 динара. Народна банка Србије не додељује средства на име спонзорства, с обзиром да Одлуком о условима и начину додељивања донација и хуманитарне помоћи у Народној банци Србије није предвиђено спонзорисање правних и физичких лица.

У наредној табелама представљен је преглед средстава које је Народна банка Србије доделила на име донација и у хуманитарне сврхе у првом кварталу 2012. године и у 2011. години.

ПРЕГЛЕД
средстава која су додељена на име донација у првом кварталу 2012. године
(стање на 31. 3. 2012)

Ред. бр.	Одлука, уговор	Износ	Прималац	Намена
1	2	3	4	5
1.	Г. бр. 66 од 5. 1. 2012. Г. бр. 767 од 3. 2. 2012.	248.000	Хуманитарно удружење грађана "Жељом до остварења", Београд, Улица краља Милана бр. 60 (ПИБ: 105988551, мат. бр. 17747622)	За финансирање једнодневног излета на Палић - деце ометене у развоју, ученика школе "Драган Херцог"; куповину тренерки и патика деци без родитељског старања из дома "Дринка Павловић" и куповину пакета за 50 пензионера са најнижим примањима
2.	Г. бр. 68 од 5. 1. 2012. Г. бр. 780 од 6. 2. 2012.	150.000	Савез слепих Србије, Београд, Улица кнез Михаилова 42/11, (ПИБ: 100040163, мат. бр. 07002602)	За набавку пет говорних софтвера AnRider за потребе Савеза
3.	Г. бр. 69 од 5. 1. 2012. Г. бр. 774 од 3. 2. 2012.	250.000	Удружење "Увек са децом", Београд, Улица Ресавска 16/5/13 (ПИБ: 102211892, мат. бр. 07752709)	За финансирање набавке 50 новогодишњих пакетића за децу која се налазе на лечењу на Институту за онкологију и радиологију Србије, Пастерова 14, у Београду
4.	Г. бр. 71 од 5. 1. 2012. Г. бр. 1060 од 10. 2. 2012.	40.000	Удружење пензионера Србије "Независност", Општински одбор Владичин Хан, Стубал - Прибој Врањски (ПИБ: 101515083, мат. бр. 17571966)	За набавку најосновнијих намирница за живот, најугроженијим пензионерима тог удружења
5.	Г. бр. 72 од 5. 1. 2012. Г. бр. 968 од 9. 2. 2012.	40.000	Удружење дистрофичара шумадијског округа, Крагујевац, Улица косовска бб, (ПИБ: 102147934, мат. бр. 07225571)	За набавку пакета за исхрану и хигијену за најугроженије чланове Удружења
6.	Г. бр. 390 од 20. 1. 2012. Г. бр. 766 од 3. 2. 2012.	50.000	Удружење ратних војних инвалида града Београда, Београд, Савски трг 9/II, (ПИБ: 100180784, мат. бр. 17051679)	За набавку пакетића за децу ратних војних инвалида града Београда
7.	Г. бр. 391 од 20. 1. 2012. Г. бр. 1114 од 13. 2. 2012.	60.000	Друштво за церебралну и дечију парализу општине Прибој, Прибој, Вука Караџића бр. 1, (ПИБ: 101881317, мат. бр. 17389971)	За набавку пакетића за 15-оро деце чланова Друштва
8.	Г. бр. 392 од 20. 1. 2012. Г. бр. 768 од 3. 2. 2012.	50.000	Дечији ромски хуманитарни центар "Влашки роми", Београд, Византијска бр. 1, (ПИБ: 103144699, мат. бр. 17319248)	За набавку пакетића за ромску децу која живе на општини Звездара у Београду
9.	Г. бр. 761 од 2. 2. 2012. Г. бр. 1400 од 29. 2. 2012.	994.740	Клиничко-болнички центар "Звездара", Београд, Димитрија Туцовића бр. 161, (ПИБ: 101468937, мат. бр. 07017073)	За набавку MoleMax система – апарата који помаже у раном откривању преканцерских, канцерских лезија и малигног меланома, за потребе Одељења за дерматовенерологију, Београд, Пршевска бр. 3

