



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 11/2020

Београд,
октобар 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр. 1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015. Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (Г. бр. 6705 од 30. јуна 2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (Г. бр. 6706 од 30. јуна 2020.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
6	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	19
7	МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТОНЕРА	34
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	40
9	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	48
10	СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	49



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: добра – штампачи.

1.4 Опис партија: Предметна набавка је обликована у четири (4) партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Ласерски црно-бели штампачи А4
Партија 2	Ласерски колор штампачи А4
Партија 3	Мултифункционални ласерски штампачи А3
Партија 4	Мултифункционални ласерски колор штампачи А3

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се за све партије спроводи ради закључења уговора.

1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 16,30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка штампача.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3 конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Народна банка Србије, Немањина 17, Београд.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

Партија 1: Ласерски црно-бели штампач А4

(оквирна количина: 80 комада)

Карактеристика компоненте:	Компонента за штампање.
Опис тражених карактеристика:	Минимални захтевани технички нормативи:
Формат папира:	A4;
Улазни капацитет папира:	Минимално 650 листова
Брзина штампања у минути:	Минимално 47 А4 страна у минути, подржана тежина папира 60-200 gsm
Време до штампе прве стране:	Максимално 6 s
Квалитет штампе:	Минимално 1200x1200 dpi
Максимални месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 175.000 и више
Препоручени месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 20.000
Брзина процесора:	Минимално 1.000 MHz Dual Core
Емулација:	PCL5 или PCL6, опционо PCL5/6
Повезивост:	1 x Hi-Speed USB2.0 , 10/100/1000 Mb Ethernet, Front USB 2.0
Екран:	4.3 инча екран, осетљив на додир
Компатибилност:	Минимално Windows 7 ,10, Server 2008R2 и виши , Apple OS X , Linux
Меморија штампача:	Минимално 1GB
Могућност обостране штампе:	Аутоматска
Додатне функционалности:	Secure Print функционалност. Софтвер и штампач морају бити произведени од стране истог произвођача. Уређај се може закључати све док се корисник са правима не аутентификује на уређају Аутентификација може бити са PIN, корисничким именом /лозинком Приказ преосталог броја страница сваки пут када корисник врши штампање Ограничење штампања по кориснику или групи; Опција делегирања корисника који ће обављати штампање у име другог корисника; Аутоматско брисање послова штампања након одређеног времена; Чување одштампаног посла за reprint за унапред дефинисани временски период; Праћење осталих штампаних послова на уређајима као што су штампа из интерних извештаја; web-admin конзола за распоређивање (deployment) потребних поставки уређаја; Могућност преуређивања положаја икона на екрану уређаја; Могућност преименовања икона на екрану уређаја; Архивирање print послова
Додатна опрема:	Уз сваку компоненту је потребно испоручити сав неопходан произвођачки материјал за минималну штампу 25.000 страница са минималном покривености од 5%. Капацитет додатног тонера за штампач минимално 25.000 страна при покривености 5%.
Остали захтевани нормативи:	Компонента мора бити нова, неотпакована и у оригиналном произвођачком паковању. Уз компоненту је потребно испоручити упутство за употребу са оригиналним произвођачким диском са драјверима. Испоручилац мора имати ауторизацију произвођача опреме и софтвера да је овлашћен за продају наведених добара.



Сертификати:

Energy Star

НАПОМЕНА:

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности:

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;

Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Продавац уз управљачки програм прилаже приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже уз управљачки програм.

Уместо наведеног приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационах технологија или on-line сервис са информацијама

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

Партија 2: Ласерски колор штампач А4 (оквирна количина: 13 комада)

