



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 103/2020

Београд,
септембар 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр.1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015, Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (Г. бр. 6713 од 30. јуна 2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (Г. бр. 6714 од 30. јуна 2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
6	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
7	МОДЕЛ УГОВОРА	27
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33
9	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	40
10	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	41



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: машина за бројање и паковање кованица у ролне

1.4 Опис партије: предметна набавка није обликована по партијама.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7.30 до 16.30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

2.1 ВРСТА ДОБРА:

Машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике добра које је предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испорученог добра се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација машине за паковање кованица

Предвиђено је да предметна машина замени/допуни постојећу машину за паковање кованица у погону за производњу, у потпуном истој конфигурацији. Постојећа опрема је потпуно функционална, али ради већ 10 година, па је при истеку пројектованих ресурса.

Машина је модуларног типа, са модулима постављеним у линији. Процес рада почиње доношењем рондела са откивања у посебном контејнеру (није предмет набавке) и пуњењем магацина лифтова за кованице (Модул А – 2 јединице). Лифтови сукцесивно, аутоматски, подижу кованице на висину магацина дела машина за аутоматско бројање и паковање до 50 кованица у ролне умотане натрон папиром (Модул Б – 3 јединице, две на линији, једна у „топлој резерви“), после чега ролне „преузима“ бескрајна транспортна трака модула за основно блистер паковање (Модул В – 1 јединица) који аутоматски пакује до 10 ролни у блистер паковање које се коначно формира проласком пакета кроз тунел за загревање термоскупљајуће фолије блистера. Даљи процес је ручни-полуаутоматски, у коме оператор машине (Модул Г – 1 јединица) одређени број, а најчешће 2 блистер паковања из претходног процеса пакује у пластичну термоскупљајућу фолију и заварује спуштањем рама машине, после чега се формира финално блистер паковање проласком кроз аутоматски тунел за загревање. На изласку из Модула В и Модула Г су транспортни столови са ролерима / куглама за транспот и привремено одлагање основних/финалних блистер паковања. Погон-гурање блистер паковања по транспортним столовима врше транспортни ланци тунела Модула В и Модула Г.

Паковање блистер паковања у картонске кутије врши се ручно, због различитих величина пакета и броја и врсте блистера, па аутоматизација процеса паковања у картонске кутије не би имала техно-економско оправдање. Машина најчешће ради у пуном режиму паковања где се користе сви модули, али се, по жељи наручиоца кованица, Модул Г, користи или не користи.

Технички захтеви:

Понуђачи треба да понуде инжењерско решење базирано на постојећој конфигурацији и опису процеса паковања, при чему понуђени модули могу да буду производи разних произвођача, из Републике Србије и/или иностранства, а обавезно треба да задовоље тражене техничке карактеристике и то:

Модул А – Лифт за кованице:

- Универзални уређај за било који тип кованица.
- Висина доставе кованица мора да се подешава према потребама за Модул Б.
- Контрола укључења врши се путем сензора или директном спрегом са Модулом Б.
- Обавезан „Паник тастер“ – печурка за потпуно искључење.
- Обавезан сензор који искључује машину у случају да неко покуша да дира кованице у магацину, док је машина у раду.
- Ремен за подизање мора да има лопатице од нерђајућег челика.
- Капацитет магацина мора да буде најмање 50 литара (оквирно до 50.000 кованица).
- Брзина пуњења (пребацивања кованица у модул Б) мора бити најмање 6000 кованица/минути.
- Електрично напајање 230V, 50Hz, (P+N+E).



Илустрација Модула А. Изглед понуђеног уређаја може да варира, зависно од произвођача.

