

"Службени гласник РС", бр. 42/2006

На основу члана 243а став 5. Закона о осигурању ("Службени гласник РС", бр. 55/04, 70/04 - исправка, 61/05 и 85/05 - др. закон) и члана 262а став 2. Закона о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената ("Службени лист СРЈ", број 65/02 и "Службени гласник РС", бр. 57/03, 55/04, 45/05, 85/05 - др. закон и 101/05 - др. закон),

Влада доноси

У Р Е Д Б У

о поступку продаје капитала друштава за осигурање јавним тендером

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом уредбом уређује се поступак продаје методом јавног тендера (у даљем тексту: тендер):

- 1) друштвеног капитала у друштвима за осигурање (у даљем тексту: друштвени капитал) и акција друштава за осигурање које су у власништву Републике Србије, Фонда за развој Републике Србије и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених;
- 2) акција друштава за осигурање када су њихови законити имаоци посебним уговором, који мора бити закључен у писменој форми, овластили Агенцију за осигурање депозита (у даљем тексту: Агенција) да у њихово име и за њихов рачун изврши продају таквих акција трећем лицу.

Надлежност за покретање и спровођење поступка продаје

Члан 2.

Поступак продаје путем тендера друштвеног капитала и акција друштва за осигурање које су у власништву Републике Србије покреће се решењем министарства надлежног за послове финансија (у даљем тексту: Министарство).

Акције друштва за осигурање које су у власништву Фонда за развој Републике Србије и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених, као и акција из члана 1. тачка 2) ове уредбе, продају се у поступку тендера, у складу са овом уредбом.

Продају друштвеног капитала и акција из члана 1. ове уредбе (у даљем тексту: капитал) организује и спроводи Агенција.

Финансијски саветник

Члан 3.

У поступку продаје капитала Агенција може ангажовати домаће или стране финансијске и правне саветнике за обављање послова и пружање помоћи у организацији и спровођењу поступка и избору најбоље рангиране понуде (у даљем тексту: саветник).

Појмови

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овој уредби имају следеће значење:

- 1) заинтересовано лице јесте лице које је уредно поднело изјаву о заинтересованости за учешће на тендеру;
- 2) учесник на тендеру јесте лице које је откупило тендерску документацију, односно први комплет тендерске документације у случају двостепеног тендера;
- 3) подносилац понуде јесте лице које је поднело понуду на једностепеном тендеру;
- 4) подносилац необавезујуће понуде јесте лице које је поднело необавезујућу понуду на двостепеном тендеру;
- 5) подносилац обавезујуће понуде јесте лице које је поднело обавезујућу понуду на двостепеном тендеру;
- 6) уговор о купопродаји јесте уговор о купопродаји капитала;
- 7) дан извршења уговора о купопродаји је дан на који се врши пренос власништва на капиталу.

Врсте тендера

Члан 5.

Тендер може бити једностепен или двостепен, о чему одлуку доноси Агенција, у складу са овом уредбом.

Равноправност учесника у поступку и трошкови учешћа на тендеру

Члан 6.

Агенција је дужна да свим учесницима на тендеру пружи исте информације и омогући исте услове за учешће на тендеру, у складу са овом уредбом.

Сваки учесник на тендеру сноси своје трошкове учешћа на тендеру.

Сукоб интереса

Члан 7.

Лице, осим Републике Србије и њених органа и законитих ималаца акција из члана 1. ове уредбе, које има власничка права у друштву за осигурање чији је капитал предмет продаје, или које је учесник на тендеру или је члан управе или је запослено у том лицу, као и сродник до трећег степена сродства било којег од тих лица, не може бити ангажовано на спровођењу тендера у било ком својству, нити може бити члан тендерске комисије или тима за преговоре.

Чување документације

Члан 8.

Агенција чува у својој архиви документацију о тендеру три године од дана извршења уговора о купопродаји.

II. ТЕНДЕРСКА КОМИСИЈА

Надлежност тендерске комисије

Члан 9.

Тендерска комисија прати спровођење тендера, поступа и доноси одлуке у складу са овом уредбом.

Образовање и састав тендерске комисије

Члан 10.

Тендерску комисију образује министар надлежан за послове финансија у року од тридесет дана од дана објављивања јавног позива из члана 14. став 1. ове уредбе.

Тендерска комисија има председника, заменика председника и три члана, који се именују актом из става 1. овог члана.

