

На основу члана 68. став 2. Закона о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/2014, 44/2018 и 64/2024), члана 35. став 3. Закона о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014, 30/2018 и 19/2025), члана 21. став 7. Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 91/2019, 153/2020, 92/2023, 94/2024 и 19/2025) и члана 14. став 1. тачка 9) и члана 15. став 1. Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС“, бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др. закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015, 40/2015 – одлука УС, 44/2018 и 19/2025), Извршни одбор Народне банке Србије доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ПОСТУПАЊУ БАНАКА ПРИ ОТВАРАЊУ, ВОЂЕЊУ И ГАШЕЊУ ПОСЛОВНИХ РАЧУНА КАНЦЕЛАРИЈА КОМЕСАРА СЕКЦИЈЕ**

#### **Предмет**

1. Овом одлуком уређује се поступање банака при отварању, вођењу и гашењу динарских и девизних пословних рачуна резидената, привремених правних ентитета – Канцеларија Комесара секције (у даљем тексту: Канцеларија), као и друга питања у вези с тим рачунима, а ради спровођења одредаба Уговора између Републике Србије и Међународног бироа за изложбе о привилегијама и погодностима неопходним за учешће на међународној признатој изложби Ехро 2027 Београд Србија („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 10/2025 – у даљем тексту: Уговор) – које се односе на ове рачуне.

2. На поступке отварања, вођења и гашења динарских и девизних пословних рачуна Канцеларија примењује се ова одлука, а одлука Народне банке Србије којом се уређују ближи услови и начин отварања, вођења и гашења текућих рачуна и одлука Народне банке Србије којом се уређују услови отварања и начин вођења девизних рачуна резидената – примењују се само ако нису у супротности са овом одлуком.

#### **Значење појединих појмова**

3. Поједини појмови, у смислу ове одлуке, имају следећа значења:

1) *Канцеларија Комесара секције, Званични учесник, Организатор, Регистар Канцеларија Комесара секције, Комесар секције, заменик Комесара секције и директор павиљона* имају значења утврђена Уговором;

2) *платни рачун* има значење утврђено законом којим се уређују платне услуге;

3) *пословни рачун* (у даљем тексту: рачун) јесте платни рачун на коме се, у складу с пословном политиком банке, ради извршавања платних трансакција у складу с прописима Републике Србије воде динарска средства Канцеларије (динарски рачун) и/или рачун на коме се воде девизна средства Канцеларије (девизни рачун), и то само у врстама валута којима се тргује на девизном тржишту у девизама у складу са одлуком којом се утврђују врсте девиза и ефективног страног новца које се купују и продају на девизном тржишту.

## **Отварање рачуна**

### *Захтев за отварање рачуна*

4. Банка отвара рачун на основу захтева Канцеларије за отварање рачуна и закљученог оквирног уговора о платним услугама којим се уређују услови за отварање, вођење и гашење рачуна (у даљем тексту: оквирни уговор).

Захтев из става 1. ове тачке садржи најмање следеће основне податке: назив Канцеларије, назив Званичног учесника, адресу седишта, телефон, адресу за пријем електронске поште, предмет пословања – делатност ако је тај податак уписан у регистру из тачке 5. став 1. одредба под 1) ове одлуке, матични и порески идентификациони број Канцеларије, као и име и презиме заступника Канцеларије и другог лица које на основу пуномоћја подноси овај захтев у име Канцеларије (ако се захтев подноси преко пуномоћника у складу са овом одлуком), с њиховим идентификационим подацима и функцијом.

Садржина захтева из става 1. ове тачке, са основним подацима, утврђена је у Прилогу 1, који је саставни део ове одлуке.

Захтев из става 1. ове тачке подноси заступник Канцеларије (Комесар секције или заменик Комесара секције), а може га поднети и директор павиљона овлашћен за то на основу пуномоћја које је издала Канцеларија, као властодавац, и које је потписао заступник Канцеларије.

Захтев из става 1. ове тачке подноси се у писменој форми – на папиру и/или другом трајном носачу података у смислу закона којим се уређују платне услуге, у складу с пословном политиком банке (електронска пошта уз електронски потписане документе у PDF формату, оптички диск, меморијске картице и сл.).