Модул Б – Аутоматско бројање и паковање кованица

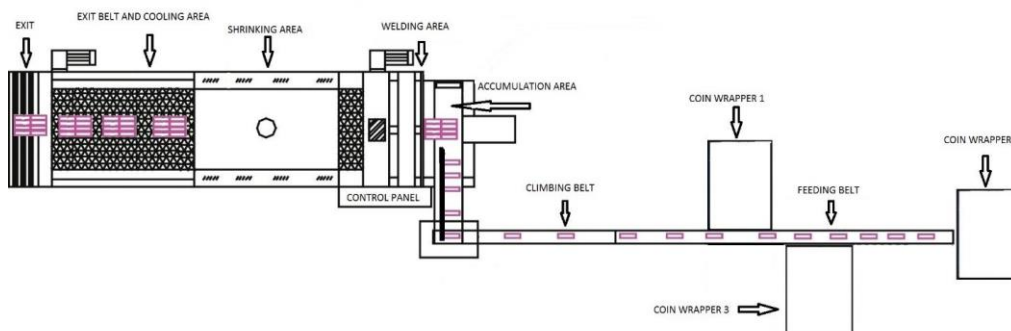
- Уређај је технички усклађен са Модулом А, посебно по висини доставе кованица.
- Уређај се помера на точковима који се могу блокирати.
- Капацитет магацина кованица, 15.000 – 20.000 кованица (зависно од величине кованица)
- Брзина бројања кованица, оквирно 3.000 кованица/минуто.
- Брзина паковања у ролне, оквирно 40 ролни у минуто.
- Уређај мора да има PLC и могућност програмирања оквирно 32 деноминације кованица пречника 15 – 33 мм, дебљине 1,00 – 3,50 мм, при чему се у свакој деноминацији програмира и број кованица у ролни.
- Електрично напајање 230V, 50Hz, (P+N+E).
- Уређај мора да има сигурносни прекидач који искључује електричну енергију, ако се отвори поклопац машине.
- Материјал за формирање ролне – натрон папир у ролни.



Илустрација Модула Б. Изглед понуђеног уређаја може да варира, зависно од произвођача.

Модул В – Основно блистер паковање

- Уређај је технички усклађен за рад са 2 Модула Б.
- Обавезан „Паник тастер“ – печурка за потпуно искључење.
- Уређај има интегрисани контролни панел
- Теоретска брзина рада-паковања уређаја је минимално 100 ролни односно 10 блистера (по 10 ролни) у минути, без обзира на димензије кованице. Реална брзина рада са 2 Модула Б је 80 ролни односно 8 блистера (по 10 ролни)
- Систем транспортне траке за ролне је интегрисан у модул, а висински и дужински усклађен са 2 модула Б у равном (доњем делу). Успонски (коси) део је усклађен тако да нема проклизавања ролни приликом транспорта ни при пуном капацитету рада, односно косина успона не сме да буде превелика.
- Материјал за формирање блистера је термоскупљајућа ПВЦ/ПЕ фолија.
- Електрично напајање 230V, 50Hz, (P+N+E).



Илустрација шеме Модула В, са 3 модула Б. Предметна линија ради са 2 Модула Б.



Илустрација Модула В. Изглед понуђеног уређаја може да варира, зависно од произвођача. У позадини су модули А и Б.

Модул Г – Финално блистер паковање

- Уређај је технички усклађен за рад са Модулом В, али може да ради и самостално.
- Делови уређаја се померају на точковима који се могу блокирати.
- Састоји се из дела „пегле“ за заваривање, димензија 540x400 мм, и дела са тунелом за загревање завареног пакета ради формирања блисер пакета. Делови се могу одвајати.
- Брзина паковања: Оквирно 900 паковања на сат.
- Уређај има аутоматско подешавање времена заваривања и намотавање остатка фолије.
- Уређај има електромеханичку аутоматизацију и систем хлађења са затвореним колом.
- Термо - сечиво пегле не ствара дим и системски је механички заштићено.
- Уређај може да ради у ручном или аутоматском режиму и има бројач паковања.
- Транспортна трака се подешава по висини и брзини рада.
- Материјал за формирање блистера је термоскупљајућа ПВЦ/ПЕ фолија.
- Обавезан „Паник тастер“ – печурка за потпуно искључење, на оба дела.
- Део са тунелом је програмабилан, уз могућност самоискључења.
- Напајање: „Пегла“ 230V, 50Hz, (P+N+E), Тунел 400V, 50Hz, (3P+N+E).



Илустрација Модула Г. Изглед понуђеног уређаја може да варира, зависно од произвођача.

Услови испоруке и примопредаје

Рок испоруке је 120 дана, за сва поручена добра, од дана писаног позива за испоруку, укључујући и имејл. Добра се наручују искључиво по потреби, количине могу да варирају у оквиру уговорене суме. Наручилац нема обавезу да поручи све врсте/количине добара. Парцијалне испоруке су дозвољене, а максимално може да их буде 4.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



По приспећу свих наручених добара, Испоручилац врши потребну монтажу и врши се записничка примопредаја машине, са провером карактеристика и капацитета. У току примопредаје Испоручилац врши обуку до 5 оператера за безбедан и поуздан рад на машини, и доставља упутство за руковање и основно погонско одржавање на српском језику. По завршетку примопредаје машине почиње да тече гарантни рок у трајању од најмање 12 месеци.

