

На основу члана 23. став 1. тачка 1) Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС“, бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др. закон и 44/2010), на предлог Извршног одбора Народне банке Србије, Савет гувернера Народне банке Србије доноси

## **СТАТУТ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Правни статус**

##### **Члан 1.**

Народна банка Србије је централна банка Републике Србије, која обавља функције и послове утврђене Законом о Народној банци Србије (у даљем тексту: Закон) и другим законом.

Народна банка Србије је правно лице и не уписује се у регистар правних лица.

За обавезе Народне банке Србије јемчи Република Србија.

#### **Органи**

##### **Члан 2.**

Органи Народне банке Србије су:

- 1) Извршни одбор Народне банке Србије (у даљем тексту: Извршни одбор);
- 2) гувернер Народне банке Србије (у даљем тексту: гувернер);
- 3) Савет гувернера Народне банке Србије (у даљем тексту: Савет).

Делокруг органа Народне банке Србије утврђен је Законом.

#### **Седиште**

##### **Члан 3.**

Седиште Народне банке Србије је у Београду, Краља Петра 12.

## **Печат и штамбиљ**

### **Члан 4.**

Народна банка Србије има свој печат и штамбиљ.

Печат Народне банке Србије је округлог облика и садржи назив Републике Србије и назив и седиште Народне банке Србије, као и Велики грб Републике Србије.

Штамбиљ Народне банке Србије је правоугаоног облика и садржи назив Народне банке Србије, а може садржати и друге елементе.

Начин употребе и чувања печата и штамбиља Народне банке Србије, њихов број, врсту и садржину, као и друга питања у вези с печатом и штамбиљем – уређују се унутрашњим општим актом Народне банке Србије (у даљем тексту: унутрашњи општи акт), који доноси гувернер.

## **Лого**

### **Члан 5.**

Народна банка Србије има свој лого, чији се начин употребе, изглед и садржина утврђују унутрашњим општим актом.

## **II. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

### **Заступање**

#### **Члан 6.**

Гувернер заступа Народну банку Србије.

Гувернер може вицегувернере Народне банке Србије (у даљем тексту: вицегувернери), запослене с посебним овлашћењима у Народној банци Србије (у даљем тексту: запослени с посебним овлашћењима) и друга лица запослена у Народној банци Србије (у даљем тексту: други запослени) овластити да у име и за рачун Народне банке Србије закључују поједине правне послове и предузимају одређене правне радње.

Гувернер може вицегувернере, запослене с посебним овлашћењима, као и друге запослене, овластити да одлучују о правима и обавезама запослених у Народној банци Србије (у даљем тексту: запослени), одлучују у управним стварима и предузимају одређене правне радње кад је то предвиђено Законом или другим законом.

Гувернер може запослене и лица која нису запослена у Народној банци Србије овластити да Народну банку Србије заступају у заштити њених имовинских и других интереса у земљи и иностранству.

Овлашћења из ст. 2, 3. и 4. овог члана дају се у писменом облику и у њима се одређују обим и садржина тих овлашћења.

## **Представљање**

### **Члан 7.**

Гувернер представља Народну банку Србије у земљи и иностранству.

Народну банку Србије у земљи и иностранству могу представљати и вицегувернери у складу са својим надлежностима.

Гувернер може писменим овлашћењем одредити да у појединим случајевима Народну банку Србије у земљи и иностранству представљају и запослени с посебним овлашћењима и други запослени.

## **Радна тела**

### **Члан 8.**

Гувернер може, по потреби, образовати стална и повремена стручна и саветодавна радна тела (комисије, радне групе, колегијуме, комитете, одборе и друга радна тела).

## **III. ПОСЛОВИ ВИЦЕГУВЕРНЕРА**

### **Послови који се могу поверити вицегувернерима**

### **Члан 9.**

Гувернер може вицегувернерима поверити да управљају и руководе појединим пословима из чл. 14, 17. и 20. овог статута и да координирају те послове, осим послова који су према закону и међународним стандардима у непосредној надлежности гувернера.

