



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 154/2020

Београд,
септембар 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр. 1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015, Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (Г. бр. 6709 од 30. јуна 2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (Г. бр. 6710 од 30. јуна 2020.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ 154/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
3.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
4	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
7	МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ	23
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30
9	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	38
10	СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	39
11	САДРЖИНА ПОНУДЕ	41



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке добра – термалне офсет плоче и развијач.

1.4 Опис партија:

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Термалне офсет плоче
Партија 2	Развијач термалних плоча

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 16,30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка термалних офсет плоча и развијача.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3 конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ ДОБАРА

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку термалних офсет плоча и развијача према количинама датим у Техничкој спецификацији.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд.



3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Термалне офсет плоче

Захтеване карактеристике:

- Дитигалне термалне позитив офсет плоче за осветљавање на CtP систему;
- Неаблативност приликом осветљавања;
- Могућност печења по потреби;
- Могућност рада са UV бојама, након печења;
- Отпорност и постојаност у односу на агресивне штампарске хемикалије;
- Отпорност шихте на тираж 350.000 отисака без печења; 1.000.000 отисака са печењем;
- Могуће руковање при дневној светлости;
- Спектрална осетљивост 830 nm;
- АМ (амплитудна модулација) резолуција: 1-99% при 450 lpi;
- ФМ (фреквентна модулација) резолуција од 10 микрона;
- Захтевана енергија ласера потребна за стабилно осветљавање плоче до 130 mJ/cm²;
- Компатибилност са постојећим системом развијања Kodak 400xLo Chemistry System;
- Могућност редуковане потрошње развијача 30-60 ml/m²;
- Компатибилност са постојећим производним процесима у штампарији;
- Материјал базе: алуминијум.

1. Термалне плоче за офсет штампу са влажењем формата 459 x 525 mm

- Димензије плоче: 459 x 525 mm;
- Дебљина плоче: 0,15 mm;
- Паковање: 50 комада;
- Оквирна количина: 1500 комада.

2. Термалне плоче за офсет штампу са влажењем формата 605 x 745 mm

- Димензије плоче: 605 x 745 mm;
- Дебљина плоче: 0,30 mm;
- Паковање: 50 комада;
- Оквирна количина: 1300 комада.

3. Термалне плоче за офсет штампу са влажењем формата 790 x 1030 mm

- Димензије плоче: 790 x 1030 mm;
- Дебљина плоче: 0,30 mm;
- Паковање: 30 комада;
- Оквирна количина: 540 комада.



3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 - Развијач термалних офсет плоча

Захтеване карактеристике

- Одговарајући развијач истог произвођача плоча компатибилан са постојећим системом развијања Kodak 400xLo Chemistry System;
- Могућност смањене потрошње 30-60 ml/m²;
- Могућност продужене употребљивости развијача у танку;
- Паковање: 20 литара;
- Оквирна количина: 2700 литара.



4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1

Р. бр.	Услови и докази из члана 75. и 76. ЗЈН
1.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО: 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији; 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО: за Партију 1: 1) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и сл, минимум 2 (два) техничка лица сертификована од стране произвођача добара које нуде, за пружање техничке подршке у гарантном року. ДОКАЗ: Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1) и/или Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (ПОТПИСАНА/ПОТПИСАНЕ).

Табела 2

Р. бр.	Остала обавезна документа, обрасци и узроци који се достављају уз понуду
1.	Образац понуде (попуњен, потписан), за сваку партију посебно, са прилозима (Поглавље 6.1 и 6.1.1);
2.	Образац изјаве о независној понуди (потписан) (Поглавље 6.2);
3.	Произвођачка документација (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.) која садржи технички опис понуђених добара или званични сајт произвођача на коме се могу видети техничке карактеристике понуђених добара, за Партије 1 и 2. Пожељно је да понуђач у произвођачкој документацији/каталогу означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди и које је навео у Обрасцу понуде, као и да понуђено добро обележи у каталогу редним бројем партије и ставке (добра). Неће се прихватати техничке карактеристике понуђених добара које је сачинио, потписао и оверио понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач. Напомена: Ако се из достављене документације или на званичном сајту произвођача не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од



	понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.
4.	Модел уговора (попуњен, потписан) (Поглавље 7);
5.	Узорци - у складу са тачком 8.19. конкурсне документације, за Партије 1 и 2 и Потврда о пријему узорака издата од стране представника наручиоца;
6.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - Модел Споразума у Поглављу 10), за сваку партију посебно.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4, Табела 1, тачка 4.1, подтачке од 1) до 4)), што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

За Партију 1: Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испунити све обавезне услове наведене у Поглављу 4, Табела 1, тачка 4.1, подтачке од 1) до 4)), што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

За Партију 1: Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4, тачка 4.1, подтачке од 1) до 3)), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.5 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је на пример Извод из Агенције за привредне регистре.

4.7 Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

4.8 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.9 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.10 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ 154/2020, Партија _____“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“, без ПДВ-а, за сваку партију.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

- за Партију 1:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок одзива техничког лица за пружање подршке у гарантном року. У случају истог понуђеног рока одзива техничког лица за пружање подршке у гарантном року, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке, а у случају да су понудили исти рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања;

- за Партију 2:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку јавне набавке мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ 154/2020, Партија ____.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребу, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Поглавље 6.1, 6.1.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4).



Р. бр. ЈНМВ: 154/2020

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач

Партија 1 – Термалне офсет плоче

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

ПОЗ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (у свему у складу са техничком спецификацијом)	Ј. М.	Оквирна количина	Произвођач	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Термалне плоче за офсет штампу са влажењем формата 459 x 525 mm	ком.	1500					
2.	Термалне плоче за офсет штампу са влажењем формата 605 x 745 mm	ком.	1300					
3.	Термалне плоче за офсет штампу са влажењем формата 790 x 1030 mm	ком.	540					
УКУПНО:								

Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Рок испоруке: (максимум 60 календарских дана)	до _____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Купца (укључујући и е-mail)
Време одзива техничког лица за пружање подршке у гарантном року: (максимум 24 часа)	до _____ часа/часова од пријема писаног позива представника Купца (укључујући и е-mail)
Гарантни рок на понуђена добра: (минимум 12 месеци)	_____ месеци од дана записничке примопредаје добара
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Званични сајт произвођача понуђеног добра: (ово поље није обавезно за понуђаче који доставе произвођачку документацију)	

**Напомене:**

Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.

Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених потреба, због чега наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

Оквирни број испорука: минимум 2, максимум 3.

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду важења уговора, по потреби, по позиву представника Купца, на адресу: Завод за израду новчаница и кованог новца - Топчидер, Пионирска 2, Београд.

Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску адресу zahtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, подаци о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да, приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке – ЈНМВ 154/2020, Партија 1.

Прилози Обрасца понуде налазе се после обрасца понуде за Партију 2.

Датум:

Потпис понуђача

**6.1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач****Партија 2 - Развијач термалних плоча**

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

ПОЗ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (у свему у складу са техничком спецификацијом)	Ј. М.	Оквирна количина	Произвођач и модел/тип производа	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Одговарајући развијач истог произвођача плоча компатибилан са постојећим системом развијања Kodak 400xLo Chemistry System	лит.	2700					

Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Рок испоруке: (максимум 60 календарских дана)	до _____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Купца (укључујући и e-mail)
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Званични сајт произвођача понуђеног добра: (ово поље није обавезно за понуђаче који доставе произвођачку документацију)	

Напомене:

Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.

Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених потреба, због чега наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

Оквирни број испорука: минимум 2, максимум 3.

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду важења уговора, по потреби, по позиву представника Купца, на адресу: Завод за израду новчаница и кованог новца - Топчидер, Пионирска 2, Београд.