Остали услови за понуђаче – документација уз понуду

1. Неопходно је да понуђачи имају референтно искуство у успешном решавању истородних или сродних техничких задатака. Ово искуство се доказује референц листом испоручене опреме, која мора да наведе и имејл адресе особе/особа за контакт које, у име Наручилаца могу да потврде квалитет раније испоручене опреме, као и квалитет одржавања, како у гарантном периоду, тако и после – до истека ресурса опреме.
2. Неопходно је да понуђачи, потврде рок трајања понуђене машине/појединих модула од најмање 10 година, уз услов редовног сервисирања. Понуђачи треба, да уз понуду, доставе једну збирну изјаву за све модуле. Изјава треба да садржи и комплетну листу резервних делова за сваки модул са ценама, како би благовремено било могуће да се планира уговарање одржавања линије, са потенцијалним Испоручиоцем, а по истеку гарантног рока. Изјава треба да садржи и ценовник рада сервисера, како на терену у погону, тако и у сервису понуђача.
3. Неопходно је да понуђачи могу да врше одржавање испоручене опреме, у гарантном року од минимално 12 месеци, као и после тога – до истека рока трајања од 10 година, уз годишње уговоре. Испуњеност овог услова се доказује изјавом понуђача са детаљима сервисне службе у Републици Србији, као и обученим сарадницима-сервисерима.
4. Понуђачи обавезно попуњавају рубрику „Произвођач“ у обрасцу понуде и достављају техничку документацију која доказује да понуђена добра одговарају Техничким захтевима.

Табеларни приказ са количинама

Р/б	Позиција машине, која у свему одговара опису	ј/м	Количина	Произвођач
1.	Модул А, Лифт за кованице	ком	2	
2.	Модул Б, Аутоматско бројање и паковање кованица	ком	3	
3.	Модул В, Основно блистер паковање	ком	1	
4.	Модул Г, Финално блистер паковање	ком	1	



4 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1

Р. бр.	Услови и Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Извод из регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда. <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



	дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Одговарајући докази надлежног органа за понуђача и законске заступнике који доказују испуњеност услова. НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Одговарајући доказ надлежног органа који доказује испуњеност услова. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан) (Поглавље 6.3).
5.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангазоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима минимум 2 (два) сертификована сервисера (сервис – инжењера). Докази: - Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде има ангазоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима минимум 2 (два) сертификована сервисера (сервис – инжењера) (Поглавље 6.5), - фотокопије важећих сертификата.



Табела 2

Р. бр.	Остали обавезни документи и обрасци који се достављају уз понуду
1.	Образац понуде (попуњен и потписан) (Поглавље 6.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди (потписан) (Поглавље 6.2)
3.	Модел уговора (попуњен и потписан) (Поглавље 7)
4.	Произвођачка документација (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.) која садржи технички опис понуђеног добра. Неће се прихватати техничке карактеристике понуђеног добра које је сачинио и потписао понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач. Напомена: Ако се из достављене документације не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.
5.	Списак резервних делова
6.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – Модел Споразума Поглавље 10.)

НАПОМЕНЕ:**Уколико се понуда подноси са подизвођачем:**

- Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1, тачка од 1) до 4).

- Додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1, тачка од 1) до 4), што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1, тачка од 1) до 4).

- Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.

- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена без ПДВ-а.“

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, монтаже, пуштања у рад машине и обуке запослених. У случају истог понуђеног рока испоруке, инсталације, пуштања у рад машине и обуке запослених уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок, а у случају да су понудили исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок одзива, а у случају да су понудили исти рок одзива, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку ЈН 103/2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребу, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о поштовању прописа (Поглавље 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац изјаве о чувању података (Поглавље 6.6).
- Образац изјаве о прихватању политике безбедности информација (Поглавље 6.7).