Једног члана тендерске комисије предлаже Народна банка Србије.

Председник тендерске комисије заказује и председава седницама тендерске комисије и врши друге послове предвиђене пословником о раду тендерске комисије.

Заменик председника тендерске комисије замењује председника тендерске комисије у случају његове спречености, односно одсутности.

Доношење одлука

Члан 11.

Тендерска комисија може одлучивати ако је на седници присутна већина њених чланова.

Сваки члан тендерске комисије има један глас.

Тендерска комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословник о раду

Члан 12.

Тендерска комисија доноси пословник о раду којим се ближе уређују питања од значаја за рад тендерске комисије.

III. ПРИПРЕМА И ПОЧЕТАК ПОСТУПКА ТЕНДЕРА

Припрема тендера

Члан 13.

Пре отпочињања поступка тендера за продају капитала Агенција предузима мере са циљем припреме тендера, које се односе на:

- 1) испитивање стања у друштву за осигурање;
- 2) прибављање података о бонитету друштва за осигурање и извештаја о бонитету од Народне банке Србије;
- 3) испитивање заинтересованости тржишта за куповину капитала и обавештавање потенцијалних купаца о предстојећем тендеру;
- 4) предузимање других мера у циљу успешне продаје капитала.

Агенција може, према потреби, предузети све или само неке од мера из става 1. овог члана.

Почетак поступка тендера

Члан 14.

Тендер почиње објављивањем јавног позива за подношење изјава о заинтересованости за учешће на тендеру (у даљем тексту: јавни позив).

Јавни позив садржи:

- 1) основне податке о друштву за осигурање и податке о капиталу који се нуди на продају;
- 2) услове за куповину тендерске документације, са прецизирањем потребних доказа о њиховом испуњењу;
- 3) рок за подношење изјава о заинтересованости и потребних доказа из тачке 2) овог става;
- 4) основне податке о поступку и контакт особама;
- 5) друге податке, према потреби.

Јавни позив се објављује најмање у једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, а према потреби и у другим домаћим и страним средствима јавног информисања и на интернет страници Агенције.

Агенција може, на захтев лица која изразе намеру за подношење изјаве о заинтересованости, доставити додатне информације од значаја за подношење изјаве о заинтересованости.

Министарство доноси одлуку о одређивању услова за куповину тендерске документације и цене тендерске документације, на предлог Агенције.

Подношење изјава о заинтересованости и сагласност Народне банке Србије

Члан 15.

Лица која су заинтересована за учешће на тендеру дужна су да поднесу изјаву о заинтересованости у року из члана 14. став 2. тачка 3) ове уредбе, у складу са јавним позивом.

Лице заинтересовано за учешће на тендеру дужно је да у року из става 1. овог члана Народној банци Србије поднесе захтев за давање сагласности из члана 32. Закона о осигурању ("Службени гласник РС", бр. 55/04, 70/04, 61/05 и 85/05), или да овласти Агенцију да у његово име поднесе наведени захтев Народној банци Србије.

Народна банка Србије ће примерак решења, односно закључка по захтеву из става 2. овог члана доставити подносиоцу захтева и Агенцији.

Поступање Агенције

Члан 16.

По пријему решења, односно закључка Народне банке Србије по захтевима из члана 15. став 2. ове уредбе, Агенција:

- 1) саставља листу заинтересованих лица која имају сагласност Народне банке Србије и испуњавају услове за куповину тендерске документације;

- 2) доноси одлуку о року за куповину тендерске документације;
- 3) доноси одлуку о врсти тендера, полазећи нарочито од величине друштва за осигурање и броја заинтересованих лица из тачке 1) овог става.

Агенција је дужна да без одлагања листу и одлуке из става 1. овог члана достави Министарству, које у року од осам дана доноси одлуку о износу депозита за учешће на тендеру и критеријумима за рангирање понуда, односно необавезујућих понуда у случају двостепеног тендера, и доставља је Агенцији.

Обавештавање заинтересованих лица

Члан 17.

Агенција обавештава сва заинтересована лица о томе да ли су добила сагласност Народне банке Србије и да ли испуњавају услове за куповину тендерске документације.

Уз обавештење из става 1. овог члана, Агенција ће сва заинтересована лица из члана 16. став 1. тачка 1) ове уредбе обавестити о врсти тендера, као и о цени и року за куповину тендерске документације, односно првог комплета тендерске документације у случају двостепеног тендера, који у оба случаја не може бити краћи од десет дана.

