

НАРОДНА БАНКА

СРБИЈЕ



## Филијала у Београду

---

Београд, 13. мај 2022.

# Организациона структура

---

- **Филијала у Београду**
  - Група за едукацију корисника финансијских услуга
  - Одељење за трезорско и благајничко пословање
    - ❖ Група за благајничке послове
    - ❖ Група за послове машинске обраде новца
    - ❖ Група за трезорске послове





# Група за едукацију корисника финансијских услуга

---

- информисање грађана, предузетника и малих и средњих предузећа о финансијским производима и услугама,
- организовање и спровођење едукативних активности,
- израда и дистрибуција информативно-едукативног материјала,
- давање смерница за коришћење калкулатора на Интернет презентацији НБС,
- информисање грађана у области заштите права корисника финансијских услуга у сарадњи са Сектором за заштиту корисника финансијских услуга



# Одељење за трезорско и благајничко пословање

- организовање рада ОТБП и управљање пословима по налогу СПГ и пословима који проистичу из послова управљања токовима готовине,
- контрола и надзор над тим пословима,
- обављање послова у вези сакључарства,
- организовање примопредаја вредности по налогу СПГ,
- организовање и спровођење контролних пописа вредности у трезорима,





# Одељење за трезорско и благајничко пословање

---

- израда дневних и периодичних извештаја и информација,
- праћење и евидентирање недостатака функционисања апликативних софтвера,
- давање предлога СПГ за унапређење апликативних софтвера у складу с потребама посла,
- административно технички послови



## Група за благајничке послове

---

- задужење и раздужење благајне вредностима,
- благајнички послови с комитентима (банке, државни органи)- ГН, ЕСН и ЈМБ,
- благајнички послови с физичким лицима (продаја ПКН),
- сортирање и паковање ГН, ЕСН и ЈМБ, као и израда записника о утврђеним разликама приликом сортирања,
- контрола дневног стања вредности,
- израда дневног обрачуна благајне





## Група за послове машинске обраде новца

- задужење и раздужење бројачнице вредностима,
- обрада ГН и ЕСН уз примену аутоматских система,
- израда записника о констатованим разликама,
- контрола дневног стања вредности,
- израда дневног обрачуна бројачнице



## Група за трезорске послове

---

- задужење и раздужење трезора вредностима,
- чување вредности у трезорима,
- пријем и издавање остава оставодавцима,
- паковање и припремање вредности за транспорт,
- обављање манипулативних послова,
- контрола дневног стања вредности,
- израда дневних извештаја





## Нудимо вам:

---

- рад са ментором у посвећеном тиму,
- прилику да стекнете практична знања из области трезорског и благајничког пословања,
- упознавање са радом трезорске апликације,
- упознавање са радом аутоматских система за обраду новца

## Опис посла:

---

- учествовање у изради процедура и инструкција,
- праћење и евидентирање функционисања трезорске апликације,
- предлагање унапређења трезорске апликације,
- вршење контроле и надзор обављања трезорских и благајничких послова,
- контролисање документације,
- праћење и анализирање извештаја у вези с трезорским и благајничким пословима,
- извештавање непосредног руководиоца

**Назив позиције:** Виши стручни сарадник за трезорско и благајничко пословање



## Шта очекујемо?

---

- мотивисаност и проактивност,
- одговорност и развијен осећај за пословну етику,
- висок ниво сарадње и тимски дух,
- прецизност и посвећеност детаљима,
- познавање MS Office пакета

Хвала на пажњи!