10.	Г. бр. 1198 од 21. 2. 2012. Г. бр. 1593 од 12. 3. 2012.	120.000	Удружење параплегичара и квадриплегичара "Дунав", Београд, Агостина Нета бб, (ПИБ: 100391679, мат. бр. 17197720)	За покриће трошкова, на годишњем нивоу, превоза чланова Удружења
11.	Г. бр. 1435 од 2. 3. 2012. Г. бр. 1565 од 9. 3. 2012.	100.000	Регионални центар за таленте Београд II, Београд, Нушићева 6, (ПИБ: 101514777, мат. бр. 17242024)	За покриће дела трошкова (партиципација и авио карте) учешћа пет ученика – полазника Регионалног центра, на интернационалној конференцији младих научника која ће се одржати од 16. до 23. априла 2012. године, на Нијмеген универзитету у Холандији
12.	Г. бр. 1436 од 2. 3. 2012. Г. бр. 1566 од 9. 3. 2012.	80.000	Удружење пензионера града Јагодина, Јагодина, Ђуре Јакшића 27 (ПИБ: 100936552, мат. бр. 07329156)	За покриће дела трошкова набавке 150 пакета прехранбених производа за социјално и здравствено најугроженије чланове Удружења
13.	Г. бр. 1437 од 2. 3. 2012. Г. бр. 1491 од 6. 3. 2012.	500.000	Правни факултет Универзитета у Београду, Београд, Булевар краља Александра 67, (ПИБ: 101729152, мат. бр. 07032579)	За покриће дела трошкова учешћа тима студената Правног факултета на међународном такмичењу Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot које ће се одржати од 27. марта до 6. априла 2012. године у Бечу, Аустрија
14.	Г. бр. 1438 од 2. 3. 2012. Г. бр. 1567 од 9. 3. 2012.	50.000	Удружење за помоћ особама са сметњама у развоју Стари град "Живимо заједно", Београд, Студентски трг 18 (ПИБ:102973307, мат. бр. 17172905)	За покриће трошкова Драмске секције Удружења (набавке костима, реквизита, трошкова превоза, материјала за едукацију и драмске пробе, материјала за представе и др.)
Укупно:		2.732.740		

**ПРЕГЛЕД
средстава која су додељена на име донација у 2011. години**

Ред. бр.	Одлука, уговор	Износ	Прималац	Намена
1	2	3	4	5
1.	Одлука Г. бр. 12027 од 8. 11. 2011. Уговор Г. бр. 13302 од 30. 12. 2011.	800.000,00	Гинеколошко – акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62 (ПИБ: 100219891, мат. бр. 07035888)	За покриће трошкова извођења завршних радова на адаптацији постојећих просторија Клинике за генетску лабораторију - На образложени предлог Комисије за утврђивање критеријума и разматрање захтева за доделу донација и хуманитарне помоћи (Г. бр. 2785 од 24. 3. 2011. године)

2.	Одлука Г. бр. 12028 од 8. 11. 2011. Уговор Г. бр. 13304 од 30. 12. 2011.	25.000,00	Хуманитарна НВО "Наша Србија", Београд, Теразије 23/II, (ПИБ: 100157095, мат. бр. 17247476)	За реализацију добротворне акције "Пошаљите честитку пријатељства" чији је циљ подршка становништву неразвијених општина јачањем локалне заједнице, стварањем бољих услова за живот, образовање и игру деце - На образложени предлог Комисије за утврђивање критеријума и разматрање захтева за доделу донација и хуманитарне помоћи (Г. бр. 2785 од 24. 3. 2011. године)
3.	Одлука Г. бр. 12029 од 8. 11. 2011. Уговор Г. бр. 13303 од 30. 12. 2011.	56.000,00	Факултет музичке уметности у Београду, за потребе Мадригалског хора Факултета музичке уметности у Београду, Београд, Краља Милана 50, (ПИБ: 101849339, мат. бр. 07002084)	За покриће трошкова учешћа (аутобуског превоза) Мадригалског хора Факултета музичке уметности у Београду на Данима српске културе у Темишвару, 12. и 13. новембра 2011. године - На образложени предлог Комисије за утврђивање критеријума и разматрање захтева за доделу донација и хуманитарне помоћи (Г. бр. 2785 од 24. 3. 2011. године)
	Укупно:	881.000,00		

Напомена:

Народна банка Србије је уплатила и износ од 83,333,34 динара - у хуманитарне сврхе, и то Основној школи "Антон Скала" из Београда, Петра Чајковског бр. 2 (ПИБ 100118084, мат. бр. 07002106) за набавку аудио-вибрационог *lazy bag* - фотеље за опуштање која делује терапеутски, за потребе смиривања деце у сметњама у развоју.

