

На основу члана 10. став 1, члана 20. став 4, члана 22. став 4, члана 29. став 4. и члана 31. став 8. Закона о дигиталној имовини („Службени гласник РС“, бр. 153/2020) и члана 18. став 1. тачка 3) Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС“, бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др. закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015, 40/2015 – одлука УС и 44/2018), гувернер Народне банке Србије доноси

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ОДРЕДАБА ЗАКОНА О ДИГИТАЛНОЈ ИМОВИНИ
КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОДОБРЕЊЕ БЕЛОГ ПАПИРА ПРИ ИЗДАВАЊУ
ВИРТУЕЛНИХ ВАЛУТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овом одлуком уређује се спровођење одредаба Закона о дигиталној имовини (у даљем тексту: Закон) које се односе на:

1) ближу садржину и додатне елементе белог папира који се објављује при издавању виртуелних валута као врсте дигиталне имовине (у даљем тексту: виртуелне валуте);

2) ближу садржину документације која се подноси уз захтев за одобрење објављивања белог папира, као и поступак одобрења објављивања тог белог папира;

3) форму и садржину података које треба да садржи извештај о исходу иницијалне понуде виртуелних валута;

4) садржину и начин одобравања објављивања накнадног белог папира који се односи на виртуелне валуте.

2. Поједини појмови, у смислу ове одлуке, имају следећа значења:

1) *бели папир* је документ који се објављује при издавању виртуелних валута у складу са Законом, који садржи податке о издаваоцу, виртуелним валутама и ризицима повезаним с виртуелним валутама и који купцима, односно инвеститорима (у даљем тексту: инвеститори) омогућава да донесу информисану инвестициону одлуку;

2) *накнадни бели папир* је документ који се објављује након издавања виртуелних валута за које није објављен бели папир, који садржи податке о издаваоцу, виртуелним валутама и ризицима повезаним с виртуелним валутама и који инвеститорима омогућава да донесу информисану инвестициону одлуку;

3) *издавалац* је домаће или страно физичко лице, предузетник или правно лице које намерава да издаје или је издало виртуелне валуте;

4) *члан управе* означава директора, извршног директора, члана извршног одбора и члана надзорног одбора правног лица, у зависности од управљачке структуре тог лица, као и законског заступника ортачког и командитног друштва, односно треће лице на које је пренето овлашћење за пословођење у ортачком и командитном друштву;

5) *квалификовано учешће, контролно учешће, група друштава, друштва повезана заједничким управљањем и блиска повезаност* имају значења утврђена Законом;

6) *стварни власник* има значење утврђено законом којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма.

II. БЛИЖА САДРЖИНА И ДОДАТНИ ЕЛЕМЕНТИ БЕЛОГ ПАПИРА

3. Издавалац је дужан да обезбеди да бели папир садржи све неопходне податке и информације који, с обзиром на посебне карактеристике издаваоца и виртуелне валуте која се издаје, омогућавају инвеститорима да донесу информисану одлуку о улагању у виртуелну валуту и да разумеју и процене ризике који се односе на иницијалну понуду виртуелне валуте и на то улагање, као и да обезбеди да бели папир испуњава све друге услове прописане Законом и овом одлуком.

Издавалац је дужан да обезбеди да бели папир садржи следеће податке и информације:

1) податке о издаваоцу, укључујући и главне учеснике у дизајнирању и развоју виртуелне валуте;

2) детаљан опис разлога за иницијалну понуду и намене средстава прикупљених иницијалном понудом;

3) податке о виртуелној валути која се издаје, укључујући детаљан опис права и обавеза који проистичу из те виртуелне валуте, податке о секундарном трговању виртуелном валутом, податке о количини (броју јединица) виртуелне валуте која се издаје, односно о начину одређивања количине виртуелне валуте која се издаје;

4) детаљан опис услова иницијалне понуде, укључујући и детаљан опис свих посебних услова иницијалне понуде који важе за различите категорије инвеститора, посебно у погледу виртуелне валуте коју стичу издавалац и с њим повезана лица, и праг успешности (ако постоји);

5) опис ризика који се тичу издаваоца, виртуелне валуте, иницијалне понуде виртуелне валуте и спровођења пројекта који се односи на ту виртуелну валуту;

6) детаљан опис техничких процедура на основу којих се издаје виртуелна валута;

7) детаљан опис процедура и технологије који се примењују ради очувања сигурности новчаних средстава и виртуелних валута прикупљених путем иницијалне понуде;

8) опис процедура којима се обезбеђује испуњење обавеза у вези са спречавањем прања новца и финансирања тероризма;

9) примењиве прописе и надлежност судова;

10) изјаве одговорних лица.