Карактеристика компоненте:	Компонента за штампање.
Опис тражених карактеристика:	Минимални захтевани технички нормативи:
Формат папира:	A4, 60 –200 gsm
Улазни капацитет папира:	Минимално 650 листова
Брзина штампања у минути:	Минимално А4 38 ppm (црно-бело и колор)
Време до штампе прве стране:	Максимално 6 s моно / 6,5с колор
Квалитет штампе:	Минимално 1200x1200 dpi (црно-бело и колор)
Максимални месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 120.000 страна и више
Препоручени месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 15.000
Брзина процесора:	Минимум Quad Core 1.2 GHz
Емулација:	PCL5 или PCL6, опционо PCL5/6
Повезивост:	1 x Hi-Speed USB 2.0, 10/100/1000 Mb Ethernet, Front USB 2.0
Екран	4,3 инча екран, осетљив на додир
Компатибилност:	Минимално Windows 7, 10, Server 2008R2 и виши, Apple OS X , Linux
Меморија штампача:	Минимално 1 GB
Могућност обостране штампе:	Аутоматска
Додатне функционалности:	Secure Print функционалност. Софтвер и штампач морају бити произведени од стране истог произвођача. Уређај се може закључати све док се корисник са правима не аутентификује на уређају Аутентификација може бити са PIN, корисничким именом /лозинком Приказ преосталог броја страница сваки пут када корисник врши штампање Ограничење штампања по кориснику или групи; Опција делегирања корисника који ће обављати штампање у име другог корисника; Аутоматско брисање послова штампања након одређеног времена; Чување одштампаног посла за reprint за унапред дефинисани временски период; Праћење осталих штампаних послова на уређајима као што су штампа из интерних извештаја; web-admin конзола за распоређивање (deployment) потребних поставки уређаја; Могућност преуређивања положаја икона на екрану уређаја; Могућност преименовања икона на екрану уређаја; Архивирање print послова
Додатна опрема:	Уз сваку компоненту је потребно испоручити сав неопходан произвођачки материјал за минималну штампу 20.000 страница у боји са минималном покривености од 5%. Капацитет додатног тонера за штампач минимално 20.000 страна за тонере при покривености 5%.
Остали захтевани нормативи:	Компонента мора бити нова, неотпакована и у оригиналном произвођачком паковању. Уз компоненту је потребно испоручити упутство за употребу са оригиналним произвођачким диском са драјверима. Испоручилац мора имати ауторизацију произвођача опреме и софтвера да је овлашћен за продају наведених добара.
Сертификати:	Energy Star

НАПОМЕНА:

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности:

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;

Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Продавац уз управљачки програм прилаже приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже уз управљачки програм.

Уместо наведеног приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама

3.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3

Партија 3: Мулти функционални ласерски штампач А3 (оквирна количина: 14 комада)

Карактеристика компоненте:	Мулти функционална ласерска компонента за штампање, електронско скенирање и копирање.
Опис тражених карактеристика:	Минимални захтевани технички нормативи:
Формат папира:	A3;
Брзина штампања у минути А4:	45 страна у минути А4 подржана тежина папира 60-200 gsm
Време до штампе прве стране:	Максимално 5,6 s
Улазни капацитет папира:	Минимално 1.150 листова
Квалитет штампе:	Минимално 1200x1200 dpi за А4
Максимални месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 200.000 страна или више
Препоручени месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 50.000
Брзина процесора:	Минимално 800 MHz Dual Core
Емулација:	PCL5 или PCL6, опционо PCL5/6
Повезивост:	1 x Hi-Speed USB2.0; 10/100/1000 Gigabit Ethernet, Front USB 2.0
Екран:	10 инча екран, осетљив на додир
Додатне функционалности:	WiFi опционо
Компатибилност:	Минимално Windows 7 и Windows 10, Минимално Server 2008R2 и виши Apple OS X Linux
Меморија штампача:	Минимално 1GB, хард диск
Могућност обостране штампе:	Аутоматска, 45 страна у минути
КАРАКТЕРИСТИКЕ СКЕНЕРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ	
Додатне функције:	ДАДФ јединица одозго капацитета 100 страна за А4 формат са могућношћу обостраног скенирања у једном пролазу, скенирање А3 формата са стакла
Резолуција скенирања:	600 x 600 dpi монохроматски и у боји
Брзина скенирања:	Минимално 80 страна у минути моно и у боји
Формати скенирања:	PDF, TIF, JPEG
Подршка за дигитално слање докумената:	FTP Скенирање на E-mail Скенирање на USB Flash drive
КАРАКТЕРИСТИКЕ КОПИР ЈЕДИНИЦЕ	
Брзина копирања:	Минимално црно бело 45 А4 страна у минути
Резолуција копирања:	Минимално црно бели текст 600x600 dpi
Редукција копирања:	Минимално од 25% - 400%
Додатне функционалности:	Secure Print функционалност. Софтвер и штампач морају бити произведени од стране истог произвођача. Уређај се закључава све док се корисник са правима не аутентификује на уређају; Аутентификација може бити са PIN, корисничким именом /лозинком Приказ преосталог броја страница сваки пут када корисник врши штампање или копирање; Ограничење приступа неких функција уређаја (на пример, корисник не може да прави копије или корисник не могу да прави копије у боји ...); Ограничење штампања или копирања по кориснику или групи; Скенирање у е-пошту са ограничењем скенирања само себи; Скенирање у е-пошту са опцијом да пошаље и себи копију; Скенирање ка "home" директоријум - По информацијама из AD/LDAP; Скенирање ка Мрежном фолдеру; Опција креирања подфолдера на мрежи под називом корисника и аутоматски подешавање дозвола за тог корисника;