Наведена средства су уплаћена на основу одлука о додели новчане награде Г. бр. 12745 од 15. 12. 2011. године и Г. бр. 12746 од 15. 12. 2011. године, а на основу писмених изјава, г. Павла Петровића и гђе Зорице Младеновић, који су се одрекли новчаног износа додељене награде.

Наведене новчане награде додељене су по Конкурсу Народне банке Србије - на образложени предлог Комисије за утврђивање критеријума, разматрање молби и оцењивање радова за доделу донација ради подстицаја научноистраживачког рада у областима монетарне економије, супервизије финансијских институција и финансијске стабилности (Г. бр. 3540 од 29. 4. 2011. године) (у даљем тексту: Комисија).

Такође, на образложени предлог Комисије, а на основу Одлуке о додели донације у виду новчане помоћи (Г. бр. 12379 од 24. 11. 2011. године), Савезу економиста Војводине, додељена су средства у износу од 200.000,00 динара – као донација, ради покрића дела трошкова издавања научног часописа *Rapoeconomicus*.

ПРЕГЛЕД
донираних основних средстава у 2011. години (до 31.12. 2011)

Ред. бр.	Датум примопредаје средстава	Подносилац захтева	Назив донираних средстава	Количина	Статус ОСН.СРЕ.		Вредност донације	Плаћен ПДВ (дин.)
					активна	расход		
1.	7. 2. 2011.	Факултет музичке уметности, Београд	РС радна станица	5	Да		23,300.00	1,864.00
			Монитори	5				
			Тастатура+миш	5				
			Ласерски штампач	5				
2.	9. 2. 2011.	Школа "Милан Петровић" Нови Сад	РС радна станица	12	Да		37,200.00	2,976.00
			Монитори	12				
			Тастатура+миш	12				
3.	14. 5. 2011.	Православна митрополија Црногорско - Приморска, Цетиње	Намештај из апартмана у Будви	32	Да		62,523.02	11,254.15
4.	29. 6. 2011.	ОШ" Вук Караџић" Крњево	РС радна станица	5			86,597.00	14,097.46
			Монитори и штампачи	7				
			Канцеларијски намештај	36				
			Телефони	6				
5.	30. 6. 2011.	ОШ" Надежда Петровић" Нови Београд	Канцеларијски намештај	19			25,765.00	4,637.70
			Телефони	4				
6.	30. 6. 2011.	Висока хотелијерска школа	Канц. и други намештај	23			19,700.00	3,546.00
			Телефони	1				
7.	28. 6. 2011.	ОШ"Свети Сава" Житиште	Канц. и други намештај	57			42,765.00	7,697.70
			Телефони	3				
8.	30. 6. 2011.	ОШ"Митрополит Михаило" Сокобања	РС радна станица	10			99,513.00	15,052.34
			Монитори и штампачи	13				
			Канц. и други намештај	36				
			Телефони	8				
9.	27. 6. 2011.	Градска организација слепих Београда	РС радна станица	5			14,600.00	1,168.00
			Монитори	5				
			Тастатура+миш	5				
			Ласерски штампач	3				
10.	29. 6. 2011.	Центар за социјални рад Нови Сад	РС радна станица	5			14,900.00	1,192.00
			Монитори	5				
			Тастатура+миш	5				
			Ласерски штампач	3				
			Ормар					
11.	30. 6. 2011.	Удружење самохраних мајки Ниш	РС радна станица	5			15,800.00	1,264.00
			Монитори	5				
			Ласерски штампач	3				
12.	27. 6. 2011.	ОШ" Свети Сава"Београд	РС радна станица	7			19,000.00	1,520.00
			Монитори	7				
			Ласерски штампач	3				
УКУПНО:				404			461,663.02	66,269.35

Напомена:

У првом кварталу 2012. године није било донација основних средстава.

14. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У НБС

Зараде без пореза и доприноса за функционере Народне банке Србије

Ред. бр.	Име и презиме	Функција	Зарада без пореза и доприноса у динарима
1.	Др Дејан Шошкић	гувернер	603.614,21
2.	Ана Глигоријевић	вицегувернер	504.892,63
3.	Мира Ерић Јовић	вицегувернер	534.217,58
4.	Бојан Марковић	вицегувернер	450.213,66
5.	Др Диана Драгутиновић	вицегувернер	452.991,96
6.	Гордана Петковић	генерални секретар	403.610,78

Напомена: 1) Дати подаци односе се на исплаћену зараду за месец март 2012.

2) За функционере и генералног секретара зарада је од 1. јуна 2011. увећана за минули рад и накнаду за топли оброк.

Накнаде за чланове Савета гувернера Народне банке Србије

Ред. бр.	Име и презиме	Именовање	Накнаде за чланове Савета гувернера у динарима
1.	Бошко Живковић	председник Савета гувернера НБС	272.480,70
2.	Милојко Арсић	члан Савета гувернера НБС	217.984,56
3.	Коста Јофидис	члан Савета гувернера НБС	217.984,56
4.	Зорица Младеновић	члан Савета гувернера НБС	217.984,56
5.	Никола Мартиновић	члан Савета гувернера НБС	217.984,56

Напомена: Дати подаци односе се на исплаћену накнаду без пореза и доприноса за месец март 2012.

Просечна зарада запослених у Народној банци Србије, без пореза и доприноса, за март 2012. године износи – 85.371,00 динара.

15. ОСНОВНА СРЕДСТВА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У наредној табели је представљен план набавке основних средстава и нематеријалних и дугорочних улагања Народне банке Србије за 2012. годину.

(у динарима)

Ред. бр.	Н а з и в	План за 2012.
1	2	3
I.	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА:	
1.	Софтвери и лиценце	178.554.960
I.	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА:	178.554.960
II.	ОПРЕМА И ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3):	1.524.332.000
1.	Опрема и основна средства:	1.284.682.000
1.1.	Рачунари и остала опрема за обраду података	154.106.000
1.2.	Биротехничка опрема, опрема за трезор и остале машине	14.150.000
1.3.	Моторна возила (путнички аутомобили, остала и специјална возила)	32.000.000
1.4.	Опрема за ПТТ саобраћај	1.750.000
1.5.	Опрема за загревање, хлађење и одржавање просторија	88.840.000
1.6.	Опрема за фотокопирање, микрофилмовање и графичку делатност	2.700.000
1.7.	Канцеларијски намештај	20.650.000
1.8.	Остала разна опрема	58.216.000
1.9.	Опрема за производну делатност Завода и техничко обезбеђење НБС	912.270.000
2.	Остала основна средства:	13.150.000
2.1.	Алат и инвентар	4.200.000
2.2.	Стручна библиотека, нумизматичка збирка, дела ликовне и друге уметности	8.950.000
3.	Улагања у грађевинске објекте:	226.500.000
3.1.	Инвестициони радови у објектима	53.000.000
3.2.	Куповина непокретности	164.000.000
3.3.	Обавезе према уговорима из претходних година	9.500.000
	УКУПНО (I + II):	1.702.886.960
III.	ПДВ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ НА ОСНОВНА СРЕДСТВА	51.386.040
	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА :	1.754.273.000

Подаци о основним средствима у употреби, инвестиционим радовима, као и нематеријалним улагањима за 2011. годину, биће објављени као прилог овог Информатора до 30. јуна 2012. године, након спровођења редовног годишњег пописа и ревизије финансијског извештаја.

Подаци о основним средствима у употреби, инвестиционим некретнинама, као и нематеријалним улагањима Народне банке Србије за 2010. годину представљени су у наредној табели.

