



Народна банка Србије

# НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

## ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ (ДРФ)

*Руководство:*

Јелена П. Стојановић, генерални директор

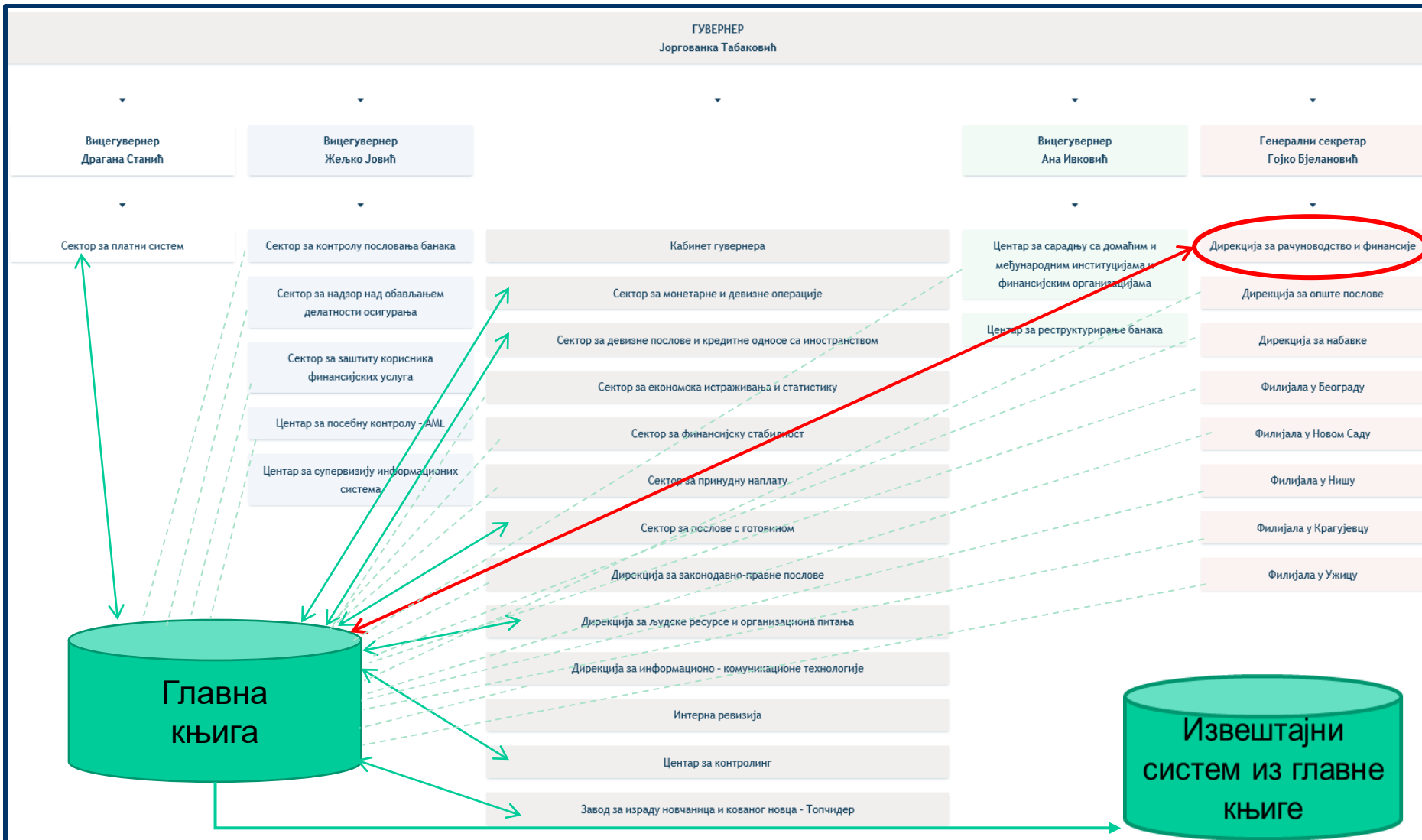
Кринка Ђуришић, заменик генералног директора