Р. бр. ЈН: 103/2020

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. б.	Назив	Јед. мере	кол	Произвођач и модел/тип производа	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Машина за бројање и паковање кованица у ролне (у свему према техничкој спецификацији)	ком	1			

Рок испоруке, монтаже и обуке пет запослених: (максимално 120 календарских дана)	до _____ календарска дана од дана пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту)
Рок плаћања: (минимум 15 – максимум 45 дана)	до _____ дана од пријема исправног рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци машине, монтажи, пуштању у рад и обуци запослених
Гарантни рок за понуђено добро (минимум 12 месеци)	_____ месеци од дана записничке примопредаје добара
Рок одзива - решавања проблема у гарантном року дефектажа (максимум 3 календарска дана)	_____ календарска дана од пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту)
Рок замене резервних делова у у гарантном року после дефектаже (максимум 10 календарска дана)	_____ календарских дана од пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту)
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од отварања понуде
Контакт особа у вези са извршењем уговора, мејл, телефон:	

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



Напомене:

У укупну цену укључена је количина одређена Техничком спецификацијом, за сваки модул машине.

Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.

У цену је урачуната монтажа и пробни рад машине и обука за пет запослена лица у Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, за правилно коришћење уређаја.

Обука запослених се спроводи у Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, након чега се издају сертификати обученим лицима.

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави информације о утицају уређаја, његових делова и пратеће опреме на животну средину у складу са Законом о заштити животне средине.

Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у објектат Купца (Завод за израду новчаница и кованог новца - Топчидер).

Продавац се обавезује да у складу са уговором дефинисаним роком, испоруку добара најави на електронску пошту zahtevi.zip@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа која ће испоручити добро и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке ЈН 103/2020.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача



**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у моменту подношења понуде имамо ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима минимум 2 (два) сертификована сервисера (сервис – инжењера).

Име и презиме запослених:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Датум

Потпис понуђача

.....

.....

Прилог:

Копије важећих сертификата.



6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОДАТАКА

Број јавне набавке: 103/2020

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОДАТАКА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у складу са важећим прописима, податке и информације до којих ћу доћи приликом преузимања техничког цртежа за израду алата, чувати као поверљиве пословне податке и да ћу предузети све мере како бих о томе упознао/упознала све учеснике, раднике и подуговараче, који су такође дужни да ове податке и информације чувају.

Место и датум:	
Назив понуђача:	
Име и презиме овлашћеног лица:	
Печат и потпис овлашћеног лица:	

Уз ову изјаву прилажем овлашћење за преузимање техничког цртежа за израду алата, издато од стране овлашћеног лица.

Датум

Потпис понуђача

.....

.....



6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОЛИТИКЕ БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПОЛИТИКЕ БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА

Овим путем, Понуђач _____, прихвата Политику безбедности информација Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер и слаже се да ће испунити захтеве Завода у односу на заштиту, приступ, обраду и чување података, у случају да њему буде додељен уговор у јавној набавци добра – машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020.

НАПОМЕНЕ:

Понуђачи могу извршити увид у документ „Политика безбедности информација, Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер “на линку <http://www.zin.rs/kompanija/index.html> (у делу ПОЛИТИКА, налазе се Политика квалитета (QUALITY POLICY) и Политика безбедности (SECURITY),

Сви понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану Изјаву о прихватању политике безбедности информација, а иста обавезује само понуђача којем буде додељен уговор у јавној набавци добра – машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020.

Датум:

Потпис понуђача



7 МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ МАШИНЕ ЗА БРОЈАЊЕ И ПАКОВАЊЕ КОВАНИЦА У РОЛНЕ

Закључен између:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд
коју по овлашћењу заступа _____
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машине за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 (у даљем тексту: добро), према понуди Продавца заведеној код Народне банке Србије под бројем / од / 2020, Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Произвођачкој документација, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна цена добра утврђена је у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да за испоручено добро плати Продавцу цену из члана 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року до _____ дана од пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добра, која обухвата монтажу, пуштање у рад и обуку пет запослених и представља квалитативни пријем добра верификованој Записником из члана 7. овог уговора.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (ЗИН бр.) и број јавне набавке – ЈН 103/2020.

РОК ИСПОРУКЕ, МОНТАЖЕ, ПУШТАЊА У РАД МАШИНЕ И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу у свему у складу са понудом, Техничком спецификацијом, Произвођачком документацијом, која садржи техничке карактеристике понуђеног добра.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту) на адресу Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд (у даљем тексту: Завод).