ОСНОВНА СРЕДСТВА, ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

У хиљадама RSD	Земљиште	Грађевински објекти	Опрема	Остала основна средства	Основна средства у припреми	Укупно основна средства	Инвестиционе некретнине	Нематеријална улагања
НАБАВНА ВРЕДНОСТ								
Почетно стање 1/1/2010.	20.969	31.004.065	5.917.190	123.232	33.216	37.098.672	931.339	841.245
Повећање	-	1.249.640	1.057.327	1.731	546.234	2.854.932	31.756	955.703
Нове набавке	-	905	161.933	1.553	1.464.720	1.629.111	-	943.638
Пренос са инвестиција у току	-	23.668	894.822	178	(918.668)	-	-	-
Пренос са нематеријалних улагања и са конта на конто Ревалоризација (повећање вредности на 820)	-	1.225.067	-	-	-	1.225.067	31.756	-
Остала повећања	-	-	572	-	182	754	-	-
Смањење	(950)	(6.963.015)	(331.257)	(77)	(19.164)	(7.314.463)	(190.345)	(5.374)
Продаја, расхоровање и мањкови	-	-	(284.466)	(21)	-	(284.487)	-	(1.620)
Пренос Министарству финансија	(950)	(218.535)	(6.476)	-	-	(225.961)	-	-
Пренос АПР-у	-	-	(32.348)	-	-	(32.348)	-	(3.581)
Пренос са нематеријалних улагања и са конта на конто Ревалоризација (умањење вредности кроз 820)	-	(6.736.749)	-	-	-	(6.736.749)	(190.345)	-
Донације	-	-	(7.967)	(56)	-	(8.023)	-	-
Остала смањења	-	(7.731)	-	-	(7.380)	(15.111)	-	(173)
Стање 31/12/2010. године	20.019	25.290.690	6.643.260	124.886	560.286	32.639.141	772.750	1.791.574
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ								
Почетно стање 1/1/2010	-	15.649.849	3.072.290	18.497	-	18.740.636	-	422.844
Повећање	-	1.502.885	573.675	1.111	-	2.077.671	-	371.241
Обрачуната амортизација Ревалоризација (повећање исправке)	-	607.545	573.103	1.111	-	1.181.759	-	370.960
Пренос са нематеријалних улагања и са конта на конто	-	895.340	-	-	-	895.340	-	-
Остала повећања	-	-	572	-	-	572	-	281

Смањење	-	(4.326.669)	(324.244)	(21)	-	(4.650.934)	-	(3.807)
Пренос Министарству финансија	-	(48.384)	(6.476)	-	-	(54.860)	-	-
Пренос АПР-у Продаја, расходавање, мањкови и друга смањења	-	-	(29.661)	-	-	(29.661)	-	(2.084)
Ревалоризација (смањење исправке)	-	(4.007)	(280.140)	(21)	-	(284.168)	-	(1.723)
Донације	-	(4.274.179)	-	-	-	(4.274.179)	-	-
Остала смањења	-	-	(7.967)	-	-	(7.967)	-	-
Стање	-	(99)	-	-	-	(99)	-	-
31/12/2010. године	-	12.826.065	3.321.721	19.587	-	16.167.373	-	790.278
Садашња вредност 31/12/2010.	20.019	12.464.625	3.321.539	105.299	560.286	16.471.768	772.750	1.001.296
Садашња вредност 31/12/2009.	20.969	15.354.216	2.844.900	104.735	33.216	18.358.036	931.339	418.401

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Канцеларијско пословање у Народној банци Србије је уређено Правилником о канцеларијском пословању у Народној банци Србије, Г. бр. 10389 од 13. новембра 2009. године, а нарочито пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште достављене Народној банци Србије, евиденције и завођење аката и предмета, достављање аката на рад и њихова административно-техничка обрада, отпремање поште из Народне банке Србије, архивирање и чување аката и предмета и управљање архивираним актима и предметима у писарницама организационих јединица Народне банке Србије.

Канцеларијско пословање у Народној банци Србије се обавља преко централних писарница у Седишту које су лоциране у два објекта (Краља Петра 12 и Немањина 17), филијалама у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ужицу, Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и у 75 писарница самосталних и ужих организационих јединица у Седишту, и то по систему основних бројева и подбројева.

Централне писарнице заводе примљену пошту у деловоднике поште (обичне и поверљиве), као евиденцију о актима примљеним и распоређеним у Народној банци Србије, а остале писарнице воде основне евиденције (деловоднике, поверљиве деловоднике и друге посебне и помоћне евиденције), у складу са Одлуком о књигама евиденције и плану архивских класификационих знакова у Народној банци Србије, коју крајем сваке године за наредну годину доноси гувернер. За акта која у великом броју настају или се примају, организационе јединице могу водити попис тих аката, као прописану помоћну евиденцију.