Промена врсте тендера

Члан 18.

Агенција може у року од осам дана од дана истека рока за куповину тендерске документације донети одлуку о промени врсте тендера, како би се уместо двостепеног спровео једностепени тендер, о чему се без одлагања обавештавају Министарство и сви учесници на тендеру.

Достављање тендерске документације

Члан 19.

У случају из члана 18. ове уредбе, Агенција ће у најкраћем року доставити свим учесницима на тендеру тендерску документацију из члана 21. ове уредбе, по којој се поступак наставља.

IV. ЈЕДНОСТЕПЕНИ ТЕНДЕР

Поступак једноступеног тендера

Члан 20.

Продаја једноступеним тендером обухвата:

- 1) продају тендерске документације;
- 2) подношење и пријем понуда;
- 3) отварање, разматрање и рангирање понуда;
- 4) преговоре и поступак закључивања и извршења уговора о купопродаји.

Тендерска документација

Члан 21.

Тендерску документацију припрема Агенција.

Тендерска документација обухвата:

- 1) информациони меморандум о друштву за осигурање који садржи податке о друштву за осигурање и његовом пословању, као и друге податке од значаја за учествовање на тендеру;
- 2) упутство за учеснике на тендеру, које садржи: услове и рокове за учествовање и поступање на тендеру (укључујући рок за подношење понуда и време и место јавног отварања понуда), опис процедуре, услове и начин упознавања учесника на тендеру са стањем и пословањем друштва за осигурање, износ депозита за учешће на тендеру, критеријуме за рангирање понуда и друге податке у складу са овом уредбом;
- 3) предлог уговора о купопродаји;
- 4) друге информације и документацију, према потреби.

Агенција може изменити садржину тендерске документације све до истека рока за подношење понуда, о чему благовремено обавештава све учеснике на тендеру.

Рок за подношење понуда

Члан 22.

Рок за подношење понуда на тендеру не може бити краћи од 30 дана од истека рока за куповину тендерске документације, односно од доношења одлуке из члана 18. ове уредбе.

Продаја тендерске документације

Члан 23.

Агенција продаје тендерску документацију заинтересованим лицима из члана 16. став 1. тачка 1) ове уредбе, која су дужна да пре преузимања тендерске документације са Агенцијом потпишу уговор о чувању поверљивости података.

Подношење понуда

Члан 24.

Понуда на тендеру подноси се Агенцији у складу са тендерском документацијом и овом уредбом.

Депозит за учешће на тендеру

Члан 25.

Учесник на тендеру дужан је да положи депозит за учешће на тендеру (у даљем тексту: депозит), у складу са тендерском документацијом и доказ о томе достави уз своју понуду.

Депозит се може положити уплатом у новцу или у облику банкарске гаранције, у складу са тендерском документацијом.

Повлачење понуда

Члан 26.

Поднета понуда се може повући, писаним путем, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Повучена понуда биће у најкраћем року враћена неотворена подносиоцу понуде.

У случају да понуда буде повучена, подносиоцу понуде враћа се положени депозит у року од 30 дана од пријема писмена којим је понуда повучена.

Продужење рока за подношење понуда

Члан 27.

Агенција може, самоиницијативно или на предлог учесника на тендеру, продужити рок за подношење понуда и то највише за 30 дана, о чему ће благовремено обавестити све учеснике на тендеру.

У обавештењу из става 1. овог члана Агенција ће навести ново време одржавања јавног отварања понуда.

Отварање понуда

Члан 28.

Јавно отварање понуда врши Агенција у присуству тендерске комисије.

Јавном отварању понуда могу да присуствују и подносиоци понуда, односно њихови представници, заступници или пуномоћници, који су дужни да непосредно пред почетак јавног отварања понуда представницима Агенције предају писане доказе о свом својству у оригиналу или копији, овереним у складу са законом који се примењује у седишту подносиоца понуде, са преводом на српски језик овереним од стране овлашћеног судског тумача.

Неблаговремене и непотпуне понуде

Члан 29.

Агенција утврђује благовременост поднетих понуда, приступа јавном отварању благовремено поднетих понуда и утврђује њихову потпуност у складу са тендерском документацијом.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се узети у разматрање.

Неблаговремене понуде се не отварају и Агенција их враћа подносиоцу у року од осам дана од дана јавног отварања понуда.