	Опција делегирања корисника који ће обављати штампање у име другог корисника; Опција ограничавања величине прилога е-поште; Аутоматско брисање послова штампања након одређеног времена; Чување одштампаног посла за reprint за унапред дефинисани временски период; Праћење свих функција МФП уређаја (штампање, копирање, скенирање, е-mail, факс); Праћење осталих штампаних послова на МФП уређајима као што су штампа из интерних извештаја; web-admin конзола за распоређивање (deployment) потребних поставки уређаја; Могућност преуређивања положаја икона на екрану МФП уређаја; Могућност преименовања икона на екрану МФП уређаја; Оптичко препознавање карактера (OCR); Архивирање print послова
Додатна опрема:	Компонента мора имати минимално две фиоке, од тога једна фиока или BYPASS мора бити спремна за формат папира А3. Компонента се испоручује на покретном оргиналном произвођачком постољу. Компонента мора бити спремна за читање идентификационих картица, којим је могуће аутентификовати кориснике са својим ИД картицама. Интерно уграђен или компатибилан за уградњу екстерног читача. Уз сваку компоненту је потребно испоручити сав неопходан произвођачки материјал (тонери, потрошни-хабајући материјал) за минималну штампу 30.000 страница са минималном покривености од 5%. Капацитет додатног тонера за штампач минимално 30.000 страна при покривености 5%.
Остали захтевани нормативи:	Компонента мора бити нова, неотпакована и у оригиналном произвођачком паковању. Уз компоненту је потребно испоручити упутство за употребу са оригиналним произвођачким диском са драјверима. Испоручилац мора имати ауторизацију произвођача опреме и софтвера да је овлашћен за продају наведених добара.
Сертификати:	Energy Star

НАПОМЕНА:

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности:

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;

Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.



У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Продавац уз управљачки програм прилаже приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже уз управљачки програм.

Уместо наведеног приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама

3.4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4

Партија 4: Мулти функционални ласерски колор штампач А3 (оквирна количина: 5 комада)

Карактеристика компоненте:	Мулти функционална ласерска компонента за штампање, електронско скенирање и копирање.
Опис тражених карактеристика:	Минимални захтевани технички нормативи:
Формат папира:	A3, подржана тежина папира 60 – 256 gsm
Брзина штампања у минути А4:	35 колор 35 моно
Време до штампе прве стране:	до 7 секунди моно, до 8,5 секунди колор
Улазни капацитет папира:	Минимално 1150 листова
Квалитет штампе:	Минимално 1200 x 1200 dpi
Максимални месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 200.000 страна
Препоручени месечни обим штампе, дат од стране произвођача:	Минимално 20.000 страна
Брзина процесора:	Минимално 1,2 GHz Quad Core
Емулација:	PCL5 или PCL6, опционо PCL5/6
Екран:	10 инча екран, осетљив на додир
Повезивост:	1 x Hi-Speed USB2.0; 10/100/1000 Gigabit Ethernet, Front USB 2.0
Додатне функционалности:	WiFi опционо
Компатибилност:	Минимално Windows 7 и Windows 10, Минимално Server 2008R2 и виши Apple OS X Linux
Меморија штампача:	Минимално 2GB, хард диск
Могућност обостране штампе:	Аутоматска
КАРАКТЕРИСТИКЕ СКЕНЕРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ	
Додатне функције:	ДАДФ јединица одозго капацитета 100 страна за А4 формат са могућношћу обостраног скенирања у једном пролазу, скенирање А3 формата са стакла
Резолуција скенирања:	Минимално 600 x 600 dpi монохроматски и у боји
Брзина обостраног скенирања:	Минимално 160 страна у минути моно и у боји
Формати скенирања:	PDF, TIF, JPEG
Подршка за дигитално слање докумената:	FTP Скенирање на E-mail Скенирање на USB Flash drive
КАРАКТЕРИСТИКЕ КОПИР ЈЕДИНИЦЕ	
Брзина копирања:	Минимално црно бело 35 А4 страна у минути
Резолуција копирања:	Минимално црно бели текст 600 x 600 dpi
Редукција копирања:	Минимално од 25% - 400%
Додатне функционалности:	Secure Print функционалност. Софтвер и штампач морају бити произведени од стране истог произвођача. Уређај се закључава све док се корисник са правима не аутентификује на уређају; Аутентификација може бити са PIN, корисничким именом /лозинком Приказ преосталог броја страница сваки пут када корисник врши штампање или копирање; Ограничење приступа неких функција уређаја (на пример, корисник не може да прави копије или корисник не могу да прави копије у боји ...); Ограничење штампања или копирања по кориснику или групи; Скенирање у е-пошту са ограничењем скенирања само себи; Скенирање у е-пошту са опцијом да пошиљалац пошаље и себи копију; Скенирање ка "home" директоријум - По информацијама из AD/LDAP; Скенирање ка Мрежном фолдеру; Опција креирања подфолдера на мрежи под називом корисника и аутоматски подешавање дозвола за тог корисника; Опција делегирања корисника који ће обављати штампање у име другог корисника;