Информације наведене у белом папиру морају да буду сажете, прегледне и разумљиве и морају бити приказане на начин који омогућава њихову једноставну анализу, а подаци наведени у белом папиру морају бити тачни, потпуни и јасни и не смеју наводити на погрешан закључак.

Подаци о издаваоцу

4. Ако је издавалац правно лице или предузетник, бели папир обавезно садржи следеће податке и информације о издаваоцу:

1) пословно име, адресу седишта (место, улица и број) и контакт податке издаваоца (број телефона и адресу електронске поште), а за издаваоца који нема седиште у Републици Србији и назив државе;

2) матични број издаваоца, односно другу одговарајућу идентификациону ознаку за издаваоца који нема седиште у Републици Србији (нпр. евиденциони број који одређује надлежни државни орган);

3) порески идентификациони број издаваоца, ако је применљиво;

4) правни облик (форму) организовања издаваоца;

5) назив одговарајућег регистра привредних субјеката, односно правних лица у који је издавалац уписан, а за издаваоца који нема седиште у Републици Србији – и назив државе у којој је уписан у регистар;

6) датум оснивања и уписа издаваоца у регистар из одредбе под 5) овог става;

7) опис пословања издаваоца, уз навођење претежне делатности, кључних активности по основу којих издавалац остварује највећи приход и значајних производа које продаје или услуга које пружа;

8) податке о групи друштава чији је издавалац члан (ако је издавалац члан групе друштава), а нарочито пословно име, адресу седишта, матични број, односно другу одговарајућу идентификациону ознаку чланове те групе, као и врсту послова које обавља та група, односно њени чланови;

9) податке о лицима у којима издавалац поседује квалификовано или контролно учешће, лицима која у издаваоцу поседују квалификовано или контролно учешће, односно лицима с којима је издавалац повезан заједничким управљањем, односно с којима постоји блиска повезаност;

10) списак чланова управе издаваоца (име, презиме и функција);

11) кратак приказ пословних активности издаваоца у претходне две године и план активности за текућу, односно наредну годину;

12) податке о догађајима значајним за развој издаваоца;

13) податке о значајним улагањима издаваоца, односно опис досадашњих значајнијих инвестиција издаваоца, уз навођење података о текућим инвестицијама;

14) кратак приказ активности издаваоца на тржишту дигиталне имовине у периоду од најмање две претходне године (нпр. у својству издаваоца дигиталне имовине и/или другог учесника);

15) приказ редовних годишњих и ванредних финансијских извештаја издаваоца у претходне две године, укључујући и консолидоване финансијске извештаје, ако су сачињавани.

Ако је издавалац физичко лице, бели папир обавезно садржи следеће податке и информације о издаваоцу:

1) име и презиме, јединствени матични број грађана ако је издавалац држављанин Републике Србије, односно број пасоша и државу издавања пасоша ако издавалац нема држављанство Републике Србије, као и адресу електронске поште издаваоца;

2) сажету биографију издаваоца, укључујући попис свих привредних друштава у којима је издавалац запослен или је члан управе и у којима је био запослен или члан управе, с контакт подацима тих привредних друштава;

3) податке о догађајима значајним за професионално напредовање издаваоца;

4) податке о значајним улагањима издаваоца, односно опис досадашњих значајнијих инвестиција издаваоца, уз навођење података о текућим инвестицијама.

Ако у дизајнирању и развоју виртуелне валуте учествују и друга правна или физичка лица, бели папир садржи и податке и информације из става 1. одредбе под 1) до 10), односно става 2. одредбе под 1) и 2) ове тачке и за та лица, с ближим описом учешћа тих лица у дизајнирању и развоју виртуелне валуте.

Разлози за иницијалну понуду и намена прикупљених средстава

5. Бели папир обавезно садржи податке и информације о разлозима за иницијалну понуду виртуелне валуте и намени средстава прикупљених том иницијалном понудом, и то:

1) детаљан опис разлога за иницијалну понуду и намене средстава прикупљених том иницијалном понудом;

- 2) опис конкретног пројекта, као и његове одрживости и животног циклуса – ако је разлог за иницијалну понуду финансирање конкретног пројекта;
- 3) опис циљне групе инвеститора.

