



Народна банка Србије

Дирекција за опште послове

Драгана Мићковић, генерални директор
Београд, април 2023. године





Организациона шема Народне банке Србије

ГУВЕРНЕР
Јоргованка Табаковић



Генерални секретар
Гојко Бјелановић



Дирекција за рачуноводство и финансије

Дирекција за опште послове

Дирекција за набавке

Филијала у Београду

Филијала у Новом Саду

Филијала у Нишу

Филијала у Крагујевцу

Филијала у Ужицу



Организациона структура

1. Одељење за одржавање
 - 1.1. Одсек за текуће одржавање
 - 1.1.1. Група за централни систем за надзор и управљање
 - 1.1.2. Група за одржавање
 - 1.2. Група за техничку подршку
 - 1.3. Група за одржавање хигијене објеката и простора
2. Одељење за обезбеђење
 - 2.1. Одсек за физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара
3. Одељење за управљање имовином
 - 3.1. Одсек за управљање основним средствима, инвентаром и магацинским пословањем
 - 3.2. Служба за послове возног парка
4. Одељење за управљање документима
 - 4.1. Одсек за архивске послове
 - 4.2. Одсек за канцеларијско пословање
 - 4.3. Одсек за библиотеку
5. Одељење за угоститељске послове
 - 5.1. Група за услуге ресторана
 - 5.2. Група за услуге одмаралишта Лептерија
 - 5.3. Група за услуге кафе-кухиња



Делокруг Дирекције

- инвестиционо и текуће одржавање објеката, техничких система и опреме у основним организационим јединицама и Филијали у Београду,
- обављање послова у вези с обезбеђењем и заштитом у основним организационим јединицама, Филијали у Београду и Заводу,
- вођење евиденција о покретној и непокретној имовини Народне банке Србије,
- припрема и израда уговора из области имовинско-правних односа,
- сви послови у вези са осигурањем објеката, имовине и моторних возила Народне банке Србије,
- успостављање сигурног и ефикасног система за управљање документима у обављању општих послова,
- пружање угоститељских услуга у ресторанима и кафе-кухињама у објектима Народне банке Србије,
- сарадња с државним органима, организацијама, институцијама и другим правним лицима из делокруга Дирекције.



Одељење за одржавање

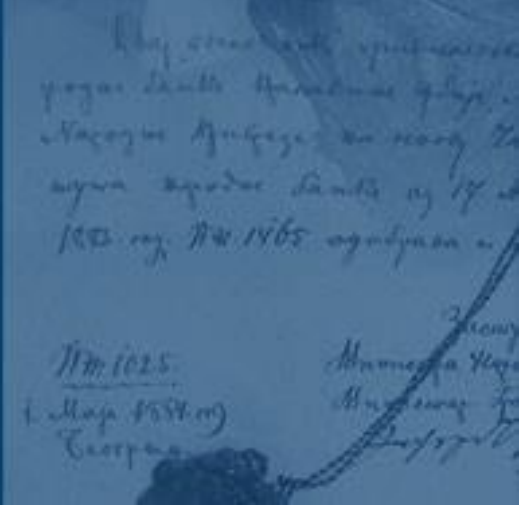
- инвестиционо и текуће одржавање објеката, техничких система и опреме у основним организационим јединицама и Филијали у Београду,
- анализа постојећег стања објеката, техничких система и опреме, израда плана развоја и инвестиција,
- израда пројектних задатака, техничких решења, предрачунске и техничке документације за потребе инвестиционог и текућег одржавања,
- припрема предлога, захтева и техничких спецификација за потребе спровођења поступка набавки добара, услуга и радова у вези са инвестиционим и текућим одржавањем,
- контрола и стручни надзор у реализацији уговорених радова и услуга,
- праћење реализације уговора,
- анализа потрошње и планирање резервних делова, опреме и материјала за одржавање објеката, техничких система и опреме,
- обезбеђивање минималних залиха резервних делова, опреме, материјала за одржавање и енергената, контрола њихове потрошње, праћење и контрола гарантних рокова, архивирање документације произвођача и технолошке документације одржавања,
- контрола и управљање отпадом насталим у процесима рада Одељења.



Очекивања од праксе

Током похађања летње праксе у Дирекцији за опште послове - Одељењу за одржавање, студенти основних и мастер академских студија Машинског факултета Универзитета у Београду – студијског програма Термотехника ће имати прилику да:

- се ближе упознају са функционисањем и одржавањем објеката, техничких система и опреме у једном великом систему као што је Народна банка Србије,
- сагледају како се теоријско знање са факултета преноси у праксу, како функционишу веома сложени системи термотехнике, грејање, хлађење и вентилација у објекту површине цца 45.000 м², и на који начин функционише одржавање истих.
- сагледају и створе јаснију слику о могућностима примене свог знања и у областима која немају директних веза са техничким факултетима (економија и банкарство).





Одељење за обезбеђење

- обављање послова у вези с обезбеђењем и заштитом у основним организационим јединицама, Филијали у Београду и Заводу,
- сарадња са органима безбедности и заштите и другим државним институцијама из делокруга Одељења,
- пружање стручне помоћи у обављању послова обезбеђења и заштите у филијалама у Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ужицу,
- спровођење мера из области припрема за одбрану и цивилну заштиту,
- надзирање и контрола пружања услуга физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара у основним организационим јединицама, Филијали у Београду и Заводу,
- спровођење безбедносних, материјално-финансијских, административних и других провера ради идентификовања и процене ризика, откривања претњи, спречавања спољашњих и унутрашњих облика угрожавања,
- испитивање безбедносних инцидената који могу угрозити пословне активности, имовину, информације и репутацију Народне банке Србије,
- припрема захтева и техничких спецификација за потребе спровођења поступка набавки добара, услуга и радова, као контрола реализације уговора из делокруга Одељења.