Продавац је обавезан да испоруку добара временски најави на електронску адресу zahtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, подаци о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.



Продавац се обавезује да, приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке – ЈНМВ 154/2020, Партија 2.

Прилози Обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача



ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.



6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ЗА ПАРТИЈУ 1

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____
_____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 154/2020, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангазоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и сл, минимум 2 (два) техничка лица сертификована од стране произвођача добара које нуде, за пружање техничке подршке у гарантном року.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

Потпис понуђача



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ЗА ПАРТИЈУ 2

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____
_____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.
154/2020, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

Потпис понуђача



6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 154/2020 и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и сл, минимум 2 (два) техничка лица сертификована од стране произвођача добара које нуде, за пружање техничке подршке у гарантном року.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

Потпис подизвођача



**6.3.2.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични
број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ
бр. 154/2020 и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

Потпис подизвођача



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија _____

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача

7 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТЕРМАЛНИХ ОФСЕТ ПЛОЧА И РАЗВИЈАЧА



ПАРТИЈА _____

Закључују:

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд,
коју по овлашћењу заступа _____
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја термалних офсет плоча и развијача (у даљем тексту: добра), Партија _____, према понуди Продавца заведеној код Народне банке Србије под бројем / од / 2020, Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Произвођачкој документацији/Изводу са сајта произвођача који садржи техничке карактеристике понуђеног добра које чине саставни део овог уговора, као и саобразно достављеним узорцима.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Јединичне цене и укупна цена добара утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

Укупна цена добара за оквирне количине из Обрасца понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност овог уговора износи / динара (до 10% више у односу на укупну цену из става 2. овог члана, али не више од процењене вредности ове јавне набавке) (попуњава Купац).

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене цене из члана 2. овог уговора могу се мењати ако дође до промене цене уговорених добара на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 20 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уговорена цена се неће мењати уколико Продавац падне у доцњу својом кривицом.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац се обавезује укупну цену добара за наручену количину утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци добара, верификованој Записником из члана 8. овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу сукцесивно у периоду важења уговора, у свему у складу са понудом, Техничком спецификацијом и узорцима из члана 1. овог уговора и Спецификацијом количина и врста добара за конкретну испоруку.

Спецификација количина и врста добара из става 1. овог члана ће бити достављена уз сваки појединачни писани позив представника Купца (укључујући и e-mail).



Продавац се обавезује да наручена добра испоручи Купцу у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Купца (укључујући и e-mail), на адресу Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд.

Продавац се обавезује да испоруку добара временски најави на електронску адресу zachtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, подаци о Продавцу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 6.

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 7.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залог у свог потраживања из овог уговора.

Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка у року од 30 дана од дана пријема позива представника Купца (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року из става 1. овог члана, Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач,

ЈНМВ 154/2020

Страна 26 од 41



Члан 10.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу 0,2% укупне цене конкретне испоруке.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене конкретне испоруке.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности наручених добара.

Продавац се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Партија 1)

Члан 11.

Продавац се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року. Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Продавцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Продавац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

Члан 12.

Уколико Продавац у року из члана 10. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 11. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 2. став 3. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК (Партија 1)

Члан 13.

Продавац даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана записничке примопредаје добара.

Продавац се обавезује да се на позив за пружање подршке у гарантном року одазове у року до _____ часа/часова од пријема писаног позива представника Купца (укључујући и e-mail).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач,

ЈНМВ 154/2020

Страна 27 од 41



Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залог у свог потраживања из овог уговора.

Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је другој уговорној страни упутити обавештење о немогућности испуњења уз навођење разлога немогућности. Уколико обавештење не стигне другој страни у разумном року страна погођена вишом силом одговара за штету проузроковану пропуштањем упућивања обавештења.

Уколико је немогућност привременог карактера ослобођење од извршења обавезе траје само до престанка околности које су проузроковале немогућност испуњења.