Подаци о виртуелној валути

6. Бели папир обавезно садржи податке и информације о виртуелној валути и о правима и обавезама који проистичу из виртуелне валуте која се издаје, и то:

- 1) детаљан опис виртуелне валуте која се издаје, с навођењем свих њених карактеристика, укључујући информацију о томе да ли се та виртуелна валута замењује за другу дигиталну имовину и/или новчана средства;
- 2) детаљан опис права и обавеза које ималац виртуелне валуте има према издаваоцу, односно према трећем лицу (ако таква права постоје), укључујући опис обавеза издаваоца виртуелне валуте по основу издавања виртуелне валуте;
- 3) детаљне информације о начину и могућностима располагања виртуелном валутом, уз детаљан опис евентуалних ограничења права располагања;
- 4) податке у вези са секундарним трговањем виртуелном валутом;
- 5) план укључивања виртуелне валуте на постојеће платформе за тровање виртуелним валутама, ако за то постоји намера издаваоца;
- 6) количину (број јединица) виртуелне валуте која се издаје, односно начин одређивања количине виртуелне валуте која се издаје – ако се у иницијалној понуди не нуди унапред одређена количина (број јединица) виртуелне валуте.

Опис услова иницијалне понуде

7. Бели папир обавезно садржи детаљан опис услова иницијалне понуде виртуелне валуте, уз навођење следећих података и информација:

- 1) начина уплате виртуелне валуте, односно податка о томе да ли се уплата може вршити у новчаним средствима, дигиталној имовини (и у којој врсти дигиталне имовине) и/или услугама стицаоца те виртуелне валуте;
- 2) описа поступка уписа и уплате виртуелне валуте и њеног преноса на законите имаоце, у зависности од карактеристика технологије помоћу које се врши издавање виртуелне валуте;

3) пословног имена пружаоца платних услуга преко којег се врши уплата – ако се уплата врши у новчаним средствима, односно пословног имена пружаоца услуга повезаних с дигиталном имовином који чува дигиталну имовину и администрира њоме – ако се уплата врши у дигиталној имовини коју чува и којом администрира пружалац услуга повезаних с дигиталном имовином;

4) вредности јединице виртуелне валуте изражене у новчаним средствима, односно дигиталној имовини;

5) услова за стицање виртуелне валуте пружањем услуга издаваоцу (нпр. у случају тзв. рударења) и начина вредновања тих услуга;

6) детаљног описа посебних услова који важе за различите категорије инвеститора, посебно за издаваоца и с њим повезана лица, као и за инвеститоре који виртуелну валуту купе у раној фази издавања;

7) периода током којег је понуда отворена (време уписа и уплате);

8) рока и услова за опозив или обустављање понуде, као и услова под којима се може одустати од куповине, односно улагања;

9) детаља о периоду у коме инвеститори могу повући свој прихват понуде (ако таква могућност постоји);

10) минималног/максималног броја јединица виртуелне валуте по појединачном инвеститору, израженог бројчано или кроз новчану вредност;

11) начина повраћаја преплаћеног износа инвеститорима, односно повраћаја уплаћеног износа у случају неуспешно окончане иницијалне понуде, укључујући повраћај по основу уплате у дигиталној имовини, односно у услугама стицаоца виртуелне валуте, као и рока за те повраћаје;

12) прага успешности (ако постоји) за издавање виртуелне валуте;

13) података о начину и времену објављивања исхода иницијалне понуде и року у којем ће виртуелна валута бити пренета на законите имаоце.

Опис ризика

8. Бели папир обавезно садржи детаљан опис ризика који се тичу издаваоца, виртуелне валуте која се издаје, иницијалне понуде те виртуелне валуте и спровођења пројекта који се односи на ту виртуелну валуту, а нарочито садржи следеће податке и информације:

1) факторе ризика специфичне за издаваоца и/или његову делатност;

2) факторе ризика који се односе на планирано коришћење средстава прикупљених путем иницијалне понуде, односно пројекат за који се та средства прикупљају;

- 3) факторе ризика који се односе на иницијалну понуду виртуелне валуте;
- 4) факторе ризика који су у вези с технологијом која се користи при издавању виртуелне валуте и секундарном трговању виртуелном валутом;
- 5) опис ризика који би могли да утичу на могућност да се искористе права која проистичу из виртуелне валуте на коју се односи бели папир;
- 6) опис мера, процедура и технологије за заштиту од сајбер претњи;
- 7) опис мера које ће издавалац успоставити како би се умањио ризик од губитка или смањења новчаних средстава, виртуелних валута и друге имовине стицаоца виртуелне валуте, односно права у вези с том имовином, а који могу настати као последица неког од ризика из овог става;
- 8) упозорење о ризицима карактеристичним за куповину, односно улагање у виртуелну валуту која је предмет иницијалне понуде, укључујући ризик од делимичног или потпуног губитка новчаних средстава, односно друге имовине, као и о томе да се на улагања у виртуелну валуту не примењују прописи којима се уређује осигурање депозита или заштита инвеститора, као ни прописи којима се уређује заштита корисника финансијских услуга.