Непотпуне понуде Агенција враћа подносиоцу у року од осам дана од дана јавног отварања понуда, уз записник о јавном отварању понуда.

Подносиоцу неблаговремене или непотпуне понуде враћа се положени депозит у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Неважеће понуде

Члан 30.

Агенција врши разматрање благовремених и потпуних понуда.

Ако Агенција у поступку разматрања оцени да одређена понуда не испуњава услове из тендерске документације, она ће о томе обавестити тендерску комисију, најкасније у року од осам дана од дана јавног отварања понуда, са предлогом да се таква понуда прогласи неважећом.

Тендерска комисија, у року од осам дана од дана пријема предлога из става 2. овог члана, доноси одлуку и доставља је Агенцији.

Ако је понуда проглашена неважећом, Агенција одлуку из става 3. овог члана без одлагања доставља подносиоцу понуде.

Ако тендерска комисија не донесе одлуку у року из става 3. овог члана, сматраће се да је понуда важећа.

Подносиоцу неважеће понуде враћа се положени депозит у року од 30 дана од дана проглашења понуде неважећом.

Ранг листа важећих понуда

Члан 31.

Благовремене и потпуне понуде које нису проглашене неважећим у складу са чланом 30. ове уредбе, сматрају се важећим понудама.

Агенција доноси одлуку којом утврђује ранг листу важећих понуда (у даљем тексту: ранг листа), у складу са критеријумима наведеним у тендерској документацији и доставља је тендерској комисији у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Рок из става 2. овог члана може се одлуком Агенције продужити највише за 15 дана, о чему Агенција обавештава све подносиоце важећих понуда.

Одобравање ранг листе

Члан 32.

Тендерска комисија, у року од осам дана од дана пријема ранг листе, доноси одлуку о одобравању или неодобравању ранг листе и о томе обавештава Агенцију.

Одлука тендерске комисије о неодобравању ранг листе мора бити образложена.

Ако тендерска комисија не донесе одлуку у року из става 1. овог члана, сматраће се да је ранг листа одобрена.

Тендерска комисија нема овлашћења да мења ранг листу.

Обавештавање подносилаца понуда

Члан 33.

По пријему одлуке тендерске комисије о одобравању ранг листе, Агенција без одлагања обавештава све подносиоце важећих понуда о њиховој позицији на ранг листи, с тим што подносиоцу најбоље рангиране понуде истовремено доставља и позив да приступи преговорима ради закључења уговора о купопродаји, уз назнаку времена и места отпочињања преговора (у даљем тексту: позив на преговоре).

Поступак у случају неодобравања ранг листе

Члан 34.

По пријему одлуке о неодобравању ранг листе, Агенција у даљем року од осам дана разматра примедбе на које је указала тендерска комисија и доставља нову ранг листу тендерској комисији.

На поступак по новој ранг листи примењују се одредбе чл. 32. и 33. ове уредбе.

Ако тендерска комисија не одобри нову ранг листу, она о томе одмах обавештава Министарство, које у даљем року од осам дана доноси одлуку о утврђивању коначне ранг листе и доставља је тендерској комисији и Агенцији.

Поништење тендера и проглашење тендера неуспелим

Члан 35.

Министарство може својом одлуком да поништи тендер све до потписа уговора о купопродаји.

Уколико је поднета само једна изјава о заинтересованости или постоји само једна важећа понуда, Агенција може у року од 15 дана од истека рока за подношење изјава о заинтересованости, односно рока за подношење понуда тендерској комисији упутити предлог да прогласи тендер неуспелим.

Тендерска комисија одлуку по предлогу из става 2. овог члана доноси у року од осам дана.

Уколико тендерска комисија не донесе одлуку из става 3. овог члана у предвиђеном року, сматраће се да је предлог одбијен.

Уколико не постоји ниједна важећа понуда, односно уколико није поднета ниједна изјава о заинтересованости, тендерска комисија доноси одлуку којом проглашава тендер неуспелим.

Одлуке из ст. 1, 3. и 5. овог члана одмах се достављају Агенцији, која их прослеђује свим учесницима на тендеру.

Повраћај депозита

Члан 36.

У свим случајевима када тендер буде поништен или проглашен неуспелим, свим подносиоцима важећих понуда, који претходно нису изгубили право на повраћај депозита, враћа се положени депозит у року од 30 дана од дана доношења одлуке о поништењу, односно проглашењу тендера неуспелим.

Трошкови и камата

Члан 37.