Пошту из Народне банке Србије отпремају организационе јединице у Седишту, филијалама и Заводу, у чијем су делокругу послови експедиције поште, у складу с прописима којима се уређују поштанске услуге, при чему се воде одговарајуће помоћне евиденције (књига експедиције и контролник поштарине).

Изузетно, организационе јединице које су просторно одвојене и воде посебан деловодник, организационе јединице чије писарнице раде дуже од радног времена централне писарнице, као и организационе јединице у којима се примају вредносне пошиљке – могу пријем и отпрему екстерне поште организовати и у својим писарницама.

Завођење и архивирање аката и предмета у писарницама Народне банке Србије обављају запослени одређени за те послове. Завођење аката у Народној банци Србије обавља се уписивањем у књигу евиденције или уношењем података у базу података (електронски деловодник). Које се евиденције воде у електронском облику одређено је Одлуком о књигама евиденције.

Од 1. јануара 2010. године, деловодници у писарницама организационих јединица воде се искључиво у електронском облику, употребом система за управљање електронским документима. Ти деловодници су међусобно повезани ради омогућавања пријема и отпреме аката из унутрашње преписке у Народној банци Србије који се израђују и потписују искључиво у електронској форми. Израда и потписивање аката из унутрашње преписке у Народној банци Србије уређено је Одлуком о актима који се израђују и потписују у електронском облику у Народној банци Србије Г. бр. 11541 од 25. децембра 2009. и Г. бр. 3347 од 9. фебруара 2010. године.

Решењем Министарства за телекомуникације и информационо друштво Народна банка Србије је, од 31. марта 2009. године, уписана у Евиденцију сертификационих тела коју води то министарство.

На крају календарске године, деловодник се закључује, односно штампа и закључује, службеном забелешком испод последњег редног броја у деловоднику. Службена забелешка се датира и потписују је запослени који је водио евиденцију и руководилац организационе јединице чија је то евиденција. Тако оверена евиденција чува се заједно са регистратурским материјалом, све до његове предаје на даљу надлежност посебном архивском одељењу Народне банке Србије. Завршени предмети могу се чувати у архивама писарница најдуже годину дана од године настанка, а потом се, сређени и пописани, заједно с књигама евиденција предају на чување посебном архивском одељењу.

У Народној банци Србије поступак одабирања архивске грађе, издвајања регистратурског материјала, преузимања смештаја, чувања и заштите документарног материјала, поступак микрофилмовања и дигитализације, начини коришћења документарног материјала, начин примопредаје архивске грађе надлежном архиву, као и поступак уништавања безвредног регистратурског материјала, регулисани су Правилником о архивској грађи и регистратурском материјалу у Народној банци Србије, Г. бр. 7395, од 5. јуна 2007.

Одабирање архивске грађе и издвајање безвредног регистратурског материјала обавља се на основу Листе категорија регистратурског материјала Народне банке Србије с роковима чувања (Г. бр. 5075 од 18. јуна 2008.), на коју је Архив Србије дао сагласност 02 бр. 765, од 20. јуна 2008. године, као и на основу ранијих листа категорија, односно листа категорија правних субјеката који су ушли у састав Народне банке Србије.

Документација у поседу Народне банке Србије класификује се на основу наведених листа категорија регистратурског материјала и чува у складу с роковима утврђеним у њима (једна, две, пет, десет, 30 и више година, трајно).

Документарни материјал архивског фонда Народне банке Србије чува се у опремљеним архивским депоима у Краља Петра 12, Немањиној 17, Пионирској 2 у Топчидеру, депоима филијала и Завода, те у прилагођеним просторијама у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ужицу. Микроклиматски услови у архивским депоима Народне банке редовно се контролишу.

За документарни материјал означен врстом тајне и/или степеном поверљивости обезбеђују се посебни услови чувања, као и за документарни материјал на нестандартним (непапирним) носиоцима записа: магнетна трака, филмска трака, аудио касета, микрофилм, компакт диск, база података и сл., у складу са унутрашњим општим актима којима је уређено канцеларијско пословање, архивска грађа и регистратурски материјал.

