



Народна банка Србије

Народна банка Србије

Дирекција за набавке





Шта је (јавна) набавка?



„Јавна набавка је набавка добара, услуга или радова које набавља један или више наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали без обзира да ли су добра, услуге или радови намењени за јавне сврхе.“



Основни принципи (јавних) набавки

Основни принципи (јавних) набавки су ефективност, економичност и ефикасност.

- Ефективност подразумева да су остварени резултати (јавних) набавки у складу са постављеним циљевима.
- Економичност подразумева да се целокупна набавка и процедура спровођења (јавних) набавки чини уз што мање трошкове.
- Ефикасност спроведене набавке подразумева да је она благовремено и рационално планирана, спроведена уз најмање могуће трошкове по наручиоцу и уз адекватну врсту поступка, без жалби понуђача и одлагања рокова.



Остали принципи (јавних) набавки

Поред ефикасности, економичности и ефективности који као принципи најпре служе за доказивање постојања сврсисходности (јавних) набавки дефинисани су и принципи:

- конкуренције,
- транспарентности,
- једнакости.





Организациона структура Дирекције

Дирекција за
набавке

Одељење за
јавне набавке

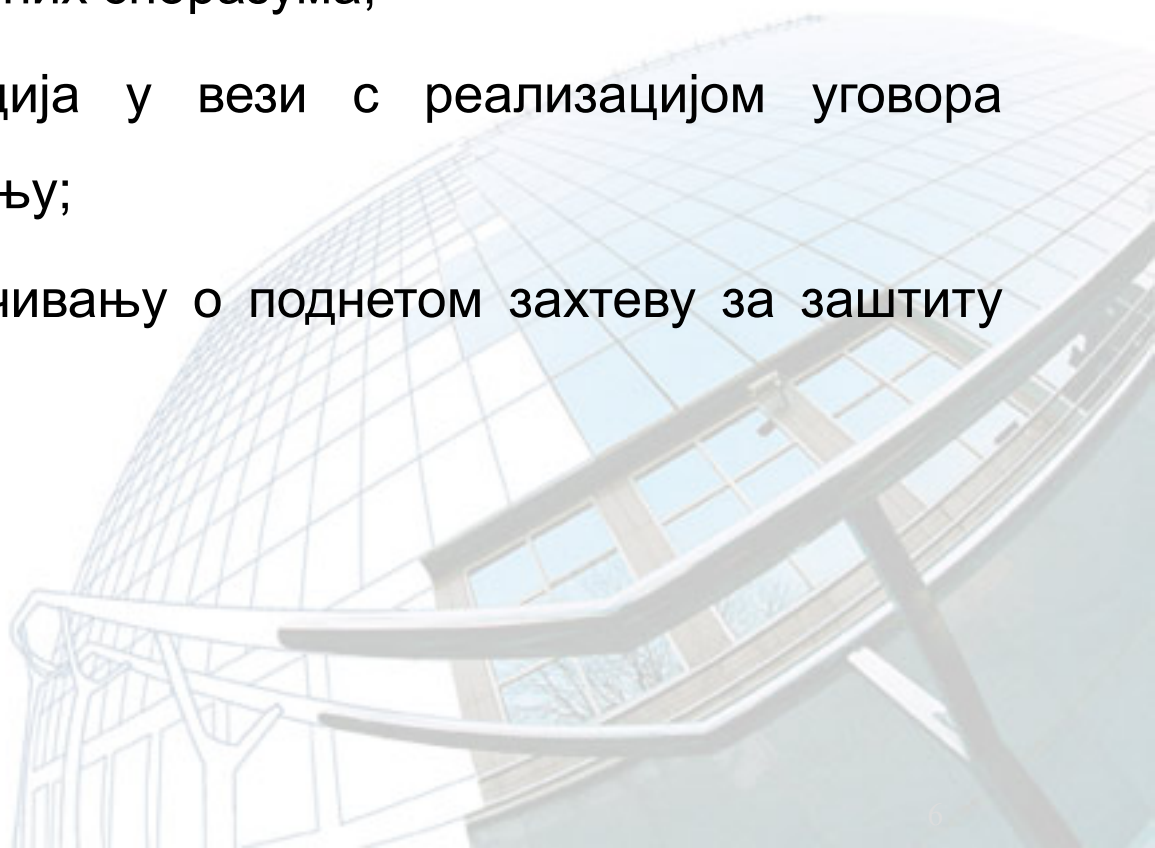
Одељење за
набавке

Одсек за план
набавки и
извештавање



Неке од основних надлежности Одељења за јавне набавке

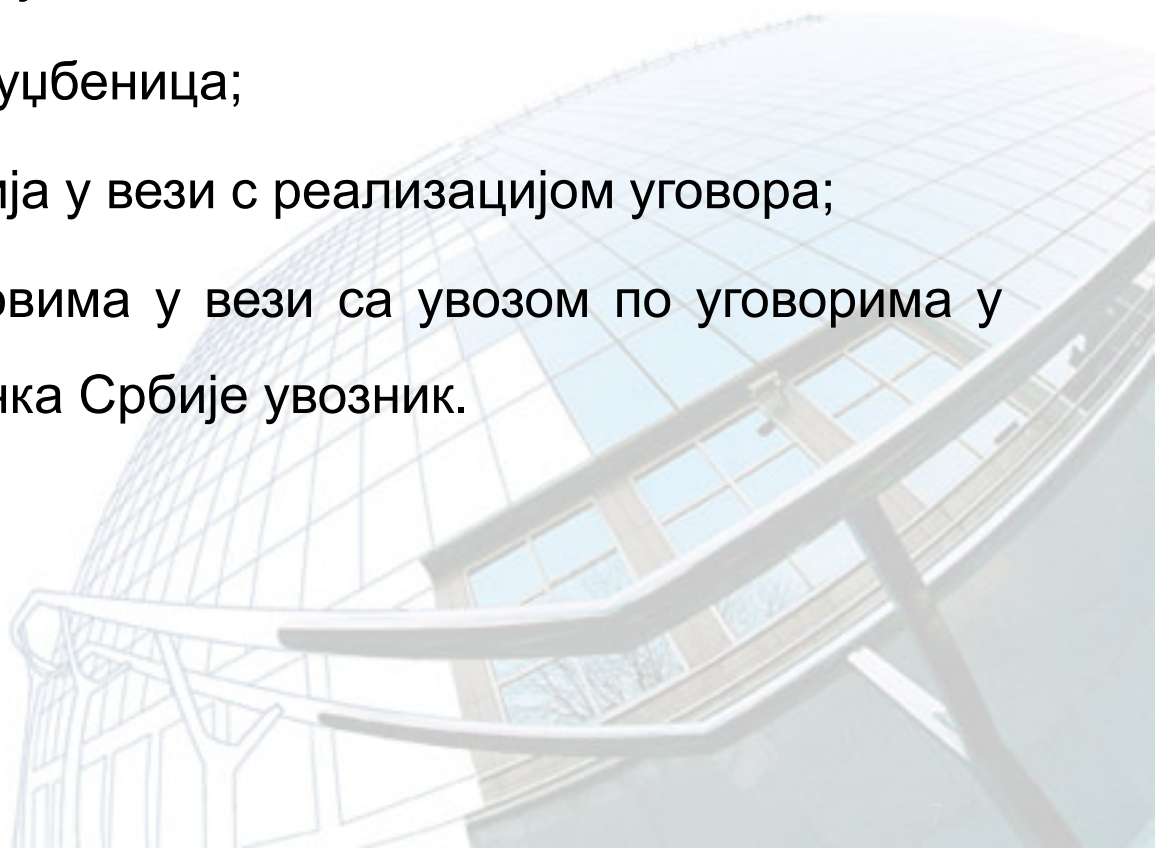
- Спровођење поступака јавних набавки;
- Израда уговора/оквирних споразума;
- Решавање рекламација у вези с реализацијом уговора закључених у Одељењу;
- Учествовање у одлучивању о поднетом захтеву за заштиту права.





Неке од основних надлежности Одељења за набавке

- Спровођење поступака набавки на које се не примењује закон којим се уређују јавне набавке;
- Израда уговора и наруџбеница;
- Решавање рекламација у вези с реализацијом уговора;
- Учествовање у пословима у вези са увозом по уговорима у којима је Народна банка Србије увозник.