Бели папир обавезно садржи следеће наводе:

„Република Србија, Народна банка Србије, као ни други надлежни органи и органи јавне власти, не сnose одговорност ни за коју евентуалну штету и/или губитке које инвеститори и/или трећа лица претрпе у вези са улагањем у виртуелну валуту која се издаје.“

Опис процедура на основу којих се издају виртуелне валуте

9. Бели папир обавезно садржи детаљан опис техничких и технолошких процедура на основу којих се издаје виртуелна валута, укључујући детаљан опис процедуре за упис и уплату те виртуелне валуте и њен пренос на законите имаоце, при чему сваки корак који је неопходан за куповину виртуелне валуте, односно улагање у њу мора бити јасно, прегледно и разумљиво објашњен.

Бели папир садржи и детаљан опис процедура и технологије које се примењују ради очувања сигурности новчаних средстава и дигиталне имовине прикупљених путем иницијалне понуде.

Обавезе у вези са спречавањем прања новца и финансирања тероризма

10. Ради испуњења обавеза у вези са спречавањем прања новца и финансирања тероризма у поступку издавања виртуелне валуте, бели папир обавезно садржи и следеће податке и информације:

1) унутрашње акте издаваоца за благовремено и свеобухватно идентификовање, процену, мерење, праћење, контролу и ублажавање ризика од прања новца и финансирања тероризма који су повезани или могу бити повезани са издавањем виртуелне валуте на коју се тај бели папир односи;

2) опис мера унутрашње контроле издаваоца које се успостављају ради испуњавања обавеза утврђених прописима којима се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма.

Ако је издавалац физичко лице, бели папир обавезно садржи опис процедура којима се обезбеђује испуњење обавеза у вези са спречавањем прања новца и финансирања тероризма у поступку издавања виртуелне валуте, уз навођење лица одговорних за испуњење тих обавеза.

Издавалац је дужан да у белом папиру наведе и да ли је издавалац или неко од главних учесника у дизајнирању и развоју виртуелне валуте обвезник закона којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма, уз детаљно навођење обавеза које има по том закону и података о лицима која су одговорна за испуњење тих обавеза, као и уз детаљан опис процедура које се спроводе како би се те обавезе испуниле.

Примењиви прописи и надлежност судова

11. Бели папир обавезно садржи називе свих релевантних прописа на основу којих је сачињен, као и назив надлежног суда у случају спорова у вези са иницијалном понудом и издавањем виртуелне валуте на коју се односи.

Подаци о лицима која су одговорна за тачност и потпуност информација у белом папиру, изјаве одговорних лица и упозорења

12. Бели папир мора да садржи информације о лицима која су одговорна за тачност и потпуност информација у белом папиру, и то:

1) за физичко лице, нарочито: име, презиме и јединствени матични број грађана, односно број пасоша и државу издавања пасоша за лице које нема држављанство Републике Србије, а за физичка лица која су одговорна лица у правном лицу – и функцију у том правном лицу;

2) за правно лице и предузетника, нарочито: пословно име, односно назив и седиште, као и матични број, односно другу одговарајућу идентификациону ознаку за лице који нема седиште у Републици Србији (нпр. евиденциони број који одређује надлежни државни орган).

13. Бели папир обавезно садржи изјаву сваког лица које је одговорно за тачност и потпуност информација у белом папиру, следеће садржине:

„Предузевши све потребне мере, изјављујем да су, према мојим сазнањима, информације у белом папиру истините, да нису изостављене чињенице које би могле да утичу на тачност и потпуност белог папира, као и да чињенице у белом папиру нису наведене на начин који би могао да наведе на погрешан закључак, односно да доведе у заблуду.“

Бели папир обавезно садржи кратак преглед у којем се јасно и разумљиво дају основне информације о иницијалној понуди и основним карактеристикама виртуелне валуте која се издаје, ради пружања помоћи потенцијалним инвеститорима при доношењу одлуке о улагању у виртуелну валуту.

Преглед из става 2. ове тачке нарочито садржи следећа упозорења:

1) да тај преглед представља скраћени приказ основних информација о иницијалној понуди и виртуелној валути која се издаје, а да одлука о евентуалном улагању у виртуелну валуту треба да се заснива на свим информацијама које бели папир садржи у складу са Законом и овом одлуком;

2) да иницијална понуда виртуелних валута не представља проспекат за издавање финансијских инструмената, нити јавну понуду тих инструмената, који морају бити сачињени у складу са одредбама закона којим се уређује тржиште капитала и подзаконским прописима донетим на основу тог закона.