### *Подношење захтева у банци*

5. Ако се захтев из тачке 4. ове одлуке подноси у банци, Канцеларија уз тај захтев банци подноси следећу документацију:

1) решење о упису у Регистар Канцеларија Комесара секције (у даљем тексту: Регистар) ако банка не може да прибави ово решење непосредним увидом у Регистар;

2) картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну или други документ којим се одређеном лицу даје овлашћење за располагање средствима на овом рачуну, а који потписује заступник Канцеларије или директор павиљона на основу пуномоћја, осим у случају да је с банком уговорен другачији начин провере аутентичности подносиоца платног налога, односно давања сагласности за извршење платне трансакције;

3) копија личног документа – као што је лична карта, пасош или друга важећа исправа с фотографијом – који је издао надлежни орган и којим се утврђује идентитет физичког лица (у даљем тексту: лични документ) заступника Канцеларије, као и директора павиљона ако је то лице на основу пуномоћја овлашћено да потпише тај захтев и/или неки од докумената који се подноси банци уз захтев;

4) одлука Канцеларије о именовању директора павиљона;

5) на увид – лични документ лица које подноси захтев за отварање рачуна – заступника Канцеларије или директора павиљона, којим се утврђује његов идентитет.

Ако се захтев из тачке 4. ове одлуке подноси преко пуномоћника – директора павиљона – уз тај захтев се, поред документације из става 1. ове тачке, доставља и пуномоћје за директора павиљона за потписивање и подношење захтева за отварање рачуна и пратеће документације, што може укључивати и потписивање картона депонованих потписа из става 1. одредба под 2) ове тачке, којим се овлашћују лица за располагање средствима на рачуну Канцеларије.

Пуномоћје из става 2. ове тачке, као и пуномоћје за предузимање других радњи у име и за рачун Канцеларије у складу са овом одлуком – оверава се код надлежног органа или, ако није оверено, издаје се потврда Организатора да су идентификациони подаци о заступнику Канцеларије тачни (име и презиме, врста и број личног документа и датум и место/држава издавања тог документа) и да је потпис заступника Канцеларије на том пуномоћју веродостојан и важећи.

У случају прибављања података на основу увида у документе из става 1. одредбе под 1) и 5) ове тачке, банка је дужна да на одштампаној

копији документа упише датум, време и име и презиме лица које је извршило тај увид.

Документи из става 1. одредбе под 2) и 4) ове тачке морају бити на српском језику, а ако су на страном језику – уз оригинал документа доставља се и њихов превод на српски језик, који је оверио судски тумач.

### *Подношење захтева без личног присуства у банци*

6. Ако захтев из тачке 4. ове одлуке без личног присуства у банци потписује и подноси заступник Канцеларије – поред докумената из тачке 5. став 1. одредбе под 1) до 4) ове одлуке, банци се подноси и потпис подносиоца захтева – заступника Канцеларије, оверен код надлежног органа, или потврда Организатора да су идентификациони подаци о заступнику Канцеларије тачни (име и презиме, врста и број личног документа и датум и место/држава његовог издавања) и да је потпис заступника Канцеларије на том захтеву и тим документима веродостојан и важећи.

Ако захтев из тачке 4. ове одлуке без личног присуства у банци потписује и подноси директор павиљона – поред докумената из тачке 5. став 1. одредбе под 1) до 4) ове одлуке и става 2. те тачке, банци се подноси и потпис подносиоца захтева – директора павиљона, оверен код надлежног органа.

Потврда Организатора из става 1. ове тачке, односно из тачке 5. став 3. ове одлуке престаје да важи потписом заступника Канцеларије на захтеву из тачке 4. ове одлуке, пуномоћју из тачке 5. став 2. ове одлуке, као и на пратећим документима (која су претходно потписана и достављена банци другим путем – електронски, поштом и др.), и то моментом његовог личног доласка и потписивања докумената из овог става у банци. У том случају, претходни захтев, пуномоћје и документација замењују се новим потписаним захтевом, пуномоћјем и документацијом, који представљају даље основ за вођење рачуна и извршење платних трансакција. О овој замени и престанку важења потврде из овог става банка је дужна да обавести Организатора најкасније наредног дана од дана када је та чињеница наступила.

У случају давања потписа заступника Канцеларије из става 3. ове тачке, банка је дужна да на одштампаним копијама захтева из тачке 4. ове одлуке, пуномоћја из тачке 5. став 2. ове одлуке и пратећег документа који је заступник Канцеларије потписао – упише датум, време и име и презиме лица пред којим је дат потпис и извршена замена захтева и документације у складу са ставом 3. ове тачке.

### *Закључење оквирног уговора*

7. Кад утврди да су испуњени услови из тач. 4. и 5. ове одлуке, односно услови из тачке 4. и тачке 6. ст. 1. и 2. ове одлуке и након спровођења процедура у вези са спречавањем прања новца, финансирања тероризма и финансирања оружја за масовно уништење – банка с Канцеларијом закључује оквирни уговор и отвара Канцеларији рачун.

8. Оквирни уговор закључује се у писменој форми – на папиру или другом трајном носачу података у смислу закона којим се уређују платне услуге.