Уколико немогућност траје дуже од 30 дана друга уговорна страна може раскинути уговор.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити уговорну страну погођену вишом силом. Обавештење о раскиду мора бити сачињено у писменој форми и без одлагања достављено другој страни.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Утрошком средстава Купца из члана 2. став 3. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (e-mail).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорна страна може отказати уговор.



Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 20.

Продавац је дужан да без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке – ЈНМВ 154/2020, Партија ____.

Члан 21.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Продавца

(Потпис понуђача)

за Купца

(Унети име и презиме
потписника)



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим произвођачке документације, потврде или изјаве и сл. произвођача добара које нуди, која може бити на српском или на енглеском језику.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4 из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за сваку партију посебно, са прилозима	(Поглавље 6.1, 6.1.1)
2.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде за сваку партију посебно (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
3.	Модел уговора за сваку партију посебно	(Поглавље 7)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за сваку партију посебно, са прилозима	(Поглавље 6.1, 6.1.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1)
4.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде за сваку партију посебно (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
5.	Модел уговора, за сваку партију посебно	(Поглавље 7)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2)



5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана (понедељак – петак) у периоду од 7,30 до 16,30 часова).

6) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Немањина 17, Београд са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - термалне офсет плоче и развијач,
ЈНМВ 154/2020, Партија ____“ – не отварати**

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ 154/2020, Партија ____“ – не отварати.

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинал понуда за јавну набавку мале вредности добара - термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ 154/2020, Партија ____“ – не отварати.

Коверта која садржи копију понуде, у свему је истоветна са оригиналном понудом и на њој треба да стоји „Копија понуде за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ 154/2020, Партија ____“ – не отварати.

Понуде за више партија могу бити спаковане у једну коверту.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

28. септембар 2020. године до 10.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **28. септембром 2020. године, до 10.30 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, закључно са **28. септембром 2020. године до 10.30 часова.**

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28. септембра 2020. године, у 11.00 часова** на адреси Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19, сваки понуђач на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.



Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије и то:

Партија 1	Термалне офсет плоче,
Партија 2	Развијач термалних плоча.

Понуђач може понуду поднети за једну или све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, и то:

- Изјаву о независној понуди;
- Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за понуђача и подизвођача.

За сваку партију појединачно за коју даје понуду, доставља:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна),
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,
- Произвођачка документација за понуђена добра или сајт произвођача, за Партије 1 и 2,
- Узорке за Партије 1 и 2.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ бр. 154/2020, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче за развијач, ЈНМВ бр. 154/2020, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач, ЈНМВ бр. 154/2020, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – термалне офсет плоче и развијач,
ЈНМВ 154/2020

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4, Табела 1, тачка 4.1, подтачке од 1) до 4)), што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

за Партију 1: Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума у Поглављу 10*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке од 1) до 4)), што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

за Партију 1: Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене добра морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема писаног позива представника Купца.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без и са порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Партија 1:

У складу са чланом 11. Модела уговора.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

(Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9.).

Партија 2:

У предметом поступку за Партију 2 нису захтевана средства финансијског обезбеђења.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на електронску адресу javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк Тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на електронску адресу javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН,и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк Тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може да, после отварања понуде, у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу и путем електронске поште на адресу javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, линк Тендери.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 154/2020, Партија _____;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19 ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Сви понуђачи су у обавези да уз понуду, односно најкасније један дан пре истека рока за достављање понуде, доставе узорке за Партије 1 и 2, у количини од по 1 (један) комад по свакој позицији из Обрасца понуде, на адресу Завода за израду новчаница и кованог новца - Топчидер, Пионирска 2, Београд. са назнаком **„УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И РАЗВИЈАЧ, ЈНМВ - 154/2020, ПАРТИЈА _____“**.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља.

Препоручује се да узорци буду запаковани у пакете/кутије.