Датирање белог папира

14. У белом папиру наводе се датум и време његовог сачињавања.

III. ОДОБРЕЊЕ ОБЈАВЉИВАЊА БЕЛОГ ПАПИРА

Захтев за одобрење објављивања белог папира

15. Захтев за одобрење објављивања белог папира који се односи на виртуелну валуту (у даљем тексту: захтев) Народној банци Србије подноси издавалац или овлашћено лице у име издаваоца (у даљем тексту: подносилац захтева).

16. Подносилац захтева уз захтев доставља следеће податке, односно документацију која је прописана чланом 22. став 2. Закона и овом одлуком:

- 1) нацрт белог папира сачињеног у складу са одредбама Закона и ове одлуке;
- 2) одлуку издаваоца о издавању виртуелне валуте;
- 3) оснивачки акт издаваоца, а ако је издавалац акционарско друштво и статут издаваоца;
- 4) финансијске извештаје издаваоца за последње две пословне године, укључујући и извештаје ревизора ако је издавалац био обвезник ревизије;
- 5) релевантну документацију и доказе којима се потврђују наводи из белог папира;
- 6) доказе о неосуђиваности издаваоца, односно чланова управе издаваоца;
- 7) податке о уплати накнаде Народној банци Србије;
- 8) овлашћење за подношење захтева, ако захтев не подноси издавалац.

Ако је издавалац физичко лице, уз захтев се не доставља документација из става 1. одредбе под 2) до 4) ове тачке.

Нацрт белог папира

17. Нацрт белог папира сачињава се у складу с чланом 20. Закона и тач. 3. до 14. ове одлуке.

Одлука о издавању виртуелне валуте

18. Одлука издаваоца о издавању виртуелне валуте садржи податке на основу којих се јасно могу утврдити карактеристике виртуелне валуте која се издаје, као и права и обавезе који проистичу из те виртуелне

валуте, затим основне податке о иницијалној понуди виртуелне валуте, разлоге за иницијалну понуду, намену прикупљених средстава, односно пројекат за чије се финансирање средства прикупљају, као и назив органа издаваоца који је донео ту одлуку.

Саставни део одлуке из става 1. ове тачке јесте нацрт белог папира из тачке 17. ове одлуке.

Уз одлуку из става 1. ове тачке достављају се и посебно овлашћење или извод из оснивачког акта или статута издаваоца којима се доказује да је орган издаваоца из тог става овлашћен да донесе одлуку о издавању виртуелне валуте.

Оснивачки акт и статут издаваоца

19. Уз захтев се достављају оснивачки акт издаваоца (одлука о оснивању или уговор о оснивању) и његов статут (ако је издавалац акционарско друштво), који морају садржати елементе утврђене законом којим се уређују привредна друштва и морају бити датирани, уредно потписани и заведени.

Финансијски извештаји издаваоца

20. Уз захтев се достављају и редовни годишњи и ванредни финансијски извештаји издаваоца за последње две пословне године, укључујући и консолидоване финансијске извештаје у том периоду ако се односе на издаваоца као матично или зависно правно лице, као и извештаји спољног ревизора и подаци о том ревизору (пословно име, матични број и адреса седишта и акт о ангажовању тог ревизора) – ако је издавалац био обвезник ревизије.

Документација којом се потврђују наводи из белог папира

21. Подносилац захтева дужан је да уз захтев достави релевантну документацију и доказе којима се потврђују наводи из белог папира, и то:

1) за физичка лица:

– копију личне карте, односно очитану биометријску личну карту (за држављане Републике Србије), или копију пасоша (за стране држављане),

– податке о имовинском стању, односно сопственим средствима издаваоца (непокретностима, учешћу у капиталу правних лица са апсолутним и процентуалним износом власништва, новчаним депозитима у банкама и др.) – уз одговарајуће доказе о том власништву

и пореклу тих средстава (нпр. извод из одговарајућег регистра, потврда банке и др.),

– изјаву о укупној задужености издаваоца код домаћих и страних правних и физичких лица, са спецификацијом тих лица и износима задужења;

2) за правна лица и предузетнике:

– извод из званичног регистра привредних субјеката, односно правних лица у који је уписан издавалац, који обавезно садржи пословно име издаваоца, адресу седишта, број под којим се издавалац води у том регистру, као и назив државе у којој је издавалац уписан у регистар – ако је издавалац правно лице или предузетник који нема седиште у Републици Србији,

– документацију из које се утврђују власничка структура и стварни власници издаваоца, која мора да садржи име и презиме, односно пословно име сваког лица које има учешће у издаваоцу и свих стварних власника издаваоца, адресу њиховог пребивалишта, односно седишта и друге идентификационе податке за та лица, као и податке о апсолутним и процентуалним износима власништва (нпр. извод из званичне евиденције стварних власника, извод из књиге удела, препис акционара из књиге акционара и сл.),

– изјаву о укупној задужености издаваоца код домаћих и страних правних и физичких лица, са спецификацијом тих лица и износима задужења.