### **Гашење рачуна**

9. Банка Канцеларији гаси рачун на њен захтев или на основу оквирног уговора закљученог с Канцеларијом, а средства са угашеног рачуна преноси на рачун наведен у том захтеву, односно оквирном уговору (у случају да Канцеларија већ има отворен рачун код друге банке). Банка не може Канцеларији да угаси рачун на њен захтев ако је то једини рачун Канцеларије, осим у случају брисања Канцеларије из Регистра у складу са овом одлуком.

Банка Канцеларији гаси рачун и у случају брисања Канцеларије из Регистра, уколико на том рачуну нема средстава, односно након што су средства са овог рачуна претходно пренета на други рачун у земљи и/или иностранству, по налогу Канцеларије.

Захтев из става 1. ове тачке подноси се у писменој форми на папиру или другом трајном носачу података и нарочито садржи број рачуна чије се гашење тражи и број рачуна на који се захтева пренос средстава.

Захтев из става 1. ове тачке мора бити на српском језику, а ако је на страном језику – уз оригинал документа доставља се и његов превод на српски језик, који је оверио судски тумач.

Захтев из става 1. ове тачке подноси заступник Канцеларије, а може га поднети и директор павиљона овлашћен на основу пуномоћја које је издала Канцеларија, као властодавац, и које је потписао заступник Канцеларије. У овом пуномоћју мора бити јасно назначено да је директор павиљона овлашћен да потпише и поднесе захтев за гашење рачуна Канцеларије, као и налог за пренос и сву другу документацију потребну за гашење рачуна.

Гашење рачуна у случају брисања Канцеларије из Регистра из става 2. ове тачке врши се на основу обавештења о том брисању које банци подноси Канцеларија или Организатор, и то истог дана када је Канцеларија брисана из Регистра, а најкасније у року од три дана од дана када је извршено то брисање. Уз обавештење из овог става доставља се и решење Регистра о брисању Канцеларије из Регистра ако банка не може да прибави ово решење непосредним увидом у Регистар. На ово обавештење сходно се примењују одредбе о захтеву из ст. 3. до 5. ове тачке.

10. Након гашења рачуна Канцеларије у складу с тачком 9. ове одлуке, банка Канцеларији, на њен захтев, без накнаде издаје потврду о гашењу овог рачуна, која садржи податак да су све обавезе према банци у вези са отварањем, вођењем и гашењем тог рачуна измирене.

Потврду из става 1. ове тачке банка Канцеларији доставља без одлагања, у писменој форми – на папиру или другом трајном носачу података, у складу са захтевом Канцеларије.

Банка је дужна да без одлагања обавести Канцеларију у случају гашења рачуна у складу с тачком 9. став 2. ове одлуке, и то на начин утврђен оквирним уговором.

### **Примена радњи и мера познавања и праћења странке**

11. Банка је дужна да се при отварању, вођењу и гашењу рачуна Канцеларије придржава прописа којима се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма.

12. Банка може за сврхе отварања рачуна Канцеларије и извршавања платних трансакција у вези с тим рачунима – укључујући прихватање картица и других платних инструмената, коришћење платних апликација и сл. – применити поједностављене радње и мере познавања и праћења странке у складу са законом којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма, те утврдити и проверити идентитет заступника Канцеларије и путем квалификованог електронског сертификата издатог у складу с прописима Републике Србије, односно путем видео-идентификације, и то искључиво за сврху испуњења Уговора.

Банка спроводи поступак видео-идентификације странке – заступника Канцеларије под условима и на начин који су утврђени одлуком Народне банке Србије којом се уређују услови и начин утврђивања и провере идентитета физичког лица коришћењем средстава електронске комуникације, с тим што:

1) није дужна да унапред обавести Народну банку Србије о намери да Канцеларијама, односно њиховим заступницима понуди могућност видео-идентификације – без обзира на то да ли је спроводила видео-идентификацију;

2) није дужна да обезбеди доказ о томе да су запослени у банци прошли посебну обуку страног надлежног органа за утврђивање аутентичности личних докумената из страних држава.

Ради провере идентитета заступника Канцеларије путем квалификованог електронског сертификата, односно путем видео-идентификације, банка може да прибави личне и друге потребне документе и од Организатора, који потврђује да су ти документи званични и издати у складу са законом.

### **Прелазна и завршна одредба**

13. Ова одлука, у складу са одредбама Уговора, примењује се до 31. децембра 2027. године, односно до брисања последње Канцеларије из Регистра и гашења последњег рачуна те Канцеларије, у зависности од тога који је датум каснији.

14. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ИО НБС бр. 64  
13. новембра 2025. године  
Београд

Председавајућа  
Извршног одбора Народне банке Србије  
Г у в е р н е р  
Народне банке Србије

Др Јоргованка Табаковић, с.р.