Љубица Остојић, помоћник генералног директора

*Број запослених у Дирекцији: 72*



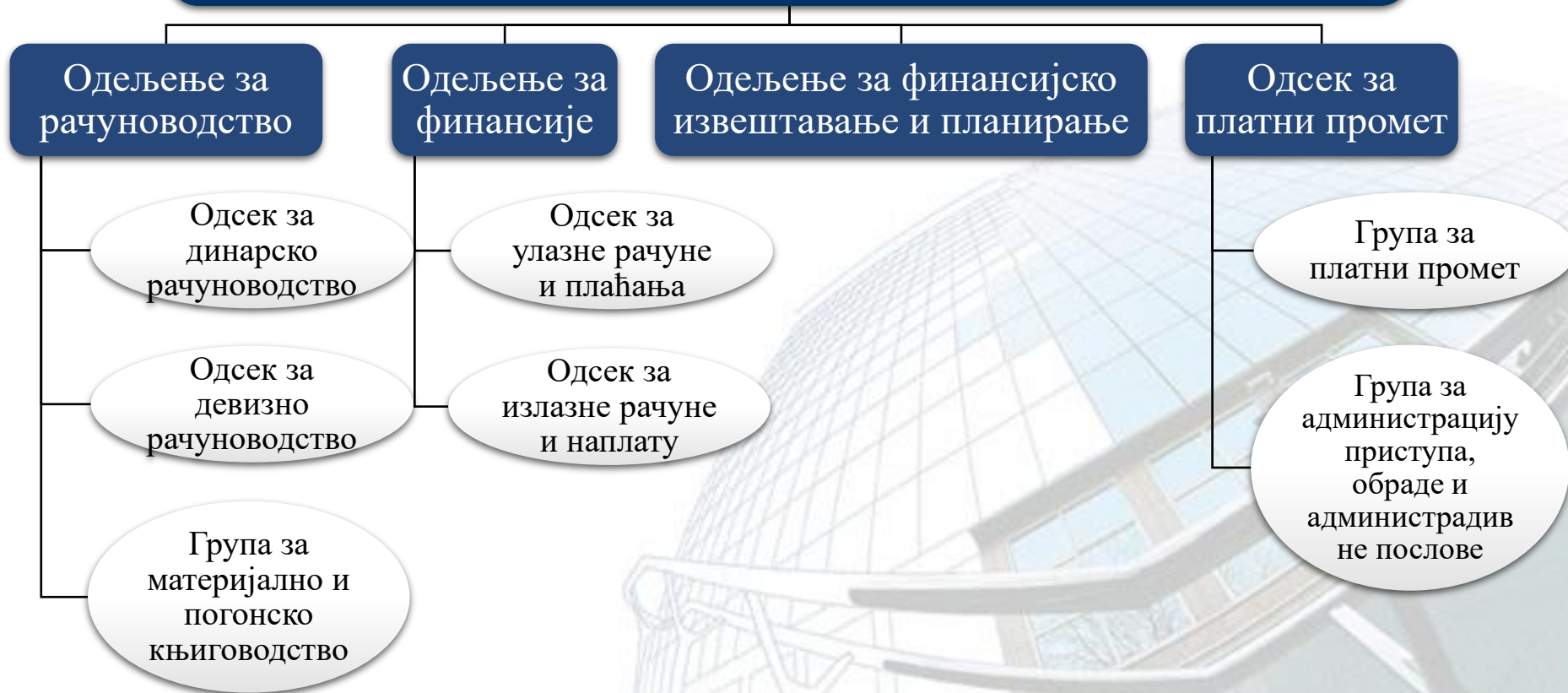
# Организациона шема Народне банке Србије И ТОК КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПОДАТАКА





# Организациона шема

## ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ



# Одељење за рачуноводство

Одсек  
за динарско  
рачуноводство

Одсек за  
девизно  
рачуноводство

Група за материјално  
и погонско  
књиговодство

## Главне пословне активности су:

- **Евидентира и парати све пословне промене у Народној банци Србије, уз уважавање законских и подзаконских прописа, као и Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања;**
- **Иницира измене Рачуноводствених политика и учествује у њиховој изради;**
- **Израда инструкција за евидентирање пословних промена у главној књизи;**
- **Врши усклађивање помоћних књига са главном књигом;**
- **Одржавање шифарника класа, група, рачуна за Народну банку Србије у главној књизи Народне банке Србије;**
- **Сарадња са пописним комисијама и припрема података о стању на рачунима имовине, обавеза и ванбилансних ставки Народне банке Србије.**

# Одељење за финансије

## Главне пословне активности су:

- Координација припреме и израда пореске пријаве пореза на додату вредност, пореза на имовину и пореза на добит;
- Израда пројекције ликвидности;

### Одсек за улазне рачуне и плаћања

- Врши пријем, контролу и обраду улазних рачуна и води помоћну књигу Добављача;
- Врши плаћања Народне банке Србије;
- Учествоје у изради плана набавки Народне банке Србије, врши контролу и прати реализацију плана и закључење уговора.

### Одсек за излазне рачуне и наплату

- Израђује излазне рачуне и води помоћну књигу Купаца;
- Врши мониторинг потраживања,
- Надлежна је за шифарник партнера Народне банке Србије.



# Одељење за финансијско извештавање

- **Саставља финансијске извештаје за Народну банку Србије у складу са Законом о рачуноводству, Међународним рачуноводственим стандардима (МРС), Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ);**
- **Обавља послове на изради финансијског плана Народне банке Србије, ребаланса финансијског плана и израђује месечни извештај о остварењу финансијског плана;**
- **Врши финансијско извештавање Народне банке Србије – на дневном, периодичном и годишњем нивоу;**
- **Сарађује са спољном, интерном и државном ревизијом.**

# Одсек за платни промет

Главне пословне активности су:

- **Врши контролу примене прописа из области платног промета;**
- Отвара, мења и гаси рачуне платног промета у надлежности Дирекције ;
- **Врши пријем и контрола платних налога,** контрола уплате и исплате готовог новца, као и обрачун провизије за извршене услуге платног промета ;

## Група за платни промет

- Обавља платни промет за рачуне прихода и расхода Народне банке Србије, за банке у стечају и ликвидацији, као и по основу примарне емисије;

## Група за администрацију приступа, обраде и административне послове

- Додељује, мења и укида права приступа и овлашћења за рад корисника у апликацијама из надлежности Дирекције;
- Експедитује улазну и излазну пошту за Дирекцију;

# Најважнија регулатива која се примењује у Дирекцији

- **Закон о Народној банци Србије;**
- **Закон о рачуноводству;**
- **Међународни рачуноводствени стандарди (МРС);**
- **Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ);**
- **Рачуноводствене политике Народне банке Србије;**
- **Правилник о рачуноводству Народне банке Србије;**
- **Одлука о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за Народну банку Србије;**
- **Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за Народну банку Србије.**





# Очекивања од студента

- Да је знатижељан;
- Да је систематичан и аналитичан;
- Да је тимски играч;
- Да воли изазове и стицање нових знања;
- Да је флексибилан;
- Да је оријентисан на успех;
- Да је комуникативан;

Студент ће сагледати свеобухватност пословних процеса у Дирекцији, а по личном афинитету ће бити ангажован у конкретним оперативним активностима.



Народна банка Србије

**ХВАЛА НА ПАЖЊИ !!!**

**[drf@nbs.rs](mailto:drf@nbs.rs)**