Гувернер посебним актом одређује које послове из става 1. овог члана поверава поједином вицегувернеру.

За законито, стручно и благовремено извршавање поверених послова вицегувернери су одговорни гувернеру и Савету.

### **Вицегувернер који замењује гувернера**

#### **Члан 10.**

Гувернер, на почетку свог мандата, посебним актом именује вицегувернера који га, кад је гувернер спречен да обавља своју функцију, замењује са истим правима и дужностима, укључујући и доношење прописа, општих и појединачних аката из делокруга гувернера.

Гувернер може у току трајања свог мандата ставити ван снаге акт из става 1. овог члана и именовати другог вицегувернера који ће га замењивати кад је спречен да обавља своју функцију.

#### **IV. ПОСЛОВИ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

### **Генерални секретар**

#### **Члан 11.**

Народна банка Србије има генералног секретара, кога именује и разрешава гувернер.

### **Послови који се могу поверити генералном секретару**

#### **Члан 12.**

Гувернер може генералном секретару поверити да управља и руководи појединим пословима из чл. 14, 17. и 20. овог статута и да координира те послова, осим послова који су према закону и међународним стандардима у непосредној надлежности гувернера.

Гувернер посебним актом одређује које послове из става 1. овог члана поверава генералном секретару.

Генерални секретар је дужан да у извршавању својих послова поступа по налозима и упутствима гувернера, коме је и одговоран за законито, стручно и благовремено извршавање послова.

## V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

### Послови у Народној банци Србије

#### Члан 13.

Послови Народне банке Србије обављају се у седишту Народне банке Србије (у даљем тексту: седиште), филијалама Народне банке Србије (у даљем тексту: филијале) и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер (у даљем тексту: Завод).

### Послови који се обављају у седишту

#### Члан 14.

Послови који се обављају у седишту разврставају се на:

- 1) основне послове;
- 2) специфичне послове;
- 3) послове подршке.

Основни послови су:

- 1) послови из области утврђивања и спровођења монетарне политике;
- 2) послови девизног система и политике и послови управљања девизним резервама;
- 3) послови који се односе на мере и активности ради очувања и јачања стабилности финансијског система;
- 4) послови контроле пословања банака;
- 5) послови надзора над обављањем делатности осигурања, делатности друштава за управљање добровољним пензијским фондовима и обављањем послова лизинга;
- 6) послови издавања новчаница и кованог новца и управљања токовима готовине;
- 7) послови економских анализа и истраживања;
- 8) послови сарадње с међународним организацијама, Европском унијом и пословање са иностранством;
- 9) други основни послови у складу са законом.

Специфични послови су:

- 1) послови платног система;
- 2) послови платних картица;
- 3) послови заштите корисника финансијских услуга;
- 4) послови принудне наплате;

- 5) послови фискалног агента и други послови за Републику Србију;
- 6) други специфични послови у складу са законом.

Послови подршке су:

- 1) послови Кабинета гувернера;
- 2) послови интерне ревизије;
- 3) послови усклађености пословања и послови контроле оперативног ризика;
- 4) законодавно-правни послови;
- 5) послови рачуноводства и финансија;
- 6) послови информационе технологије;
- 7) послови људских ресурса;
- 8) послови у вези с јавним набавкама, послови безбедности и заштите, послови канцеларијског пословања и други општи послови;
- 9) други послови подршке у складу са законом.

### **Организација послова у седишту**

#### **Члан 15.**

У седишту се послови обављају у организационим јединицама – секторима и дирекцијама или у организационим јединицама другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

У организационим јединицама из става 1. овог члана могу се образовати одељења, одсеци и службе или организационе јединице другог назива.

#### **Филијале**

#### **Члан 16.**

Народна банка Србије може унутрашњим општим актом о унутрашњој организацији Народне банке Србије образовати филијале.