Очекивања од праксе

Током похађања летње праксе у Одељењу за обезбеђење, студенти завршних година основних академских студија Факултета безбедности Универзитета у Београду, студијског програма – Студије наука безбедности ће имати прилику да се упознају са начином организације и функционисања физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара у Народној банци Србије.

Програм стручне праксе би се састојао из следећих целина:

- упознавање са организационом структуром Народне банке Србије;
- безбедносни аспекти и унутрашњи општи акти Народне банке Србије;
- надлежност и делокруг послова који се обављају у организационој јединици за обезбеђење;
- специфичност објеката и процеса рада који се одвијају у пословним објектима Народне банке Србије (Немањина 17, Краља Петра 12, Пионирска 2);
- упознавање са местима дежурства и дужностима запослених на пословима обезбеђења и заштите;
- сагледавање система техничке заштите (систем за противпровалну заштиту, систем за контролу приступа, систем за заштиту од пожара, система за противдиверзиону заштиту, систем затворене телевизије и др. системи), укључујући и средства, опрему и уређаје који се користе у раду.
- Током реализације летње праксе студенти ће бити ангажовани на реализацији радова под називом:
 - а) Облици и угрожавања лица, имовине и пословања – идентификација потенцијалних облика угрожавања у Народној банци Србије, и
 - б) Безбедносна култура у систему менаџмента корпоративних субјеката - значај безбедносне културе у систему заштите лица, имовине и пословања у Народној банци Србије.



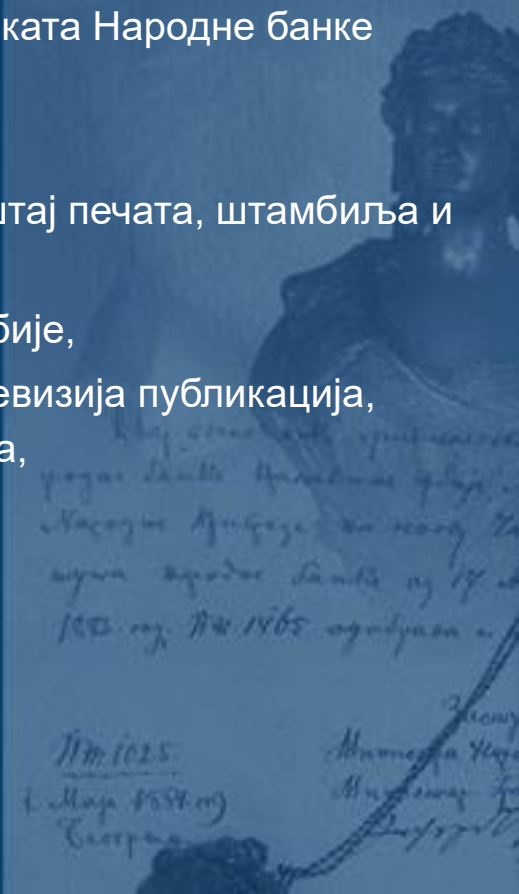
Одељење за управљање имовином

- вођење евиденција о покретној и непокретној имовини Народне банке Србије, давање предлога о коришћењу те имовине, као и старање о имовинско-правној документацији,
- предузимање правних радњи у поступцима за добијање дозвола и других сагласности у вези са изградњом и одржавањем непокретности Народне банке Србије,
- припрема и израда уговора из области имовинско-правних односа, праћење реализације тих уговора, као и давање мишљења о питањима из делокруга Одељења,
- сви послови у вези са осигурањем објеката, имовине и моторних возила Народне банке Србије,
- непосредна реализација донација и хуманитарне помоћи Народне банке Србије,
- спровођење поступка отуђења имовине за основне организационе јединице и Филијалу у Београду,
- заступање Народне банке Србије у поступцима пред управним и другим надлежним државним органима и организацијама у имовинско-правним пословима и предузимање других правних радњи које се односе на непокретности Народне банке Србије,
- заступање Народне банке Србије у поступцима пред судовима у предметима који се односе на покретну и непокретну имовину Народне банке.



Одељење за управљање документима

- успостављање сигурног и ефикасног система за управљање документима,
- планирање, организовање и реализација послова из области архивског пословања,
- увођење система за управљање електронским документима у Народној банци Србије, одржавање и развој овог система,
- овера, завођење и архивирање прописа, појединачних и других аката Народне банке Србије,
- вођење посебних евиденција Народне банке Србије,
- организовање израде, евидентирање коришћења, чување и уништај печата, штамбиља и факсимила потписа,
- планирање и набавка публикација за потребе Народне банке Србије,
- организовање библиотечких фондова, складиштење, чување и ревизија публикација, дисеминација информација и издавање публикација корисницима,
- праћење реализације уговора из делокруга Одељења.





Одељење за угоститељске послове

- пружање угоститељских услуга у ресторанима и кафе-кухињама у објектима Народне банке Србије,
- анализа и утврђивање потреба и припрема предлога, захтева и техничких спецификација за потребе спровођења поступка набавки добара и услуга из делокруга Одељења,
- праћење реализације уговора из делокруга Одељења,
- обезбеђивање и контрола санитарно-хигијенских услова у ресторанима и кафе-кухињама,
- израда предлога јеловника, норматива за припрему јела и напитака у ресторанима и кафе-кухињама,
- пријем, складиштење и дистрибуција добара за потребе ресторана и кафе-кухиња, као и организовање снабдевања продајних места.