Уз захтев се достављају и процедуре и унутрашњи акти из тач. 9. и 10. ове одлуке.

Докази о неосуђиваности издаваоца, односно чланова управе издаваоца

22. Подносилац захтева дужан је да достави и документацију којом се доказује да издавалац, односно чланови управе издаваоца нису осуђивани за кривична и/или кажњива дела која их чине неподобним у смислу ове одлуке.

Документацијом из става 1. ове тачке сматра се:

1) за физичка лица – акт надлежног органа којим се потврђује да то лице није правноснажно осуђено за кривична дела против привреде, имовине, правног саобраћаја, јавног реда и службене дужности или правосуђа, или за кривична дела прања новца или финансирања тероризма, или за слична или упоредива кривична дела у складу с

прописима стране државе и/или за друго кривично и/или кажњиво дело које то лице чине неподобним у смислу ове одлуке;

2) за правна лица – акт надлежног органа којим се потврђује да то лице није правноснажно осуђено за кривично дело, у смислу закона којим се уређује одговорност правних лица за кривична дела, као и да није правноснажно осуђено за привредни преступ који га чини неподобним у смислу ове одлуке, у смислу закона којим се уређују привредни преступи.

Подаци о уплати накнаде Народној банци Србије

23. Подносилац захтева уз захтев доставља податке о уплати накнаде прописане одлуком којом се уређује јединствена тарифа по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге (датум уплате и пословно име пружаоца платних услуга преко којег је извршена уплата).

Овлашћење за подношење захтева

24. Ако захтев подноси овлашћено лице у име издаваоца, уз захтев се доставља и оверено овлашћење за то лице да поднесе захтев у име издаваоца.

Друга документација

25. Ако на основу документације и доказа из тач. 16. до 24. ове одлуке није могуће утврдити све чињенице које су значајне за одлучивање о захтеву – Народна банка Србије може од подносиоца захтева тражити да јој достави и другу документацију, односно податке за које закључи да су јој потребни.

Достављање прописане документације

26. Документација прописана овом одлуком доставља се у оригиналу или овереној копији и не може бити старија од шест месеци.

Документација из става 1. ове тачке која је у електронском облику доставља се у складу са законом којим се уређују електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Документација из става 1. ове тачке доставља се путем посебног веб-портала којим управља надлежна служба Владе Републике Србије у складу са Законом.

Изузетно од става 3. ове тачке, издавалац који има само одобрење Народне банке Србије за објављивање белог папира документацију из става 1. ове тачке може доставити и непосредно Народној банци Србије, независно од посебног веб-портала из става 3. ове тачке.

Документација из става 1. ове тачке мора бити на српском језику, а ако је на страном језику – уз оригинал или оверену копију документа доставља се и његов превод на српски језик, који је оверио судски тумач, осим у случају да се ради о финансијским извештајима и извештајима о ревизији финансијских извештаја правних лица на енглеском језику.

Ако оригинал документације из става 5. ове тачке није ни на српском ни на енглеском језику, а није могуће прибавити превод с језика на којем је израђен – достављају се његови преводи на енглески језик и на српски језик, које је оверио судски тумач.

Одобрење објављивања белог папира

27. Народна банка Србије доноси решење о одобрењу објављивања белог папира у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Народна банка Србије доноси решење из става 1. ове тачке када утврди да су испуњени сви услови за одобравање објављивања белог папира прописани Законом и овом одлуком.

Ако нацрт белог папира не испуњава услове из Закона и ове одлуке или уз захтев није достављена одговарајућа документација или нису испуњени други услови да би се одобрило објављивање тог белог папира, односно ако су потребне измене достављене документације или додатне информације, Народна банка Србије у року од 15 дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева о томе и тражи исправку и/или допуну документације, односно испуњење других услова за одобрење објављивања белог папира и одређује рок за поступање подносиоца захтева – у ком случају рок из става 1. ове тачке почиње да тече од дана када је поднет уредан захтев у складу са обавештењем из овог става.