### **Послови филијала**

#### **Члан 17.**

У филијалама се обављају послови који се односе на трезорско и благајничко пословање, а који проистичу из послова управљања токовима готовине, као и други послови утврђени унутрашњим општим актом.

## **Организационе јединице у филијалама**

### **Члан 18.**

За обављање послова из члана 17. овог статута, у филијалама се могу образовати организационе јединице – одељења, одсеци и службе или организационе јединице другог назива.

### **Завод**

### **Члан 19.**

Завод је специјализована организација у саставу Народне банке Србије која нема својство правног лица.

Завод послује под називом: Народна банка Србије – Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер.

### **Послови Завода**

### **Члан 20.**

Завод израђује новчанице и ковани новац које издаје Народна банка Србије.

Завод новчанице и ковани новац израђује у складу са одлукама које доноси гувернер.

Контрола израде новчаница, кованог новца, вредносница и других вредности које издаје Народна банка Србије врши се на начин и под условима прописаним актом који доноси гувернер.

Завод обавља и друге послове за потребе Народне банке Србије и Републике Србије.

Завод може, уз сагласност гувернера, за стране државе и страна правна лица израђивати новчанице и ковани новац, законом прописане јавне исправе и обављати друге послове.

Завод може, уз сагласност гувернера или лица које он овласти, за домаћа и страна правна и физичка лица израђивати вредноснице, заштићене папире и посебан материјал (штампарски материјал, знакове, одликовања, плакете и други материјал), а може обављати и послове израде и персонализације банкарских и других картица, као и друге послове.

Послове из ст. 5. и 6. овог члана Завод обавља по уговореним ценама, које одобрава гувернер или лице које он овласти.

### **Организационе јединице у Заводу**

#### **Члан 21.**

За обављање послова из члана 20. овог статута, у Заводу се могу образовати организационе јединице – дирекције, центри и одељења или организационе јединице другог назива.

### **Међусобни односи организационих јединица**

#### **Члан 22.**

У извршавању послова из свог делокруга, организационе јединице дужне су да међусобно сарађују и размењују информације, податке и документе неопходне за њихов рад и да поступају по налозима и упутствима гувернера, односно надлежног вицегувернера, генералног секретара и руководиоца из члана 25. овог статута, у складу са утврђеном унутрашњом организацијом Народне банке Србије.

### **Запослени с посебним овлашћењима**

#### **Члан 23.**

Запослени с посебним овлашћењима су генерални секретар и руководиоци из члана 25. овог статута које посебним актом одреди гувернер.

Пријем у радни однос, избор и разрешење запослених с посебним овлашћењима врши гувернер.

### **Одговорност запослених с посебним овлашћењима**

#### **Члан 24.**

Запослени с посебним овлашћењима у оквиру свог делокруга:

- 1) одговарају за законито, стручно и благовремено обављање послова из делокруга организационе јединице којом руководе;
- 2) идентификују, прате и оцењују изложеност ризицима у обављању послова из делокруга организационе јединице којом руководе;

3) предузимају мере за управљање идентификованим ризицима у обављању послова из делокруга организационе јединице којом руководе, односно за њихово умањење;

4) одговарају за израду процедура и инструкција за обављање послова из делокруга организационе јединице којом руководе;

5) успостављају одговарајуће системе унутрашњих контрола и одржавају адекватност и ефикасност ових контрола;

6) старају се о трошковно ефикасном и рационалном пословању организационих јединица.

## **Руководиоци**

### **Члан 25.**

Руководиоци у Народној банци Србије су запослени који руководе организационим јединицама у седишту, запослени који руководе филијалама и њиховим организационим јединицама, као и запослени који руководе Заводом и његовим организационим јединицама.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова из свог делокруга, руководиоци из става 1. овог члана одговорни су својим надређеним руководиоцима и надлежном вицегувернеру, односно генералном секретару и гувернеру.

На руководиоце из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе члана 24. овог статута.

