



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 356/2020

Београд,
септембар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр. 1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015, Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017.) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (Г. бр. 6707 од 30. јуна 2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (Г. бр. 6708 од 30. јуна 2020.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМВ 356/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
4	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
6	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
7	МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА	19
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
9	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	31
10	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	33
11	САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	34

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

- 1.2 Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
- 1.3 Предмет јавне набавке услуга: преглед и испитивања инструмента са издавањем уверења о еталонирању – FRANK PTI.
- 1.4 Опис партије: предметна набавка није обликована по партијама.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.
- 1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 16,30 часова.

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА

Одржавање и еталонирање мерних и процесних инструмената.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна набавка обухвата услугу прегледа и испитивања инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, према обиму услуга датим у Техничкој спецификацији.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Завод за израду новчаница и кованог новца - Топчидер, Пионирска 2, Београд.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Поз.	Преглед и еталонирање инструмента са издавањем уверења о еталонирању	Јед. мере	Кол.
1.	Назив опреме:Спектрофотометар апарат за испитивање оптичких особина папира Тип: S406050002 Серијски број:43935 Опсег мерења::0-100 %	Комад	1
2.	Назив опреме:Апарат за крутост папира Тип: S585660001 Серијски број:43476	Комад	1
3.	Назив опреме:Мерач храпавости и порозности папира по BENDTSTEN-и Тип: S18534000 Серијски број: 43485 Опсег мерења:1-150,40-500ml/min	Комад	1
4.	Назив опреме:Уређај за испитивање отпорности папира на кидање Тип: S81502000 Серијски број:44249	Комад	1
5.	Назив опреме:Апарат за испитивање пуцања папира по MULEN-и Тип: S6240005 Серијски број: 114021 Опсег мерења:40-2000kPa	Комад	1
6.	Назив опреме:Апарат за број дуплих савијања папира Тип: 13505.F000 Серијски број: 41518	Комад	1
7.	Назив опреме:Уређај за испитивање отпорности папира на цепање по методи Elmendorf Тип: S539840001 Серијски број:44248	Комад	1

Спецификација резервних делова

Редни број	Шифра	Опис		Јед. мере	Кол.
1	S135051008	Folding Endurance Tester	tension spring set for paper (4 pieces)	комплет	1
2	S135051010	Folding Endurance Tester	support roll with pin for type 13505 and 13955	комад	1
3	S135051011	Folding Endurance Tester	Guiding Roll Stainless Steel	комад	1
4	S135051012	Folding Endurance Tester	Timing belt 606-3M-6 wide	комад	1
5	S135051013	Folding Endurance Tester	Ball Bearing incl. distance ring	комад	1
6	-	Folding Endurance Tester	Microswitch	комад	1

7	S624001029	PTA-Line Bendtsen	Silicone Tubing 20cm	комад	1
8	S624001027	PTA-Line Bendtsen	Porosity Gasket Ring 10cm ²	комад	1
9	S185341007	Bursting Strength	Membrane for Paper Ø 75 mm	комад	1

**4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Табела 1

Р .бр.	Услови и докази из члана 75. и 76. ЗЈН
1.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО: 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН, И ТО: - Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује: а) важећи сертификат/акредитацију за вршење услуга еталонирања или б) да поседује одговарајуће еталоне или в) да поседује овлашћење произвођача мерила за вршење услуга еталонирања ДОКАЗИ: - за тачку 4.1: Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1). и/или Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (ПОТПИСАНА). - за тачку 4.2: а) Копија важећег сертификата/акредитација за вршење услуга - еталонирање мерних и процесних инструмената, издате од надлежне организације или Акредитационог тела Србије или б) Копија важећег овлашћења произвођача мерила за вршење услуга еталонирање мерних и процесних инструмената или в) Изјава о поседовању еталона (у слободној форми, потписана) уз коју се прилаже и Уверење о еталонирању еталона издато од надлежне организације.

Табела 2

Р. бр.	Остала обавезна документа и обрасци који се достављају уз понуду
1	Образац понуде (попуњен, потписан), (Поглавље 6) са прилозима;
2	Образац изјаве о независној понуди (потписан) (Поглавље 6.2);
3	Модел уговора (попуњен, потписан) (Поглавље 7);
4	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - Модел Споразума у Поглављу 9).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Додатни услов у погледу пословног капацитета понуђач испуњава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњавају заједно.