У Народној банци Србије чувају се архивска грађа и регистратурски материјал настали у раду ове институције почев од оснивања 1884. године до данас. Фонд Народне банке Србије је подељен на пет основних фондовских целина:

- Привилегована народна банка Краљевине Србије (1884–1919/1920);
- Народна банка Краљевства/Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца/ Југославије (1919/1920–1945);

- Народна банка Југославије/ДФЈ, ФНРЈ, СФРЈ (1945–1992);
- Народна банка (СР) Југославије (1992–2003) и
- Народна банка Србије (2003–).

Осим о фонду, Народна банка Србије се стара и о документарном материјалу других правних лица која су својевремено ушла у њен састав, и то:

- Српске народне банке (окупационе), 1941–1945;
- Народне банке (СР) Србије, 1972–1992;
- Народне банке САП Војводине, 1972–1992;
- Службе друштвеног књиговодства Југославије;
- Службе друштвеног књиговодства СР Србије, и
- Службе друштвеног књиговодства САП Војводине.

Документација од националног или културно-историјског значаја трајно се чува и даље сређује и обрађује према принципима архивистике, ради њене заштите и давања на увид научној, стручној и широј домаћој и иностраној јавности. За кориснике те документације, у објекту Народне банке Србије у Краља Петра 12, отворена је архивска читаоница "Марко Стојановић".

Најзаступљенији медиј на коме се чува документација Народне банке Србије јесте папир. Уз то, постоје и електронски документи и записи, као и аудио-магнетни записи (аудио-касете), на којима су забележени: састанци Савета, колегијуми гувернера, састанци Монетарног одбора, поједини састанци с пословним банкама у вези са израдом законских пројеката, као и пленарне и завршне седнице с Међународним монетарним фондом.

Највећи број захтева за истраживање и достављање копија документарног материјала, над којим се стара посебно архивско одељење Народне банке Србије, односи се на одузимање имовине у периоду ФНРЈ/СФРЈ на основу прописа о пољопривредном земљишном фонду и о експропријацији.

* * *

Народна банка Србије донела је нови акт – Правилник о начину организовања и одржавања састанака у Народној банци Србије, којим се под састанком сматра скуп организован у просторијама пословне зграде Народне банке ради обављања пословног разговора о претходно договореној теми из надлежности Народне банке Србије.

Састанци се организују на иницијативу представника Народне банке Србије или странке, која се покреће писменим предлогом и која може бити одбијена уколико предлог не садржи било који од елемената утврђених Правилником, затим ако предложени предмет разговора није у вези с пословима из надлежности Народне банке Србије или ако састанак са странком може да доведе у питање независност и непристрасност Народне банке у обављању законом јој поверених функција и послова.

Правилник прецизира да се састанци којима присуствује гувернер, вицегувернер или генерални секретар снимају тонски, осим састанака с представницима других државних органа и организација. Тим састанцима, иначе, морају присуствовати најмање два представника Народне банке. Правилник даје гувернеру могућност да одреди тонско снимање и других састанака којима присуствују остали представници Народне банке. Ти тонски записи чувају се у Кабинету гувернера и означавају као "службена тајна" или "строго поверљиво."

Ако се састанак у Народној банци Србије снима тонски, у писмено обавештење о његовом одржавању обавезно се на српском или енглеском језику уноси таква напомена, уз објашњење да ће тонски запис бити чуван у Народној банци и да ће служити искључиво за интерну употребу. Сматраће се да странка доласком на састанак даје сагласност да се тонски снима.

Такође, Одсек за односе са јавношћу (прес-служба) Народне банке Србије поседује архиву у електронској бази података у виду свих издатих саопштења за медије, фотографија и прес клипинга штампаних медија.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације с којима Народна банка Србије располаже односе се на њене законом утврђене надлежности у вођењу монетарне политике и надзора над пословањем банака, друштва осигурања, добровољних пензијских фондова и давалаца услуга финансијског лизинга. Извештај о инфлацији објављује се квартално, као и извештаји о пословању поменутих финансијских сектора. На свом сајту Народна банка објављује званични средњи курс динара и курсне листе, податке о инфлацији, референтној каматној стопи и каматним стопама на новчаном тржишту, затим о раду међубанкарског девизног тржишта, аукцијама хартија од вредности, мењачким пословима, стању девизних резерви, јавном дугу, штедњи, новцу у оптицају, обиму и вредности оствареног платног промета, листе давалаца финансијских услуга, власничку структуру и биланс стања и успеха банака, као и више база, претраживача и шифарника (попут јединственог регистра рачуна, прегледа дужника у принудној наплати или шифарника земаља и валута). Такође, Народна банка располаже с прописима из области монетарног система и политике, финансијске стабилности, сервисирања јавног дуга, девизних послова, послова са иностранством, послова платног система, контроле пословања банака, надзора финансијског лизинга, надзора над обављањем делатности осигурања и добровољних пензијских фондова, из заштите корисника финансијских услуга, послова трезора, принудне наплате и статистике, као и с подзаконским актима које донела у оквиру својих надлежности.