## **Акт о унутрашњој организацији**

### **Члан 26.**

У складу са одредбама овог статута, унутрашњим општим актом се ближе уређује унутрашња организација Народне банке Србије, и то посебно називи, међусобна повезаност и делокруг организационих јединица, запослени који руководе организационим јединицама, као и права, обавезе и одговорности тих запослених.

## **Систематизација радних места**

### **Члан 27.**

Послови које запослени обављају у Народној банци Србије разврставају се према природи, значају, сложености и одговорности.

У складу са одредбама овог статута, унутрашњим општим актом уређују се систематизација радних места и коефицијенти за вредновање радних места у Народној банци Србије, и то посебно називи радних места, захтеви који се односе на ниво, степен и смер образовања, друга специфична знања и радно искуство, услови и број извршилаца за свако радно место, као и начин вредновања радних места и друга питања у вези са систематизацијом радних места.

## VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

### Режим радних односа

#### Члан 28.

На права, обавезе и одговорности из радног односа запослених примењује се Закон о раду, ако Законом није друкчије одређено.

На права, обавезе и одговорности запослених примењују се и одредбе колективног уговора који је Народна банка Србије закључила с репрезентативним синдикатом или одредбе правилника о раду који је у складу са законом донео гувернер.

### Заснивање радног односа

#### Члан 29.

Запослени заснивају радни однос у Народној банци Србије закључивањем уговора о раду.

Заснивање радног односа у Народној банци Србије врши се у складу с потребама Народне банке Србије.

Унутрашњим општим актом ближе се, у складу са законом, уређују услови и поступак заснивања радног односа у Народној банци Србије.

### Забрана запослења због престанка функције

#### Члан 30.

Гувернер и вицегувернери шест месеци после престанка функције не могу бити ангажовани, по основу радног или другог уговорног односа, у банци или другом правном лицу чије пословање Народна банка Србије контролише, односно над чијим пословањем врши надзор или с којим сарађује у обављању својих функција.

## **Законитост рада и одговорност запослених**

### **Члан 31.**

Запослени је дужан да обавља послове радног места на које је распоређен у Народној банци Србије и да поступа у складу са законом и другим прописом, унутрашњим општим актима и налозима гувернера и других надређених руководилаца.

## **Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених**

### **Члан 32.**

Запослени су дужни да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају да би квалитетније и ефикасније обављали послове на којима раде.

Народна банка Србије омогућиће запосленима образовање, стручно оспособљавање и усавршавање кад то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених може се ближе уредити унутрашњим општим актом.

## **Пословно понашање**

### **Члан 33.**

Гувернер, вицегувернери, чланови Савета, запослени с посебним овлашћењима и други запослени не могу се у обављању својих послова руководити политичким опредељењима.

Лице из става 1. овог члана дужно је да се при обављању послова понаша на начин којим се: обезбеђује поштовање највиших стандарда пословног понашања, обезбеђује посвећеност пословима и лојалност у њиховом обављању, избегава настајање сукоба интереса, спречава наносење штете угледу Народне банке Србије, обезбеђује заштита података и поштовање обавезе чувања тајне и забрана давања поверљивих информација.

Запослени може ван радног времена, а уз претходну писмену сагласност гувернера, обављати плаћене додатне послове и друге послове и активности под условом да њихово обављање не утиче на могућност стварања сукоба интереса или на непристрасно обављање његових послова.

## **Напредовање запослених**

### **Члан 34.**

Запослени напредује у Народној банци Србије стицањем вишег звања, као и именовањем, односно избором за руководиоца.

Запослени може напредовати ако испуњава услове утврђене унутрашњим општим актом о систематизацији радних места и коефицијентима за вредновање радних места у Народној банци Србије.

## **VII. ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ФУНКЦИОНЕРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Зараде и накнаде функционера Народне банке Србије**

#### **Члан 35.**

Зарада гувернера утврђује се у висини 5,5 просечних зарада запослених остварених у претходном месецу.