28. Одобрење објављивања белог папира не значи да је Народна банка Србије одобрила сврсисходност издавања виртуелне валуте на коју се тај бели папир односи, нити да је потврдила приказане финансијске и техничке информације.

Република Србија, Народна банка Србије и други надлежни органи и органи јавне власти не сnose одговорност за било коју евентуалну штету

и/или губитке које инвеститори и/или трећа лица претрпе у вези са улагањем у виртуелну валуту која се издаје.

Одбацивање захтева

29. Народна банка Србије решењем одбацује захтев у следећим случајевима:

- 1) захтев је поднело неовлашћено лице;
- 2) захтев је непотпун или неразумљив а подносилац није у остављеном року уредио захтев;
- 3) обавезне накнаде прописане тарифом Народне банке Србије нису плаћене;
- 4) нису испуњени други услови за вођење поступка.

Одбијање захтева

30. Народна банка Србије решењем одбија захтев ако утврди да:

- 1) бели папир или информације, односно документација достављени уз захтев не испуњавају услове прописане Законом или овом одлуком, а подносилац захтева их није уредио у остављеном року;
- 2) бели папир садржи информације које су погрешне, нетачне или доводе у заблуду, или су изостављене битне чињенице, што за последицу има погрешно, нетачно или обмањујуће информисање инвеститора, а подносилац захтева их није у остављеном року уредио;
- 3) издавалац је лице коме су Народна банка Србије или Комисија за хартије од вредности изрекле неку од надзорних мера због непоштовања одредаба закона којим се уређује тржиште капитала, закона којим се уређују инвестициони фондови, закона којим се уређују алтернативни инвестициони фондови, закона којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма, закона којим се уређује пословање финансијских институција или Закона, а које није поступило у складу са изреченом мером;
- 4) подаци из белог папира нису у складу са одлуком издаваоца о издавању виртуелне валуте или с другим подацима које је потребно доставити уз захтев;
- 5) одлука надлежног органа издаваоца о издавању виртуелне валуте је ништава или стављена ван снаге;
- 6) над издаваоцем је покренут претходни стечајни поступак;
- 7) над издаваоцем је отворен поступак стечаја;
- 8) над издаваоцем је покренута ликвидација или принудна ликвидација.

31. Народна банка Србије решењем може одбити захтев ако утврди следеће:

1) да је над издаваоцем покренут претходни поступак за утврђивање испуњености услова за покретање стечајног поступка у складу са унапред припремљеним планом реорганизације;

2) да издавалац спроводи реорганизацију у складу с планом реорганизације, односно у складу са унапред припремљеним планом реорганизације.

Одобрење објављивања додатка белом папиру

32. Ако у периоду од дана одобрења објављивања белог папира до окончања иницијалне понуде виртуелне валуте настане битна нова чињеница, односно утврди се постојање битне грешке или непрецизности у вези са информацијама из белог папира које могу утицати на одлуку о куповини, односно улагању у виртуелну валуту, издавалац је дужан да одмах сачини додаток белом папиру и Народној банци Србије достави захтев за одобрење његовог објављивања.

Уз захтев из става 1. ове тачке достављају се нацрт додатка белом папиру и документација из тачке 16. ове одлуке којом се потврђују наводи из тог додатка.

33. Народна банка Србије о захтеву за одобрење објављивања додатка белом папиру одлучује у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, а на одлучивање о том захтеву сходно се примењују одредбе чл. 19. до 25. Закона и одредбе ове одлуке којима се уређује одлучивање о захтеву за одобрење објављивања белог папира.

34. Издавалац је дужан да на својој интернет презентацији у најкраћем року обавести инвеститоре о подношењу Народној банци Србије захтева за одобрење објављивања додатка белом папиру, као и да објави додаток белом папиру одмах након одобрења његовог објављивања.

Објављивање белог папира након одобрења

35. Након одобрења објављивања белог папира, издавалац објављује бели папир на својој интернет презентацији на српском језику, у разумном року, а најкасније до почетка иницијалне понуде виртуелне валуте.

Издавалац је дужан да објави бели папир из става 1. ове тачке на посебном, за то одређеном делу своје интернет презентације, који је лако

доступан при уласку на ту интернет презентацију, и за чији приступ се не захтевају регистрација, давање изјава о прихватању ограничења правне одговорности, ни плаћање накнаде.

Бели папир из става 1. ове тачке мора бити припремљен тако да га је могуће преузети, штампати и претраживати у електронском облику који се не може мењати.

Бели папир који се објављује мора бити идентичан белом папиру чије објављивање је одобрила Народна банка Србије и не сме се мењати након тог одобрења, осим у случајевима сачињавања додатка белом папиру у складу с чланом 26. Закона.