	Опција ограничавања величине прилога е-поште; Аутоматско брисање послова штампања након одређеног времена; Чување одштампаног посла за reprint за унапред дефинисани временски период; Праћење свих функција МФП уређаја (штампање, копирање, скенирање, e-mail, факс); Праћење осталих штампаних послова на МФП уређајима као што су штампа из интерних извештаја; web-admin конзола за распоређивање (deployment) потребних поставки уређаја; Могућност преуређивања положаја икона на екрану МФП уређаја; Могућност преименовања икона на екрану МФП уређаја; Оптичко препознавање карактера (OCR); Архивирање print послова
Додатна опрема:	Компонента мора имати минимално две фиоке, од тога једна фиока или BYPASS мора бити спремна за формат папира А3. Компонента се испоручује на покретном оригиналном произвођачком постољу. Компонента мора бити спремна за читање идентификационих картица, којим је могуће аутентификовати кориснике са својим ИД картицама. Интерно уграђен или компатибилан за уградњу екстерног читача. Уз сваку компоненту је потребно испоручити сав неопходан произвођачки материјал (тонери, потрошни-хабајући материјал) за минималну штампу 34.000 страница са минималном покривености од 5%. Капацитет додатних тонера за штампач минимално 34.000 страна за црни и за колор тонере при покривености 5%.
Остали захтевани нормативи:	Компонента мора бити нова, неотпакована и у оригиналном произвођачком паковању. Уз компоненту је потребно испоручити упутство за употребу са оригиналним произвођачким диском са драјверима. Испоручилац мора имати ауторизацију произвођача опреме и софтвера да је овлашћен за продају наведених добара.
Сертификати:	Energy Star

НАПОМЕНА:

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности:

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;

Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.



У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Продавац уз управљачки програм прилаже приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже уз управљачки програм.

Уместо наведеног приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама

**СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Табела 1

Р. бр.	Услови и Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.
2	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – <i>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</i>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <i>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</i> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда. <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <i>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</i> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <i>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</i> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	Услов: Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан) (Поглавље 6.3).
5.	За Партије 1, 2, 3 и 4: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да је понуђач овлашћен за продају предметних добара на територији Републике Србије, од стране произвођача опреме и софтвера. Доказ: Потврда/изјава произвођача опреме или локалне канцеларије за Територију РС којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају предметних добара. Потврда треба да гласи на наручиоца и предметну јавну набавку.

Табела 2

Р.бр.	Остала обавезна документа и обрасци који се достављају уз понуду
1.	Образац понуде за сваку партију посебно (попуњен и потписан) са прилозима (Поглавље 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.4);
2.	Образац изјаве о независној понуди (потписан) (Поглавље 6.2);
3.	Модел уговора за сваку партију посебно (попуњен и потписан) (Поглавље 7);
4.	За Партије 1, 2, 3 и 4: Произвођачка документација (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.) која садржи технички опис понуђених добара или званични сајт произвођача – линк ка интернет страници на којој се могу видети техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога означити (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди и које је навео у Обрасцу понуде, као и да понуђено добро обележи у каталогу редним бројем партије. Неће се прихватити техничке карактеристике понуђених добара које је сачинио, потписао и оверио понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач. Уколико произвођачка документација не садржи ознаку Tip I Energy Star за доказивање

	енергетске ефикасности (Energy Star), може се доставити: 1) Извод са списка производа који су објављени на одговарајућој интернет страници (линк: https://www.eu-energygystar.org/products.htm) на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава из кога се види да понуђена добра испуњавају Energy Star критеријуме енергетских својстава. ИЛИ 2) Изјава понуђача да понуђена опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности, уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа. Напомена: Ако се из достављене документације или на званичном сајту произвођача не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.
5.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – <i>Модел Споразума у Поглављу 10</i>).