Продавац се обавезује да, испоруку добра временски најави електронском поштом, слањем имејла на адресу: zahtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добра, податке о Продавцу, имена и презимена особа која ће испоручити добра и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да добро монтира, пусти у рад и обучи пет оператера за рад на машини, уз доделу одговарајућег сертификата о извршеној обуци.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добра достави упуство за руковање и основно погонско одржавање на српском језику.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



Приликом испоруке добра Продавац се обавезује да достави Купцу информације о утицају уређаја, његових делова и пратеће опреме на животну средину у складу са Законом о заштити животне средине.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 5.

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 6.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залог свој потраживања из овог уговора.

Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају у месту одредишта, у складу са документацијом уз испоруку и потписивањем записника од стране представника Купца који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну примопредају након монтаже и пуштања у рад машине која обухвата обуку, о чему се сачињава записник који потписује представник Купца из Завода и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак у року од десет дана од дана примопредаје машине.

Ако Купац не добије испуњење уговора у року из става 1. овог члана Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене из члана 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу, Купац има право да наплати уговорну казну у висини 10% укупне цене из члана 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средство финансијског обезбеђења и којим гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Купца десет дана дуже од дана истека уговорних обавеза, након чега се враћају Продавцу.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% укупне цене овог уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Продавац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Уколико Продавац у року из члана 9. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 10. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. овог уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Продавац даје гаранцију за испоручена добра у трајању од ____ месеци од дана од дана записничке примопредаје добара.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене машине, односно од враћања добара.

Рок одзива за решавање проблема у гарантном року дефектажа, износи ____ календарска дана, од пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту).

Рок замене резервних делова у у гарантном року после дефектаже, износи ____ календарска дана од пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту)

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је другој уговорној страни упутити обавештење о немогућности испуњења уз навођење разлога немогућности. Уколико обавештење не стигне другој страни у разумном року страна погођена вишом силом одговара за штету проузроковану пропуштањем упућивања обавештења.

Уколико је немогућност привременог карактера ослобођење од извршења обавезе траје само до престанка околности које су проузроковале немогућност испуњења.

Уколико немогућност траје дуже од тридесет дана друга уговорна страна може раскинути уговор.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити уговорну страну погођену вишом силом. Обавештење о раскиду мора бити сачињено у писменој форми и без одлагања достављено другој страни.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,



Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Београду.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Продавац је дужан да без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Купца (ЗИН бр.) и број јавне набавке – ЈН 103/2020.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Продавца

За Купца



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику осим произвођачке документације, која може бити на српском или на енглеском језику. Уколико је достављена на енглеском језику, потребно је доставити и превод на српски језик.

8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
3.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 6.5)
4.	Образац изјаве о чувању података	(Поглавље 6.6)
5.	Образац изјаве о прихватању политике безбедности информација	(Поглавље 6.7)
6.	Модел уговора	(Поглавље 7)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	(Поглавље 6.4)

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
	(ова изјава није обавезна)	
4.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 6.5)
5.	Образац изјаве о чувању података	(Поглавље 6.6)
6.	Образац изјаве о прихватању политике безбедности информација	(Поглавље 6.7)
7.	Модел уговора	(Поглавље 7)

Подизвођач доставља попуњен и потписан:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добра - машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 – не отварати“

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку добра — машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 – не отварати.“

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинална понуда за јавну набавку добра — машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 – не отварати.“

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку добра — машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 – не отварати.“

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

26. октобар 2020. године до 11.00 часова

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **26. октобром 2020. године, до 11.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд закључно са **26. октобром 2020. године до 11.00 часова.**

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26. октобра 2020. године, у 11.30 часова**, на адреси Немањина 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID -19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.

Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку набавку добра – машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добра – машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добра – машина за бројање и паковање кованица у ролне, ЈН 103/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.)

Додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*Модел Споразума у Поглављу 10*).

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до до 4.) док услове у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун који садржи број набавке и број уговора се испоставља на основу документа записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рок испоруке се прецизира од дана од дана пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, са и без пореза на додату вредност.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су одређена чланом 10. Модела уговора.

Модел Меничног овлашћења – писма налази се у Поглављу 9.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:30 до 16:30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020

8.17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка ЈН 103/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.18 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло меницу, серије _____ и серије _____ овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од највише 10% (десет посто) укупне цене из члана 2. Модела уговора, без ПДВ-а, за ЈН 103/2020, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Меница је оверена у складу са статусном документацијом и садржи потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: **103/2020**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

Конкурсна документација за јавну набавку добара – машина за бројање и паковање кованица у ролне,

ЈН 103/2020



(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.