4.5 Напомене:

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је на пример Извод из Агенције за привредне регистре.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ услуге – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМВ- 356/2020“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

1) ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА

Елементи критеријума	Број пондера
1. УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (Табела 1)	80
2. УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (Табела 2)	10
3. ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА ЗА УСЛУГЕ СЕРВИСЕРА	10
УКУПНО	100

2) НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА

1. УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (Табела 1): МАКСИМАЛНО 80 ПОНДЕРА

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена услуга (Табела 1)}}{\text{укупна цена услуга из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (80)}$$

2. УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (Табела 2): МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Вредновање понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена резервних делова (Табела 2)}}{\text{укупна цена резервних делова из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (10)}$$

3. ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА ЗА УСЛУГЕ СЕРВИСЕРА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

1. Понуда у којој је цена радног часа за услуге сервисера нула или гратис биће вреднована са 25 пондера.

2. Понуде у којима је цена радног часа за услуге сервисера већа од нуле биће вредноване на следећи начин:

$$\frac{\text{Најнижа цена радног часа за услуге сервисера која је већа од нуле}}{\text{Цена радног часа за услуге сервисера из понуде која се рангира}} \times 10$$

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број пондера по основу елемената критеријума, по следећем редоследу:

1. Укупна цена услуга (Табела 1)
2. Укупна цена резервних делова (Табела 2)
3. Цена радног часа за услуге сервисера.

Уколико две или више понуда и након примене појединачних елемената критеријума (по редоследу од 1 до 3) имају једнак број пондера, уговор ће бити понуђен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока извршења, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку ЈНМВ 356/2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Поглавље 6);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Преглед и еталонирање инструмента са издавањем уверења о еталонирању****Понуду дајем (означити начин давања понуде):**

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
----------------------	-----------------------------	----------------------------------

Табела 1 - Преглед и еталонирање инструмента са издавањем уверења о еталонирању

ПОЗ	НАЗИВ ОПРЕМЕ/ОПИС ПОЗИЦИЈЕ:	Ј. М.	Кол.	Једин. цена у РСД без ПДВ-а	Једин. цена у РСД са ПДВ-ом
1.	Спектрофотометар апарат за испитивање оптичких особина папира Тип: S406050002 Серијски број:43935 Опсег мерења::0-100 %	Комад	1		
2.	Апарат за крутост папира Тип: S585660001 Серијски број:43476	Комад	1		
3.	Мерач храпавости и порозности папира по BENDTSTEN-и Тип: S18534000 Серијски број: 43485 Опсег мерења:1-150,40-500ml/min	Комад	1		
4.	Уређај за испитивање отпорности папира на кидање Тип: S81502000 Серијски број:44249	Комад	1		
5.	Апарат за испитивање пуцања папира по MULEN-и Тип: S6240005 Серијски број: 114021 Опсег мерења:40-2000kPa	Комад	1		
6.	Апарат за број дуплих савијања папира Тип: 13505.F000 Серијски број: 41518	Комад	1		
7.	Уређај за испитивање отпорности папира на цепање по методи Elmendorf Тип: S539840001 Серијски број:44248	Комад	1		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА:					

Табела 2 - Спецификација резервних делова

ПОЗ.	Шифра	ОПИС		Ј.М.	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а /ЕУР (означити валуту)	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом /ЕУР (означити валуту)
1	S135051008	Folding Endurance Tester	tension spring set for paper (4 pieces)	комплет	1		
2	S135051010	Folding Endurance Tester	support roll with pin for type 13505 and 13955	комад	1		
3	S135051011	Folding Endurance Tester	Guiding Roll Stainless Steel	комад	1		
4	S135051012	Folding Endurance Tester	Timing belt 606-3M-6 wide	комад	1		
5	S135051013	Folding Endurance Tester	Ball Bearing incl. distance ring	комад	1		
6	-	Folding Endurance Tester	Microswitch	комад	1		
7	S624001029	PTA-Line Bendtsen	Silicone Tubing 20cm	комад	1		
8	S624001027	PTA-Line Bendtsen	Porosity Gasket Ring 10cm ²	комад	1		
9	S185341007	Bursting Strength	Membrane for Paper Ø 75 mm	комад	1		
УКУПНА ЦЕНА							

Напомена: За цене резервних делова које су исказане у страниј валути (EUR), а ради оцене понуда за прерачун динара користиће се званични средњи курс динара НБС, на дан отварања понуда.