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

• Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.

• Условe у погледу пословног капацитета понуђач мора испуњавати самостално.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

• Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља **Error! Reference source not found.**, Табела 1. тачка од 1 до 4. што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље **Error! Reference source not found.**, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

• Условe у погледу пословног капацитета понуђачи испуњавају заједно.

3. Остале напомене:

• Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

• Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надежних органа, као што је на пример Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.

• Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

• Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда за све партије вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена, без ПДВ-а“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (ЈЕДНАКОМ УКУПНОМ ПОНДЕРИСАНОМ ЦЕНОМ)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио најдужи гарантни рок, а у случају да су понудили исти гарантни рок, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жреб.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку ЈН 11/2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Поглавље 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.4);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о поштовању прописа (Поглавље 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4).

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ласерски црно-бели штампачи А4

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Произвођач и модел/тип производа	Јединична цена у динарима		Укупна цена у динарима	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Ласерско црно-бели штампачи (у свему према техничкој спецификацији)	ком	80					

Рок испоруке добра: (максимално 30 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема писменог позива (укључујући и имејл) представника Купца уз који се доставља спецификација количина и врста добара
Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Гарантни рок (минимум 36 месеци):	_____ месеци од дана записничке примопредаје добара
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Званични сајт произвођача понуђеног добра (линк ка интернет страници на којој се могу видети техничке карактеристике понуђених добара): (ово поље није обавезно за понуђаче који доставе произвођачку документацију)	

Напомене:

Укупна цена обухвата цену добара за оквирне количине и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора. Коначне количине биће одређене у позиву Купца. Укупна цена за коначне количине не може бити већа од процењене вредности јавне набавке. Минимални број испорука је 2 (две) испоруке, а максимални број испорука је 3 (три) испоруке.

Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у објект Купца на адреси Немањина 17, Београд.

Уколико приликом уговорног периода дође до престанка производње уговореног модела ("End of life"), предметом даље уговорене сукцесивне испоруке сматраће се наследник уговореног модела према произвођачкој спецификацији. Наследник уговореног модела мора имати минимално исте или боље техничке карактеристике сходно технолошком напретку, а за који ће понуђач доставити оверену изјаву произвођача која мора бити насловљена на наручиоца чиме ће доказати да је заменски модел стварни наследник уговореном моделу. Уколико је произвођач својом пословном политиком наменио да заменски модел има слабије техничке карактеристике него уговорени модел, понуђач се писменом изјавом обавезује да ће наручиоцу испоручити модел веће класе са бољим техничким карактеристикама од уговореног.

Продавац се обавезује да у складу са уговором дефинисаним роком, испоруку добара најави на електронску пошту ict@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о добављачу, имена и презимена особа која ће испоручити добро и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 11/2020, Партија 1.

Прилози обрасца понуде налазе се иза обрасца понуде за Партију 4:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Р. бр. ЈН: 11/2020

6.1.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ласерски колор штампачи А4

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Произвођач и модел/тип производа	Јединична цена у динарима		Укупна цена у динарима	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Ласерски колор штампач А4 (у свему према техничкој спецификацији)	ком	13					

Рок испоруке добра: (максимално 30 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема писменог позива (укључујући и имејл) представника Купца уз који се доставља спецификација количина и врста добара
Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Гарантни рок (минимум 36 месеци):	_____ месеци од дана записничке примопредаје добара
Рок важења понуде: (мин. 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Званични сајт произвођача понуђеног добра (линк ка интернет страници на којој се могу видети техничке карактеристике понуђених добара): (ово поље није обавезно за понуђаче који доставе произвођачку документацију)	

Напомене:

Укупна цена обухвата цену добара за оквирне количине и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора. Коначне количине биће одређене у позиву Купца. Укупна цена за коначне количине не може бити већа од процењене вредности јавне набавке. Минимални број испорука је 2 (две) испоруке, а максимални број испорука је 3 (три) испоруке.

Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у објект Купца на адреси Немањина 17, Београд.

Уколико приликом уговорног периода дође до престанка производње уговореног модела ("End of life"), предметом даље уговорене сукцесивне испоруке сматраће се наследник уговореног модела према произвођачкој спецификацији. Наследник уговореног модела мора имати минимално исте или боље техничке карактеристике сходно технолошком напретку, а за који ће понуђач доставити оверену изјаву произвођача која мора бити насловљена на наручиоца чиме ће доказати да је заменски модел стварни наследник уговореном моделу. Уколико је произвођач својом пословном политиком наменио да заменски модел има слабије техничке карактеристике него уговорени модел, понуђач се писменом изјавом обавезује да ће наручиоцу испоручити модел веће класе са бољим техничким карактеристикама од уговореног.

Продавац се обавезује да у складу са уговором дефинисаним роком, испоруку добара најави на електронску пошту ict@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о добављачу, имена и презимена особа која ће испоручити добро и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 11/2020, Партија 2.

Прилози обрасца понуде се налазе после Обрасца понуде за партију 4.

Датум:

Потпис понуђача



Р. бр. ЈН: 11/2020

6.1.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Мултифункционални ласерски штампачи А3

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Произвођач и модел/тип производа	Јединична цена у динарима		Укупна цена у динарима	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Мултифункционални ласерски штампач А3 (у свему према техничкој спецификацији)	ком	14					

Рок испоруке добра: (максимално 30 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема писменог позива (укључујући и имејл) представника Купца уз који се доставља спецификација количина и врста добара
Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Гарантни рок (минимум 36 месеци):	_____ месеци од дана записничке примопредаје добара
Рок важења понуде: (мин. 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Званични сајт произвођача понуђеног добра (линк ка интернет страници на којој се могу видети техничке карактеристике понуђених добара): (ово поље није обавезно за понуђаче који доставе произвођачку документацију)	

Напомене:

Укупна цена обухвата цену добара за оквирне количине и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора. Коначне количине биће одређене у позиву Купца. Укупна цена за коначне количине не може бити већа од процењене вредности јавне набавке. Минимални број испорука је 2 (две) испоруке, а максимални број испорука је 3 (три) испоруке, које ће бити реализоване до краја 2020. године.

Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у објект Купца на адреси Немањина 17, Београд.

Уколико приликом уговорног периода дође до престанка производње уговореног модела ("End of life"), предметом даље уговорене сукцесивне испоруке сматраће се наследник уговореног модела према произвођачкој спецификацији. Наследник уговореног модела мора имати минимално исте или боље техничке карактеристике сходно технолошком напретку, а за који ће понуђач доставити оверену изјаву произвођача која мора бити насловљена на наручиоца чиме ће доказати да је заменски модел стварни наследник уговореном моделу. Уколико је произвођач својом пословном политиком наменио да заменски модел има слабије техничке карактеристике него уговорени модел, понуђач се писменом изјавом обавезује да ће наручиоцу испоручити модел веће класе са бољим техничким карактеристикама од уговореног.

Продавац се обавезује да у складу са уговором дефинисаним роком, испоруку добара најави на електронску пошту ict@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о добављачу, имена и презимена особа која ће испоручити добро и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 11/2020, Партија 3.

Прилози обрасца понуде се налазе после Обрасца понуде за партију 4.

Датум:

Потпис понуђача

6.1.4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Мултифункционални ласерски колор штампачи А3

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Произвођач и модел/тип производа	Јединична цена у динарима		Укупна цена у динарима	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Мултифункционални ласерски колор штампач А3 (у свему према техничкој спецификацији)	ком	5					

Рок испоруке добра: (максимално 30 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема писменог позива (укључујући и имејл) представника Купца уз који се доставља спецификација количина и врста добара
Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Гарантни рок (минимум 36 месеци):	_____ месеци од дана записничке примопредаје добара
Рок важења понуде: (мин. 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Званични сајт произвођача понуђеног добра (линк ка интернет страници на којој се могу видети техничке карактеристике понуђених добара): (ово поље није обавезно за понуђаче који доставе произвођачку документацију)	

Напомене:

Укупна цена обухвата цену добара за оквирне количине и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора. Коначне количине биће одређене у позиву Купца. Укупна цена за коначне количине не може бити већа од процењене вредности јавне набавке. Минимални број испорука је 2 (две) испоруке, а максимални број испорука је 3 (три) испоруке.

Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у објекат Купца на адреси Немањина 17, Београд.

Уколико приликом уговорног периода дође до престанка производње уговореног модела ("End of life"), предметом даље уговорене сукцесивне испоруке сматраће се наследник уговореног модела према произвођачкој спецификацији. Наследник уговореног модела мора имати минимално исте или боље техничке карактеристике сходно технолошком напретку, а за који ће понуђач доставити оверену изјаву произвођача која мора бити насловљена на наручиоца чиме ће доказати да је заменски модел стварни наследник уговореном моделу. Уколико је произвођач својом пословном политиком наменио да заменски модел има слабије техничке карактеристике него уговорени модел, понуђач се писменом изјавом обавезује да ће наручиоцу испоручити модел веће класе са бољим техничким карактеристикама од уговореног.

Продавац се обавезује да у складу са уговором дефинисаним роком, испоруку добара најави на електронску пошту ict@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о добављачу, имена и презимена особа која ће испоручити добро и регистарски број возила.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 11/2020, Партија 4.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача



ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.



**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА ____ (УПИСАТИ БРОЈ ПАРТИЈЕ)

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача



7 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАЧА

Партија _____

(уписати број партије)

Закључују:

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд,
коју заступа _____
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране,

и

_____,
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране.

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја штампача (у даљем тексту: добра), Партија _____, према понуди Продавца заведеној код Народне банке Србије под бројем / од / 2020. и Техничкој спецификацији из конкурсне документације и произвођачкој документацији/Изводу са сајта произвођача који садржи техничке карактеристике понуђеног добра, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Јединичне цене добара утврђене су у понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена добара за оквирне количине из обрасца понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност за коначне количине не може бити већа од / динара (процењена вредност ове јавне набавке) (попуњава Купац).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да за испоручена добра плати Продавцу укупну цену утврђену према јединичним ценама из члана 2. став 1. овог уговора, увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци добара, верификованој Записником из члана 8. овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац је дужан да, на основу писменог позива (укључујући и имејл) представника Купца, добра испоручи Купцу сукцесивно у периоду важења уговора, у свему у складу са понудом, Техничком спецификацијом и Произвођачком документацијом/изводу са сајта произвођача који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.

Спецификација количина и врста добара за испоруку биће достављена уз писане позиве представника Купца.

Продавац се обавезује да испоруку добара, према спецификацији врста и количина добара утврђених у писаном позиву представника Купца из става 2. овог члана, испоручи Купцу у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног позива представника Купца (укључујући и имејл), на адресу Немањина 17, Београд.

Продавац се обавезује да испоруку добара временски најави на електронску пошту ict@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о Продавцу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Продавац уз управљачки програм прилаже приручник са одговарајућим упутством за коришћењем.

Уместо наведеног приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама (без посебне наплате).



НАЧИН УЛАСКА У ОБЈЕКТЕ КУПЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да најкасније 72 сата пре почетка извршења испоруке/преузимања достави писану Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Продавца, да запослени који ће учествовати у реализацији Уговора о купопродаји штампача, Партија _____, у поступку јавне набавке број 11/2020 или друга лица која су ангажовали, а која улазе у пословне објекте и службене просторије Купца, нису кривично кажњавана нити се против њих води кривични поступак за сва кривична дела, осим из области безбедности саобраћаја.

Изјаву из става 1. овог члана мора да прати списак који садржи имена и презимена лица која ће учествовати у реализацији уговора за које је Продавац потврдио да нису кажњавани нити да се против њих води кривични поступак, њихов број личне карте и контакт телефон, као и списак возила са регистарском ознаком, као и машина, алата, опреме и других техничких средстава који ће бити коришћена приликом реализације уговора.

Сваку потенцијалну измену у подацима из става 2. овог члана, Продавац је дужан да пријави писаним путем на електронску адресу ict@nbs.rs, уз достављање Изјаве из става 1. овог члана за нова лица која ће учествовати у извршењу уговора, док ће се те измене примењивати 72 сата од момента пријема.

Продавац се обавезује да своје запослене који улазе у простор Купца благовремено најави писаним путем, као и да њихови уласци, изласци и службена возила буду евидентирани.

Лица и возила која нису на списку не могу имати право приступа у пословне објекте и службене просторије Купца, док ће последице и евентуалне санкције у вези непоштовања уговорних обавеза или рокова реализације сносити Продавац.

