

**Летња пракса у Народној банци Србије у Филијали  
у Нишу**

---

**Група за едукацију корисника финансијских услуга**

**Април 2023. године**

# Народна банка Србије

- Народна банка Србије је централна банка Републике Србије.
- Народна банка Србије је самостална и независна у обављању функција утврђених Законом о НБС.
- Основни циљ НБС јесте постизање и одржавање стабилности цена.
- Не угрожавајући остваривање основног циља НБС доприноси јачању стабилности финансијског система и пружа подршку Влади РС у спровођењу економске политике, у складу с начелима тржишне привреде.







# Народна банка Србије Филијала у Нишу

---

## Делокруг организационе јединице В. Филијала у Нишу

- 1. Група за едукацију корисника финансијских услуга
- 2. Одељење за трезорско и благајничко пословање
  - 2.1. Група за благајничке послове
  - 2.2. Група за послове машинске обраде новца
  - 2.3. Група за трезорске послове
- 3. Одсек за опште послове

# Филијала у Нишу

---

- организовање рада Филијале, руковођење и управљање пословима из делокруга Филијале и координирање тих послова,
- координирање и надзирање спровођења налога Сектора за послове с готовином за извршење оперативних трезорских и благајничких послова из делокруга Филијале,
- сарадња с државним органима, банкама и другим институцијама на пословима из делокруга Филијале,
- административно-технички послови.



# 1. Група за едукацију корисника финансијских услуга

---

- информисање грађана, предузетника, микро, малих и средњих предузећа о финансијским производима и услугама, као и организовање и спровођење едукативних активности с тим у вези,
- учествовање у изради и дистрибуцији информативно-едукативног материјала и давање грађанима упутстава за коришћење калкулатора који се налазе на Интернет презентацији Народне банке Србије,
- информисање грађана у области заштите права корисника финансијских услуга, у сарадњи са Сектором за заштиту корисника финансијских услуга.

## 2. Одељење за трезорско и благајничко пословање

---

- организовање рада Одељења и управљање пословима из делокруга Одељења по налогу Сектора за послове с готовином, као и управљање пословима који проистичу из послова управљања токовима готовине,
- контрола спровођења послова из делокруга Одељења, као и надзор над тим спровођењем,
- обављање послова у вези са евиденцијама о сакључарству,
- организовање послова у вези с примопредајом вредности Сектору за послове с готовином, а на основу налога овог сектора,
- организовање и спровођење контролних пописа вредности у трезорима,
- израда дневних и периодичних извештаја и информација,



## 2. Одељење за трезорско и благајничко пословање

---

- праћење и евидентирање недостатака функционисања апликативних софтвера и обавештавање Сектора за послове с готовином о томе, као и давање предлога овом сектору за њихово унапређење у складу с потребама посла,
- обављање послова превентивног и текућег одржавања и сервисирања аутоматских система за обраду новчаница и пратеће опреме, вакуумских машина, машина за перфорацију, стоних машина за бројање новчаница и машина за сортирање и бројање кованог новца,
- вођење евиденције о стању залиха резервних делова за аутоматске системе за сортирање,
- паковање и уништај новчаница,
- административно-технички послови.

## 2.1. Група за благајничке послове

---

- задужење и раздужење благајне вредностима,
- благајнички послови с комитентима (банке, државни органи) - готовим новцем, јединственим меничним бланкетима и ефективним страним новцем,
- благајнички послови с физичким лицима (продаја пригодног кованог новца и замена готовог новца),
- сортирање и паковање готовог новца, ефективног страног новца и меничних бланкета и израда записника о разликама утврђеним при сортирању,
- контрола дневног стања вредности и израда дневног обрачуна благајне.



## **2.2. Група за послове машинске обраде новца**

- задужење и раздужење бројачнице вредностима,
- 
- обрада готовог новца уз примену аутоматских система и израда записника о констатованим разликама,
  - контрола дневног стања вредности и израда дневног обрачуна бројачнице.

## **2.3. Група за трезорске послове**

- задужење и раздужење трезора вредностима,
- чување вредности у трезорима,
- пријем и издавање остава оставодавцима,
- паковање и припремање вредности за транспорт,
- обављање манипулативних послова,
- контрола дневног стања вредности и израда дневних извештаја.

### 3. Одсек за опште послове

---

- управљање основним средствима и нематеријалним улагањима у складу са општим актом,
- иницирање поступка набавке, праћење извршења закључених уговора о набавкама, као и други послови у вези с набавкама добара, услуга и радова за потребе Филијале, у складу са општим актима,
- магацинско пословање у вези с потрошним материјалом и ситним инвентаром у Филијали,
- издавање извода – налога за плаћање, односно извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала а коју је водила Народна банка Југославије – Завод за обрачун и плаћања,
- спровођење техничког и текућег одржавања објеката и опреме и обрада захтева за сервисне интервенције,
- организовање, спровођење и унапређење мера безбедности и здравља на раду запослених у Филијали, у сарадњи с Људским ресурсима,



### 3. Одсек за опште послове

---

- обезбеђење имовине и лица, противпожарне заштите, одбране и цивилне заштите,
- припремање и дистрибуција напитака, спровођење санитарно-хигијенских мера и старање о употреби и одржавању опреме,
- преузимање, архивирање и чување архивске грађе и документације,
- административно-технички послови.

# Летња пракса у народној банци Србије у Филијали у Нишу

---

- Летња пракса у НБС У Филијали у Нишу ове године ће се обавити у организационој јединици Група за едукацију корисника финансијских услуга, а ментор ће бити виши стручни сарадник Миодраг Илић.
- Студент ће се према плану активности најпре упознати са основним функцијама и организационом структуром Народне банке Србије, делокругом рада Филијале у Нишу, општим актима и пословима и задацима који се обављају у Филијали и њеним организационим деловима.
- Након упознавања са надлежношћу Филијале, студент ће обавити практичан рад у Групи за едукацију корисника финансијских услуга. Према плану активности, студент ће се упознати са активностима Народне банке Србије на пољу заштите и едукације корисника финансијских услуга, са законском регулативом из ове области,
- Од студента се очекује да после свеобухватне припреме и анализе, своју активност усмери на израду завршног рада на тему Финансијска едукација и најчешће коришћени финансијски производи и услуге.