Информативном центру Народне банке Србије, поред питања о различитим финансијским услугама, грађани се могу обратити и уколико имају притужбе на рад банака, мењачница, осигуравајућих друштва и лизинг компанија. То могу учинити бесплатним телефонским позивом на број 0800-111-110, сваког радног дана од 8 до 21 час, а на постављена питања одговор се најкасније добија у року од 48 часова.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације настале у раду или у вези са радом Народна банка Србије доступне су јавности, осим оних које су у складу са законима и прописима означене степеном поверљивости, односно тајности.

Такви су, на пример, подаци и документи који се односе на локацију девизних резерви земље и на стратегију и тактику управљања девизним резервама, извештаји и информације који се односе на припрему и вођење преговора о кредитним пословима са иностранством и на закључивање тих послова, налази непосредне или посредне контроле банака и дијагностичког испитивања пословања банка (записници, подаци и материјали прикупљени у току контроле, корективна мера и слично), затим показатељи пословања појединачне банке и анализе и оцене финансијског стања и квалитета појединачних банака.

Народна банка Србије има у виду да је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано да је информација од јавног значаја она информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна (члан 2), те да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом, ако је то неопходно ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону (члан 8). Такође, Законом је утврђено да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан

само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (члан 9. тачка 5).

Законом о Народној банци Србије утврђени циљеви Народне банке Србије су постизање и очување стабилности цена, као и доприношење очувању и јачању стабилности финансијског система. Ради остваривања тих циљева, у обављању својих законом утврђених надлежности, Народна банка Србије обезбеђује не само финансијски здрав и стабилан банкарски систем већ и заштиту интереса и поверења депонената банака. Свако евентуално нестручно тумачење информација о пословању банака може да угрози то поверење и могло би да проузрокује негативне ефекте на појединачну банку и тиме угрози финансијску стабилност земље. О томе сведочи и пример из 2008. године, када је спекулисање у јавности о проблемима једне банке у иностранству, која послује и на домаћем тржишту, изазвало неповерење грађана, што је имало за последицу повлачење девизних штедних улога од око једне милијарде евра у кратком року. Негативни ефекти избегнути су правовременим активностима Народне банке Србије.

Такође, Законом о Народној банци Србије “Члан 86.а став 1. тачка 4) прописано је да се као тајни подаци настали у пословању Народне банке Србије нарочито одређују подаци који се односе на појединачне податке и показатеље пословања субјеката над којима Народна банка врши контролу, односно надзорну функцију.

19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја покреће се подношењем одговарајућег захтева Народној банци Србије (лицу овлашћеном за поступање по тим захтевима – Милошу Поповићу).

Захтев се може поднети како у писменој, тако и у усменој форми.

Захтев садржи: назив Народне банке Србије, име, презиме и адресу тражиоца информације, односно седиште ако је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, с тим што се не морају навести разлози за подношење захтева.

Тражилац информације може од Народне банке Србије захтевати обавештење да ли поседује тражену информацију, затим захтевати да му се омогући увид у документацију која ту информацију садржи или тражити издавање копије документације и њено достављање поштом или на други начин.

Народна банка Србије од тражиоца информације наплаћује трошкове умножавања и упућивања копија докумената који садрже тражене информације, а не наплаћује увид у те документе.

Образац за подношење захтева у прилогу:

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004), од горенаведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом,
 - електронском поштом,
 - факсом,
 - на други начин. *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____

Дана _____ 20__ год.

_____ Тражилац информације/Име и презиме

_____ Адреса

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.