Цена радног часа за услуге сервисера	_____ без ПДВ-а (РСД) _____ са ПДВ-ом (РСД)
Рок извршења услуге и испоруке резервних делова (максимум 30 календарских дана)	_____ календарских дана од пријема писменог позива представника Корисника
Време одзива на сервисну интервенцију у гарантном року: (максимум 48 часова)	до _____ часова од пријема писаног позива (укључујући и имејл) представника Корисника
Рок плаћања: минимум 15 - максимум 45 дана	у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног у текућем месецу за извршене услуге и замењене резервне делове у претходном месецу, верификованим Записником

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове (минимум 6 месеци):	_____ месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

НАПОМЕНА:

Укупна цена услуга и резервних делова не представља вредност уговора и служи за потребе рангирања понуда.

Услуга се врши по потреби, сукцесивно, на позив представника Корисника.

У случају да су потребне услуге, замена резервних делова који нису наведени у техничкој спецификацији и обрасцу понуде, представник Корисника упућује Пружаоцу услуга позив са спецификацијом потребних врста услуга, резервних делова и количина. Извршење тих услуга и испорука и замена резервних делова вршиће се на основу претходне писмене сагласности Корисника, у погледу врсте, количине, квалитета и цене за тим услугама и заменом резервних делова, у ком случају ће се примењивати све одредбе уговора.

Пружалац услуга је обавезан да извршење услуге и испоруку резервних делова на време временски најави електронском поштом на адресу zahtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, подаци о понуђачу, имена и презимена особа која ће услуге извршити и добра испоручити и регистарски број возила.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга и испоручених резервних делова, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника (З. бр.) и број јавне набавке ЈНМВ 356/2020.

- Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 356/2020, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач поседује:
 - а) важећи сертификат/акредитацију за вршење услуге еталонирања мерних **или**
 - б) да поседује одговарајуће еталоне **или**
 - в) да поседује овлашћење произвођача мерила за вршење услуга еталонирања.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Прилог:

- а) Копија важећег сертификата/акредитација за вршење услуга - еталонирање мерних и процесних инструмената, издате од надлежне организације или Акредитационог тела Србије **или**
- б) Копија важећег овлашћења произвођача мерила за вршење услуга еталонирање мерних и процесних инструмената **или**
- в) Изјава о поседовању еталона (у слободној форми, потписана и оверена) уз коју се прилаже и Уверење о еталонирању еталона издато од надлежне организације.

Датум:

Потпис понуђача

6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични
број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ
бр. 356/2020, _____ и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

Потпис подизвођача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR
	_____ динара без ПДВ-а /EUR

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача

**7 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ИНСТРУМЕНТА СА ИЗДАВАЊЕМ УВЕРЕЊА О
ЕТАЛОНИРАЊУ FRANK PTI**

Закључен између:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд,
коју по овлашћењу заступа _____
(у даљем тексту: Корисник)
с једне стране

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуга)
с друге стране

(остали из групе понуђача)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге прегледа и испитивања инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI (у даљем тексту: услуге и резервни делови), према понуди Пружаоца услуга заведеној код Народне банке Србије под бр. / од / 2020. године (попуњава Корисник), и техничкој спецификацији из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

ЦЕНЕ

Члан 2.

Јединичне цене и укупне цене услуга и резервних делова одређене су у понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора износи / динара (процењена вредност јавне набавке - попуњава Корисник).

У цене из овог члана није обрачунат порез на додату вредност.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене цене услуга и резервних делова чија је цена понуђена у динарима могу се мењати у случају промене цена ових услуга на тржишту, с тим да се цена услуга и резервних делова не могу мењати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 20 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник се обавезује да за извршене и замењене резервне делове плати Пружаоцу услуга према ценама из чл. 2 и 3. овог уговора, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по записником верификованој извршеној услузи из члана 7. овог уговора.

У случају да је цена резервних делова изражена у ЕУР:

Плаћање резервних делова чија је цена исказана у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу динара Народне банке Србије за евро, на дан фактурисања.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику испоручи резервне делове слободне од права или потраживања трећих лица.