У свим случајевима повраћаја уплаћеног депозита, банкарске трошкове у вези са уплатом и повраћајем депозита сноси подносилац понуде.

У случају да је уплаћени депозит враћен у року који је предвиђен овом уредбом, подносилац понуде нема право на камату.

Преговори

Члан 38.

Преговори се воде са подносиоцем најбоље рангиране понуде, односно са другим подносиоцем понуде у случају из члана 41. став 1. ове уредбе, о садржини уговора о купопродаји и других пратећих докумената.

Тим за преговоре

Члан 39.

Министарство, у року од осам дана од дана доношења одлуке тендерске комисије о одобравању ранг листе понуда, односно од дана доношења одлуке из члана 34. став 3. ове уредбе, доноси одлуку о образовању тима за преговоре.

Одлуком о образовању тима за преговоре одредиће се број, састав и овлашћења чланова тима за преговоре, с тим што број чланова мора бити непаран.

Тим за преговоре води преговоре, уз подршку Агенције.

Потписивање уговора о купопродаји

Члан 40.

Уговор о купопродаји потписује се у року од 45 дана од дана отпочињања преговора.

Тендерска комисија може, на предлог тима за преговоре или подносиоца понуде са којим се врше преговори, рок из става 1. овог члана продужити за највише 15 дана, о чему одмах обавештава Агенцију.

Агенција о одлуци тендерске комисије из става 2. овог члана одмах обавештава тим за преговоре и све подносиоце важећих понуда.

Неуспех преговора

Члан 41.

Уколико уговор о купопродаји не буде потписан у року из члана 40. ове уредбе, сматра се да преговори нису успели и Агенција упућује позив на преговоре подносиоцу понуде чија је понуда следећа на ранг листи.

Уколико је на ранг листи преостала само једна понуда, тендерска комисија може у даљем року од осам дана, по предлогу Агенције, да донесе одлуку којом се тендер проглашава неуспелим.

Уколико на ранг листи није преостала ниједна важећа понуда, тендерска комисија доноси одлуку којом се тендер проглашава неуспелим.

Одлуке из ст. 2. и 3. овог члана одмах се достављају Агенцији, која о томе обавештава све учеснике на тендеру.

Повраћај депозита за случају неуспеха преговора

Члан 42.

Тендерском документацијом се одређује под којим условима подносилац понуде са којим су вршени преговори има право на повраћај депозита за случај неуспеха преговора.

Повраћај депозита осталим подносиоцима понуда и купцу

Члан 43.

У року од 30 дана од дана извршења уговора о купопродаји извршиће се повраћај положених депозита свим подносиоцима важећих понуда који претходно нису изгубили право на повраћај депозита, осим купцу.

Повраћај положеног депозита купцу регулише се уговором о купопродаји.

V. ДВОСТЕПЕНИ ТЕНДЕР

Поступак у двостепеном тендеру

Члан 44.

Продаја двостепеним тендером обухвата два степена.

Први степен двостепеног тендера обухвата:

- 1) продају првог комплекта тендерске документације;

- 2) подношење и пријем необавезујућих понуда;
- 3) отварање, разматрање и рангирање необавезујућих понуда.

Други степен двостепеног тендера обухвата:

- 1) достављање другог комплета тендерске документације;
- 2) подношење и пријем обавезујућих понуда;
- 3) отварање, разматрање и рангирање обавезујућих понуда;
- 4) преговоре и поступак закључења и извршења уговора о купопродаји.

Тендерска документација

Члан 45.

Тендерску документацију припрема Агенција.

Тендерска документација подељена је у два комплета документације.

Први комплет тендерске документације садржи:

- 1) информациони меморандум о друштву за осигурање који садржи податке о друштву за осигурање и његовом пословању, као и друге податке од значаја за учествовање на тендеру;
- 2) упутство за учеснике на тендеру за прву фазу тендера, које садржи: услове и рокове за учествовање и поступање у првој фази тендера (укључујући рок за подношење необавезујућих понуда и време и место јавног отварања необавезујућих понуда), опис процедуре у првој фази тендера, критеријуме за рангирање необавезујућих понуда и друге податке у складу са овом уредбом;
- 3) друге информације и документацију, према потреби.