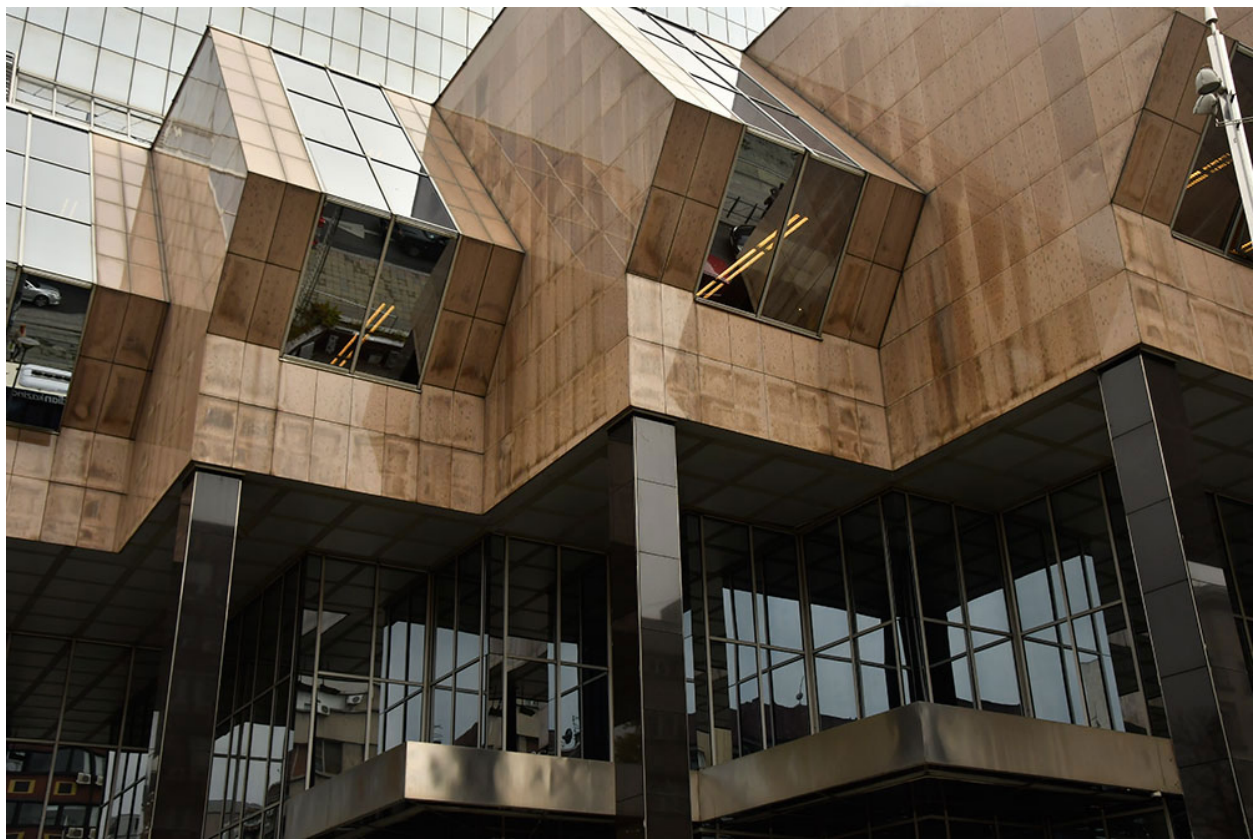


Одсек за план набавки и извештавање

Набавке се планирају у складу с начелима трошковне ефикасности и рационалности коришћења материјалних и финансијских ресурса Народне банке Србије.

*„Уместо да се
унапред бринемо,
боље је да унапред
размишљамо и
планирамо.“*

Винстон Черчил





Неке од основних надлежности Одсека за план набавки и извештавање

- Израда Плана (јавних) набавки НБС;
- Израда Извештаја о набавкама и Извештаја о извршењу Плана набавки НБС;
- Израда потврде - референце и захтева за израду рачуна;
- Пријем и достављање доказа негативне референце.



Очекивања од студената на пракси у Дирекцији за набавке

- Организованост и одговорност;
- Комуникативност и ефикасност;
- Аналитичност и систематичност;
- Озбиљно приступање повереним задацима;
- Проактивност у решавању задатака;
- Познавање пословне кореспонденције и рада на рачунару.

*„Путовање од хиљаду миља почиње једним
коракком.“*

Лао Це



Послови на којима ће студент бити ангажован

- Учествовање у спровођењу поступака набавки;
- Рад на Порталу јавних набавки;
- Учествовање у изради предлога уговора;
- Учествовање у изради документације у поступцима увоза;
- Учествовање у изради планова набавки и извештаја у апликативном окружењу.

„Добру прилику пропусти већина људи, јер је обучена у тежак рад.“ Томас Едисон



Народна банка Србије



Уколико желите рад у подстицајном,
динамичном и интерактивном
окружењу и заинтересовани сте за
стицање нових знања и вештина...

**...придружите нам
се.**