Зарада вицегувернера утврђује се у висини 4,5 просечне зараде запослених остварене у претходном месецу.

Накнада председника Савета утврђује се у висини 2,5 просечне зараде запослених остварене у претходном месецу.

Накнада чланова Савета утврђује се у висини 2 просечне зараде запослених остварене у претходном месецу.

### **Зараде, накнаде и друга примања запослених**

#### **Члан 36.**

Зараде, накнаде и друга примања запослених утврђују се у складу са колективним уговором из члана 28. став 2. овог статута, односно правилником из тог става.

### **Усклађивање зарада**

#### **Члан 37.**

Зараде запослених усклађују се с кретањем зарада у области финансијских услуга.

Методологију усклађивања зарада запослених утврђује гувернер.

## VIII. ИЗВЕШТАЈИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

### **Извештаји о монетарној политици**

#### **Члан 38.**

Народна банка Србије, најкасније до 30. јуна наредне године, подноси Народној скупштини годишњи извештај о монетарној политици, уз образложење свих фактора који су утицали на спровођење те политике.

Народна банка Србије, најкасније до 30. септембра текуће године, подноси Народној скупштини полугодишњи извештај о монетарној политици, уз образложење свих фактора који су утицали на спровођење те политике.

Извештаји из ст. 1. и 2. овог члана садрже податке и анализе о стратегији монетарне политике, макроекономским кретањима (међународно окружење, платнобилансна кретања, инвестициони положај земље, спољни дуг, кретање монетарних агрегата, кретање цена, кретање зарада и запослености и друга макроекономска кретања), о утврђеној и спроведеној монетарној политици (утврђени и остварени циљеви монетарне политике, примењени инструменти и мере монетарне политике и друга питања у вези с монетарном политиком), као и о планираној монетарној политици.

### **Извештај о стабилности финансијског система**

#### **Члан 39.**

Народна банка Србије, најкасније до 30. јуна наредне године, подноси Народној скупштини годишњи извештај о стабилности финансијског система.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о стању у финансијском систему и оцену утицаја макроекономског окружења на ово стање, о мерама и активностима које су предузете и које су планиране ради очувања и јачања стабилности финансијског система.

Извештај из става 1. овог члана садржи анализу и оцену системских ризика у финансијском систему, као и податке о значајним променама у структури сектора у финансијском систему (банке, друштва за осигурање, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима и даваоци лизинга), и друге податке.

Подаци из става 3. овог члана се за финансијски систем дају збирно или се дају према одређеним групама лица у финансијском сектору.

### **Извештај о пословању и резултатима рада**

#### **Члан 40.**

Народна банка Србије, најкасније до 30. јуна наредне године, подноси Народној скупштини годишњи извештај о свом пословању и резултатима рада.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о остварењу циљева и обављању функција Народне банке Србије, и то функција које се односе на монетарну и девизну политику, управљање девизним резервама, мере и активности ради очувања и јачања стабилности финансијског система, контролу банака, контролу, односно надзор над обављањем делатности осигурања, надзор над обављањем делатности друштава за управљање добровољним пензијским фондовима, надзор над обављањем послова лизинга, издавање новчаница и кованог новца и управљање токовима готовине, као и платни систем.

Извештај из става 1. овог члана садржи и финансијске извештаје о пословању Народне банке Србије у којима су исказани приходи и расходи по најважнијим позицијама, као и имовина, обавезе и капитал, затим податке о институционалном оквиру Народне банке Србије, о законодавно-правној активности, о међународној сарадњи, о заштити корисника финансијских услуга, о платним картицама, о интерној ревизији и информационој технологији, о унутрашњој организацији и кадровској политици, о људским ресурсима, о раду филијала и Завода, као и податке о осталим активностима Народне банке Србије.