Други комплет тендерске документације садржи:

- 1) упутство за учеснике на тендеру за другу фазу тендера, које садржи: услове и рокове за учествовање и поступање у другој фази тендера (укључујући рок за подношење обавезујућих понуда и време и место јавног отварања обавезујућих понуда), опис процедуре у другој фази тендера, услове и начин упознавања учесника на тендеру са стањем и пословањем друштва за осигурање, износ депозита за учешће у другој фази тендера, критеријуме за рангирање обавезујућих понуда и друге податке у складу са овом уредбом;
- 2) предлог уговора о купопродаји;
- 3) друге информације и документацију, према потреби.

Агенција може изменити садржину првог, односно другог комплета тендерске документације све до истека рока за подношење необавезујућих, односно обавезујућих понуда, о чему благовремено обавештава све учеснике на тендеру.

Министарство доноси одлуку о критеријумима за рангирање обавезујућих понуда.

1. Први степен двостепеног тендера

Продаја првог комплекта тендерске документације

Члан 46.

Агенција продаје први комплект тендерске документације заинтересованим лицима из члана 16. став 1. тачка 1) ове уредбе, која претходно са Агенцијом потпишу уговор о чувању поверљивости података.

Подношење необавезујућих понуда

Члан 47.

Необавезујуће понуде на тендеру подnose се Агенцији у складу са првим комплектом тендерске документације и овом уредбом.

Рок за подношење необавезујућих понуда

Члан 48.

Рок за подношење необавезујућих понуда не може бити краћи од 15 дана од истека рока за куповину првог комплекта тендерске документације.

Сходна примена одредаба о једностепеном тендеру на отварање, разматрање и рангирање необавезујућих понуда

Члан 49.

У првом степену двостепеног тендера у погледу отварања, разматрања и рангирања необавезујућих понуда сходно се примењују одредбе чл. 28-32. ове уредбе.

Одређивање броја учесника другог степена тендера

Члан 50.

Агенција, у року од осам дана по пријему одлуке тендерске комисије о одобравању ранг листе необавезујућих понуда, одлуком одређује број учесника на тендеру који се позивају, према редоследу на ранг листи необавезујућих понуда, да приступе другом степену двостепеног тендера (у даљем тексту: учесници другог степена тендера).

**Сходна примена одредаба о једностепеном тендеру за случај
неодобравања ранг листе необавезујућих понуда и проглашења
тендера неуспелим**

Члан 51.

Уколико тендерска комисија не одобри ранг листу необавезујућих понуда, сходно се примењују одредбе члана 34. ове уредбе.

Уколико је поднета само једна изјава о заинтересованости или постоји само једна важећа необавезујућа понуда, сходно се примењују одредбе члана 35. ст. 2, 3, 4. и 6. ове уредбе.

Уколико није поднета ниједна изјава о заинтересованости или не постоји ниједна важећа необавезујућа понуда, сходно се примењују одредбе члана 35. ст. 5. и 6. ове уредбе.

2. Други степен двостепеног тендера

Достављање другог комплекта тендерске документације

Члан 52.

По одређивању броја учесника другог степена тендера, Агенција без одлагања обавештава све подносиоце важећих необавезујућих понуда о томе да ли су позвани да приступе другом степену двостепеног тендера.

Учесницима другог степена тендера Агенција доставља други комплект тендерске документације, уз позив да приступе другом степену тендера.

Подношење обавезујућих понуда

Члан 53.

Обавезујуће понуде на тендеру подnose се у складу са другим комплектом тендерске документације и овом уредбом.

Рок за подношење обавезујућих понуда

Члан 54.

Рок за подношење обавезујућих понуда не може бити краћи од 30 дана од доношења одлуке Агенције којом се одређује број учесника другог степена тендера.

Сходна примена одредаба о једностепеном тендеру

Члан 55.

У другом степену двостепеног тендера сходно се примењују одредбе чл. 25-43. ове уредбе.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА

Члан 56.

Заинтересовано лице може поднети приговор Министарству на одлуке Агенције, односно тендерске комисије, због повреде правила поступка или равноправности заинтересованих лица у поступку.

Рок за подношење приговора из става 1. овог члана је осам дана од дана сазнања за одлуку против које се приговор подноси, а најкасније до дана потписивања уговора о купопродаји.

Министарство по поднетом приговору решава у року од осам дана.

У случају подношења приговора, рокови прописани овом уредбом престају да теку до доношења одлуке Министарства по том приговору.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 57.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-3017/2006
У Београду, 18. маја 2006. године

Влада

Председник,
Војислав Коштуница, с.р.