Понуђач је обавезан да достави у три истоветна примерка - Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорака у спецификацији, назив узорака и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију;
- друга Спецификација достављених узорака, у кутији са узорцима;
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико понуђач доставља узорке дан пре истека рока за достављање понуде, обавезан је да достављање узорака претходно најави путем електронске поште на aleksandar.kukic@nbs.rs или zahtevi.zin@nbs.rs.

Понуђач који достави захтеване узорке дужан је да потврди о пријему узорака у поступку ЈНМВ - 154/2020, издату од стране представника ЗИН-а, приложи уз понуду као њен саставни део (као доказ да је доставио захтеване узорке).

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На узорку је потребно навести број јавне набавке и назив понуђача.

Начин тестирања узорака: Контрола испуњености захтеваних карактеристика из техничке спецификације и квалитета достављених узорака вршиће се у Заводу за израду новчаница и кованог новца - Топчидер тако што ће се тестирање узорка за Партију 1 извршити у три фазе, док ће се тестирање узорака за Партију 2 обавити у оквиру фазе „Развијање“ узорака за Партију 1:

1. Осветљавање

У овој фази се контролишу се техничке карактеристике које се односе на квалитет исписа штампајућих елемената. Термалне плоче ће се осветљавати на постојећем ЦТП систему.

2. Развијање

Развијање плоча ће се обавити у постојећем уређају за развијање плоча уз третман постојећег развијача. Након развијања форме ће бити спремне за штампу. У овој фази се врши анализа уз помоћ дензиометра. У овој фази се тестирају узорци партије 2.

3. Репродукција

У овој фази се контролише издржљивост плоча у радним условима, веродостојност штампе и одрживост квалитета отиска.

Циљ тестирања је да се утврди квалитет штампарских форми (плоча) и развијача како не би дошло до евентуалног угрожавања постојећих производних процеса.

Понуда понуђача чији достављени узорци не испуњавају захтеване техничке карактеристике, квалитет, односно нису употребљиви, биће одбијена као неодговарајућа.

Тестирање узорака се обавља у рестриктивном простору те није могуће присуство понуђача приликом тестирања.

У Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као специјализованој организационој јединици Народне банке Србије, унутрашњи ред, приступ рестриктивним просторима регулисан је Одлуком о унутрашњем реду. Овом одлуком предвиђено је да право приступа рестриктивном простору имају запослени који су за то посебно овлашћени, а у изузетним случајевима, привремено и под одређеним условима, и друга лица. У конкретном случају, ради се о радницима услужних предузећа која у Заводу обављају одређене послове у вези са реализацијом уговора које имају са Народном банком Србије.

Чланом 45. Одлуке о унутрашњем реду прописано је да странке немају приступ рестриктивном простору. У складу са одредбама ове Одлуке подносилац захтева, заинтересовано лице или понуђач сматрају се странком у смислу наведене Одлуке.

Достављени узорци се не враћају понуђачима јер су након тестирања исти неупотребљиви.

8.20 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

8.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО – за корисника бланко сопствене менице – Партија 1

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло менице, серије _____ и серије _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Краља Петра 12, Београд као повериоца, да предате менице може попунити на износ од највише 10% (десет посто) укупне вредности из члана 2. став 3. уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ 154/2020, Партија 1, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Краља Петра 12, Београд, да може извршити наплату попуњених меница, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Менице су оверене у складу са статусном документацијом и садрже потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.



10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ 154/2020**, Партија _____,

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.



Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.



11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за сваку партију посебно, са прилозима	(Поглавље 6.1, 6.1.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1)
4.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде за сваку партију посебно (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
6.	Произвођачка документација или сајт произвођача, за Партије 1 и 2	(Поглавље 4)
7.	Узорци - у складу са тачком 8.19. конкурсне документације, за Партије 1 и 2 и Потврда о пријему узорака издата од стране представника наручиоца	(Поглавље 4)
8.	Модел уговора за сваку партију посебно	(Поглавље 7)
9.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА), за сваку партију посебно	(Поглавље 10)