### **Финансијски извештаји Народне банке Србије**

#### **Члан 41.**

Годишњи финансијски извештаји Народне банке Србије (у даљем тексту: годишњи финансијски извештаји) сачињавају се у складу са законом којим се уређују рачуноводство и ревизија и Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања.

Годишње финансијске извештаје, са извештајем овлашћеног ревизора, Савет доставља, ради информисања, Народној скупштини до 30. јуна наредне године.

Народна банка Србије је дужна да годишње финансијске извештаје објави у „Службеном гласнику Републике Србије” у року од месец дана од дана њиховог достављања Народној скупштини.

### **Извештај о раду Савета**

#### **Члан 42.**

Савет по потреби, а најмање једном годишње, Народној скупштини подноси извештај о свом раду.

### **IX. НОРМАТИВНА АКТИВНОСТ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

#### **Предлози закона, нацрти закона и мишљења**

#### **Члан 43.**

Предлоге и нацрте закона из надлежности Народне банке Србије припремају надлежне организационе јединице у међусобној сарадњи и у сарадњи са организационом јединицом у чијем су делокругу законодавно-правни послови.

Мишљења на предлоге и нацрте закона и других прописа које Народној банци Србије доставе други овлашћени предлагачи припремају надлежне организационе јединице у међусобној сарадњи и у сарадњи са организационом јединицом у чијем су делокругу законодавно-правни послови.

#### **Прописи из надлежности Народне банке Србије**

#### **Члан 44.**

Народна банка Србије може доносити следеће прописе: одлуке, упутства, смернице, правилнике, оперативна правила, методологије, инструкције и друге прописе.

#### **Унутрашњи општи акти**

#### **Члан 45.**

Унутрашњи општи акти су правилници, упутства, одлуке и други унутрашњи општи акти.

## **Факсимил**

### **Члан 46.**

Акти које доноси гувернер, вицегувернери и запослени с посебним овлашћењима, ако се ти акти израђују типски и у великом броју примерака – могу, уместо потписника ових аката, да садрже њихов факсимил.

Акти кореспонденције лица из става 1. овог члана могу, уместо потписа тих лица, да садрже њихов факсимил.

Начин израде, употреба и чување факсимила, као и друга питања у вези с факсимилом, уређују се унутрашњим општим актом.

## **Х. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

### **Организациона јединица за послове интерне ревизије и циљ ревизије**

#### **Члан 47.**

Послови интерне ревизије у Народној банци Србије (у даљем тексту: ревизија) обављају се у организационој јединици у седишту у чијем су делокругу послови ревизије (у даљем тексту: Интерна ревизија).

Циљ ревизије је да се сагледа да ли су начин управљања ризицима и начин контроле пословних процеса, као и руковођења тим процесима, адекватни, односно да ли се систем успостављених унутрашњих контрола стално унапређује и да ли функционише на начин који у разумној мери обезбеђује:

- 1) да се ризици на одговарајући начин идентификују, процењују и контролишу;
- 2) да су важне финансијске и друге информације и извештаји правовремени, тачни и поуздани;
- 3) да се послови у Народној банци Србије обављају у складу са законом и другим прописом, унутрашњим општим актима, као и с процедурама и другим актима;
- 4) да се имовина коју користи Народна банка Србије употребљава ефикасно и рационално и да је адекватно заштићена;
- 5) да се циљеви и планови организационих јединица остварују.

Унутрашњим општим актом, у складу са законом и овим статутом, ближе се уређују послови ревизије и начин њиховог обављања, предмет ревизије, као и овлашћења, обавезе и одговорности Интерне ревизије и других организационих јединица у вези са обављањем ревизије.

## **Обављање ревизије**

### **Члан 48.**

Интерна ревизија је овлашћена да обавља ревизију свих пословних процеса и активности у свакој организационој јединици, као и начина организовања послова у организационим јединицама.

Интерна ревизија има право приступа свим подацима и документима у организационим јединицама који су јој потребни за обављање ревизије и других послова из свог делокруга, као и право непосредног увида у те податке и документе.