Пружалац услуга одговара Кориснику ако на испорученим резервним деловима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Корисника на коришћење и располагање.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМБ 356/2020

НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга ће услуге и/или замену резервних делова извршавати сукцесивно, на основу појединачних писаних позива (укључујући и имејл) представника Корисника, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге и испоручи и замени резервне делове у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Корисника (укључујући и мејл), у складу са Техничком спецификацијом.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води Записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Корисника.

Приликом примопредаје, представник Корисника, је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Корисник је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када представник Корисника није извршио своју обавезу да извршене услуге прегледа или када Корисник није благовремено обавестила Пружаоца услуга о уоченом недостатку.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Корисник има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак у року од 30 дана од дана пријема позива представника (испуњење уговора).

Ако Корисник не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана Корисник има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Корисник може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Кориснику износ од 1.500,00 динара.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% вредности конкретне услуге и испоруке.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Корисник има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини 10% укупне вредности наручене услуге и/или наручених резервних делова.

Пружалац услуга се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Корисника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове износи ____ месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Пружалац услуга се обавезује да се у гарантном року одазове на позив (укључујући и имејл) представника Корисника за сервисном интервенцијом у року одређеном у понуди из члана 1. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста, истовремено са потписивањем уговора, на адресу: Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средства финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року. Менице се држе у портфељу Корисника све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуга.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% укупне цене без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Пружалац услуга одговара Кориснику у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора.

Корисник има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 24 месеца.

Утрошком средстава Корисника из члана 2. став 2. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини 10% укупне вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На питања која нису регулисана овим уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Пружаоца услуга

За Корисника

.....

.....

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим доказа за пословни капацитет који може бити и на енглеском језику.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требало би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и од стране понуђача. Пожељно је да комплетна документација (понуда) буде избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима;	(Поглавље 6.)
2.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна);	(Поглавље 6.4.)
3.	Модел уговора;	(Поглавље 6.5)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2.)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима;	(Поглавље 6.)
2.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.1.)
4.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна);	(Поглавље 6.4.)
5.	Модел уговора;	(Поглавље 6.5)

Подизвођач доставља попуњен и потписан образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.2.)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана (понедељак – петак) у периоду од 7:30 до 16:30 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМБ – 356/2020 – не отварати“

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМБ – 356/2020, – не отварати“.

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинал понуда за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМБ – 356/2020, – не отварати“.

Коверта која садржи копију понуде, у свему је истоветна са оригиналном понудом и на њој треба да стоји „Копија понуде за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМБ – 356/2020, – не отварати“.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

5. октобар 2020 године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **5. октобром 2020 године до 12.00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, закључно са **5. октобром 2020 године до 12.00 часова**.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **5. октобра 2020 године у 12.30 часова** на адреси Немањина 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID - 19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.

Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМВ – 356/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМВ – 356/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМВ – 356/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Додатни услов у погледу пословног капацитета понуђач испуњава самостално.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, ЈНМВ 356/2020

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума у Поглављу 9*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатни услов у погледу пословног капацитета понуђач испуњавају заједно.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге и добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане само у динарима. Цене резервних делова могу бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући званични средњи курс динара Народне банке Србије за евро, на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице понуђач предаје Народној банци Србије, на адресу Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

(Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 10.)

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:30 до 16:30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 30 до 16:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга – преглед и испитивање инструмента са издавањем уверења о еталонирању FRANK PTI, JHMB 356/2020

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 356/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, са потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.18 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 356/2020

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.

10 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам две бланко соло менице, серије _____ и серије _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од највише 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 2. став 2. уговора, без ПДВ-а, за ЈНМВ 356/2020, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само избрани понуђач уз уговор.

11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2.)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)
4.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2.)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)
6.	Модел уговора	(Поглавље 7)
7.	а) Копија важећег сертификата/акредитација за вршење услуга - еталонирање мерних и процесних инструмената, издате од надлежне организације или Акредитационог тела Србије или б) Копија важећег овлашћења произвођача мерила за вршење услуга еталонирање мерних и процесних инструмената или в) Изјава о поседовању еталона (у слободној форми, потписана) уз коју се прилаже и Уверење о еталонирању еталона издато од надлежне организације	(Поглавље 4)
8.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА),	(Поглавље 9)