36. Народна банка Србије на својој интернет презентацији објављује све беле папире чије објављивање је одобрено или њихов списак са линковима до релевантних делова интернет презентација издавалаца, укључујући и додатке белом папиру чије је објављивање одобрено.

37. Сви бели папири чије је објављивање одобрено, укључујући и додатке белом папиру чије је објављивање одобрено, остају јавно доступни у електронском облику најмање десет година по њиховом објављивању на интернет презентацији издаваоца.

Повлачење одобрења објављивања белог папира

38. Народна банка Србије може донети решење којим повлачи одобрење објављивања белог папира, у следећим случајевима:

1) ако утврди да издавалац није објавио бели папир након одобрења његовог објављивања, у складу с чланом 27. Закона и тач. 35. и 37. ове одлуке;

2) ако издавалац након одобрења објављивања белог папира писмено обавести Народну банку Србије да одустаје од намере да изда виртуелну валуту;

3) ако утврди да објављени бели папир није идентичан белом папиру чије је објављивање Народна банка Србије одобрила у складу са Законом и овом одлуком;

4) ако утврди теже повреде прописа којима се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма;

5) ако утврди да је решење о одобрењу објављивања белог папира донето на основу неистинитих података и информација;

6) ако утврди да су се околности у вези с чињеницама битним за доношење одлуке о захтеву у тој мери промениле да би према новонасталим околностима захтев требало да буде одбијен.

Решењем из става 1. ове тачке утврђују се и правне последице које наступају доношењем решења ако је бели папир већ објављен.

Одредбе става 1. ове тачке сходно се примењују и на повлачење одобрења објављивања додатка белом папиру.

IV. ИЗВЕШТАЈ О ИСХОДУ ИНИЦИЈАЛНЕ ПОНУДЕ

39. Ако је за иницијалну понуду виртуелне валуте Народна банка Србије одобрила објављивање белог папира, издавалац је дужан да, најкасније у року од три радна дана од дана окончања те иницијалне понуде, на својој интернет презентацији објави извештај о исходу те иницијалне понуде (у даљем тексту: извештај).

40. Извештај се објављује на српском језику, а ако је бели папир објављен на неколико језика – извештај се објављује на свим језицима на којима је објављен и бели папир, с тим што ће се у случају постојања разлике, као меродавна користити верзија извештаја на српском језику.

41. Извештај се објављује на исти начин на који је објављен бели папир, у складу с тач. 35. и 37. ове одлуке.

42. Извештај обавезно садржи следеће податке:

- 1) податке о издаваоцу из тачке 4. став 1. одредбе под 1) до 3) и тачке 4. став 2. одредба под 1) ове одлуке;
- 2) количину (број јединица) виртуелне валуте која је понуђена у иницијалној понуди;
- 3) број продатих јединица виртуелне валуте;
- 4) податке о укупним новчаним средствима уплаћеним за куповину виртуелне валуте, односно укупној количини (броју јединица) дигиталне имовине која је замењена за виртуелну валуту;
- 5) податке о свим услугама пруженим издаваоцу у замену за виртуелну валуту – ако се уплата виртуелне валуте врши у услугама стипендијца виртуелне валуте;
- 6) укупан број инвеститора;
- 7) рок у којем ће виртуелна валута бити пренета на законите стипендијце;
- 8) изјаву о успешности, односно неуспешности иницијалне понуде виртуелне валуте.

43. Након успешног окончања иницијалне понуде виртуелне валуте за коју је одобрено објављивање белог папира, издавалац на својој интернет

презентацији обавештава инвеститоре о секундарном трговању том виртуелном валутом.

Обавештење из става 1. ове тачке нарочито садржи податке о начину, односно месту секундарног трговања (нпр. ОТЦ тржиште, платформа за трговање виртуелним валутама).

V. САДРЖИНА И НАЧИН ОДОБРАВАЊА ОБЈАВЉИВАЊА НАКНАДНОГ БЕЛОГ ПАПИРА

44. На садржину накнадног белог папира сходно се примењују одредбе Закона и ове одлуке којима се уређују ближа садржина и додатни елементи белог папира.

45. На начин одобравања објављивања накнадног белог папира сходно се примењују одредбе Закона и ове одлуке којима се уређује одобравање објављивања белог папира.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

46. Ова одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и ступа на снагу 29. јуна 2021. године.

О. бр. 13
25. јуна 2021. године
Београд

Г у в е р н е р
Народне банке Србије

Др Јоргованка Табаковић, с.р.