Интерна ревизија има право да даје препоруке за отклањање недостатака које уочи обављањем ревизије.

## **Годишњи план о обављању ревизије**

### **Члан 49.**

Интерна ревизија обавља послове у складу с годишњим планом о обављању ревизије.

Интерна ревизија припрема предлог плана из става 1. овог члана за наредну годину и доставља га гувернеру најкасније 15. новембра текуће године.

Предлог плана из става 1. овог члана за наредну годину гувернер доставља Савету најкасније 30. новембра текуће године.

Савет усваја план из става 1. овог члана за наредну годину најкасније 31. децембра текуће године.

Планом из става 1. овог члана нарочито се утврђују организационе јединице у којима ће се вршити ревизија, послови, односно предмет ревизије, динамика ревизије, као и саветодавне активности.

## **Извештаји о обављеној ревизији**

### **Члан 50.**

Извештаје о обављеној ревизији Интерна ревизија доставља гувернеру.

Тромесечне извештаје о обављеној ревизији Интерна ревизија доставља Савету, који те извештаје разматра периодично.

## XI. УСКЛАЂЕНОСТ ПОСЛОВАЊА

### **Одговорност, организациона јединица за послове усклађености пословања и циљеви усклађености**

#### **Члан 51.**

За пословање Народне банке Србије у складу са законом, другим прописом и општим актима одговорни су сви запослени, а нарочито гувернер, вицегувернери и запослени с посебним овлашћењима.

Послови усклађености пословања у Народној банци Србије (у даљем тексту: усклађеност пословања) обављају се у организационој јединици у седишту у чијем су делокругу ти послови.

Циљеви усклађености пословања су:

- 1) да су општи и појединачни акти, правила и процедуре Народне банке Србије усклађени са законима, другим прописима и општим актима;
- 2) успостављање и развијање одговарајућих поступака који омогућавају идентификовање ризика усклађености пословања, благовремену процену овог ризика, као и његово континуирано праћење;
- 3) ефикасно управљање ризиком усклађености пословања;
- 4) упознавање запослених са законом, другим прописом и унутрашњим општим актом, њиховом применом, односно с правима и обавезама које за запослене произлазе из тих прописа, односно аката;
- 5) заштита угледа Народне банке Србије и јачање поверења у Народну банку Србије.

Послови усклађености пословања, као и друга питања у вези са обављањем тих послова, ближе се уређују унутрашњим општим актом.

### **Испитивање усклађености пословања**

#### **Члан 52.**

Организациона јединица из члана 51. став 2. овог статута обавља испитивања усклађености пословања ради идентификовања ризика ове усклађености и његове процене, те припремања предлога мера за смањење тог ризика.

Организациона јединица из става 1. овог члана има право приступа свим подацима и документима у другим организационим јединицама који су јој потребни за обављање послова из свог делокруга, као и право непосредног увида у те податке и документе.

### **Извештаји о спроведеном испитивању усклађености пословања**

#### **Члан 53.**

Извештаје о спроведеном испитивању усклађености пословања организациона јединица из члана 51. став 2. овог статута доставља гувернеру.

Тромесечне извештаје о спроведеном испитивању усклађености пословања организациона јединица из става 1. овог члана доставља Савету, који те извештаје разматра периодично.

## **XII. ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ**

### **Начин обавештавања јавности**

#### **Члан 54.**

Народна банка Србије обавештава јавност давањем усмених и писмених информација и достављањем саопштења средствима јавног информисања, одржавањем редовних и ванредних конференција за штампу, издавањем публикација и објављивањем извештаја из чл. од 38. до 41. овог статута.

Унутрашњим општим актом може се ближе уредити на који начин Народна банка Србије обавештава јавност.

### **Изјаве за јавност**

#### **Члан 55.**

Изјаве за јавност даје гувернер, као и вицегувернери у складу са својим надлежностима.

Запослени могу давати изјаве за јавност уз претходну сагласност гувернера или надлежног вицегувернера.

## **Издавање гласила, билтена и других публикација**

### **Члан 56.**

Народна банка Србије може, ради информисања јавности и запослених, у електронској, односно штампаној форми издавати информативна гласила, билтене и друге публикације.

Програмску концепцију информативних гласила, билтена и других публикација, као и услове њиховог издавања, утврђује гувернер, у складу с прописима.

## **Интернет и интранет презентација**

### **Члан 57.**

Народна банка Србије има своју Интернет презентацију на web адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

Народна банка Србије, за потребе свог пословања, може имати и друге Интернет презентације.

Народна банка Србије, ради информисања запослених, има своју интранет презентацију.

Унутрашњим општим актима уређују се основна садржина и друга питања значајна за рад презентација из ст. 1. и 2. овог члана.

## **XIII. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ**

### **Тајност података**

### **Члан 58.**

Као тајни подаци законом или унутрашњим општим актом одређују се они подаци чијим би откривањем неовлашћеним лицима могла наступити штета по остваривање циљева и обављање функција Народне банке Србије.

Функционери Народне банке Србије и запослени дужни су да чувају тајне податке без обзира на начин на који су их сазнали, а ова обавеза не престаје ни након престанка њиховог радног односа, односно ангажовања у Народној банци Србије.

Унутрашњим општим актом утврђују се подаци и документи који се означавају као тајна, начин чувања и заштите тајне, начин руковања подацима и документима који су означени као тајна и поступак одређивања степена тајности, односно поверљивости тих података и докумената.

## **Безбедност информација**

### **Члан 59.**

Гувернер, вицегувернери и запослени с посебним овлашћењима одговорни су за успостављавање, одржавање и примену ефикасног и поузданог система за управљање безбедношћу информација у Народној банци Србије.

За примену ефикасног и поузданог система из става 1. овог члана одговорни су сви запослени.

Запослени је дужан да се уздржава да јавности саопштава незваничне информације у вези с пословима и активностима Народне банке Србије.

Унутрашњим општим актом ближе се уређују услови и начин успостављања, одржавања и примене система из става 1. овог члана.

## **XIV. УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ**

### **Систем управљања документима у Народној банци Србије**

#### **Члан 60.**

Гувернер, вицегувернери и генерални секретар, у складу са својим овлашћењима, и надлежни руководиоци одговорни су за успостављање ефикасног и сигурног система управљања документима у Народној банци Србије.

Унутрашњим општим актом уређују се пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште достављене Народној банци Србије, евиденције и завођење аката и предмета, достављање аката на рад и њихова административно-техничка обрада, отпремање поште из Народне банке Србије, архивирање и чување аката и предмета, управљање архивираним актима и предметима у писарницама организационих јединица, као и друга питања значајна за систем управљања документима у Народној банци Србије.

## **Архив**

### **Члан 61.**

Народна банка Србије, у складу с прописима, стара се о архивској грађи, односно материјалу насталим у раду органа и организација чији је она правни следбеник, као и о другој архивској грађи, односно архивском материјалу чији је ималац.

Архивска грађа, односно материјал из става 1. овог члана доступни су трећим лицима под условима и на начин прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

Унутрашњим општим актом уређује се начин поступања са архивском грађом, односно материјалом из става 1. овог члана.

## **XV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења Статута Народне банке Југославије**

#### **Члан 62.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Народне банке Југославије („Службени лист СРЈ”, бр. 54/2001).

### **Рок за усклађивање унутрашњих општих аката**

#### **Члан 63.**

Унутрашњи општи акти ускладиће се са одредбама Закона и овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог статута.

### **Објављивање и ступање на снагу**

#### **Члан 64.**

Овај статут објављује се у „Службеном гласнику РС” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СГ НБС бр. 3  
30. септембра 2010. године  
Београд

Председник Савета гувернера  
Народне банке Србије

проф. др Бошко Живковић, с.р.