Продавац се обавезује да обезбеди да запослени и/или друга лица која он ангажује а која улазе у пословне објекте и службене просторије Купца као возачи, сервисери, главни или помоћни радници, монтажери и слично, морају на себи имати радну униформу са јасним ознакама - називима, логотиповима и/или одговарајућа видна обележја друге уговорне стране (качкете, мајице, беџеве и сл.).

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 6.

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 7.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који другачији начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залог у свог потраживања из овог уговора.

Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.



ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка, од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да:

- отклони недостатак у року од три дана од дана пријема позива представника Купца или да му преда друго добро без недостатка у року од пет дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора);

- достави књижно одобрење у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца, којим се Продавац саглашава да Купац умањи испостављени рачун за вредност неодговарајућих, односно недостајућих добара, а према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог уговора.

Ако Купац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. алинеја прва овог члана уговора Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу 0,2% укупне цене конкретне испоруке.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене конкретне испоруке.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Продавац се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за



набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року. Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Продавцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење - писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Продавац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

Члан 12.

Уколико Продавац у року из члана 10. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне, Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 11. овог уговора, у висини од највише 10% укупне цене из члана 2. став 3. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок на испоручена добра је _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене добра, односно од враћања поправљеног добра.

Продавац се обавезује да се одазове на позив представника Купца за отклањање недостатака у року до 24 сата од пријема позива представника Купца за отклањање недостатака у гарантном року.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком средстава Купца из члана 2. став 3. овог уговора, уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).



ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Продавац је дужан да, без одлагања, писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке – ЈН 11/2020.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 19.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Продавца

За Купца



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим произвођачке документације (каталог произвођача, и сл), потврде или изјаве и сл. произвођача добара које нуди, који могу бити на српском или на енглеском језику.

8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требало би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требало би да буде избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са техничком спецификацијом за партију за коју подноси понуду, са прилозима	(Поглавље 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.4)
2.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде за партију за коју подноси понуду (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
3.	Модел уговора за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију са техничком спецификацијом за коју подноси понуду, са прилозима	(Поглавље 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.4)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)
4.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде за партију за коју подноси понуду (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
5.	Модел уговора за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7)



Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020,
Партија _____ – не отварати.“**

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020, Партија _____ – не отварати.“

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинал понуда за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020, Партија _____ – не отварати.“

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020, Партија _____ – не отварати.“

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

2. 11. 2020. године до 11,00 часова

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, пристигла закључно са **2. 11. 2020. године, до 11,00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, закључно са **2. 11. 2020. године, до 11,00 часова**.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **2. 11. 2020. године, у 11,30 часова** на адреси Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.



Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID 19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.

Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у четири (4) партије и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Ласерски црно-бели штампачи А4
Партија 2	Ласерски колор штампачи А4
Партија 3	Мултифункционални ласерски штампачи А3
Партија 4	Мултифункционални ласерски колор штампачи А3

Понуђач може понуду поднети за једну или све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду, доставља:

- **Образац понуде,**
- **Модел уговора,**
- **Доказ за додатни услов (пословни капацитет),**
- **Произвођачку документацију,**
- **евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна),**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Остали обрасци се подnose у једном примерку, без обзира за колико партија се подnose понуде.

Остали обрасци и докази се подnose у једном примерку, без обзира за колико партија се подnose понуде.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара – штампачи, ЈН 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.

Услове у погледу пословног капацитета понуђач мора испуњавати самостално.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*Модел Споразума у Поглављу 10*);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 4).

Услове у погледу пословног капацитета понуђачи испуњавају заједно.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун који садржи број набавке и број уговора се испоставља на основу документа записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема писаног позива представник Купца (укључујући и имејл).

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са Обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За сваку партију посебно: Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Бланко solle менице понуђач предаје Народној банци Србије, на адресу Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (*Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9.*).

8.12 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд или електронску адресу javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, линк - Тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на електронску адресу javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:



- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, линк - Тендери;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на електронску адресу javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. линк – Тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, линк – Тендери.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;



- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности ЈН 11/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.18 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО – за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам две бланко соло менице, серије _____ и _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Краља Петра бр. 12, Београд, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од највише 10% (десет посто) укупне вредности уговора из члана 2. став 3. уговора, без ПДВ-а, за ЈН 11/2020, Партија _____, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Краља Петра бр. 12, Београд, да може извршити наплату попуњених меница, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Менице су оверене у складу са статусном документацијом и садрже потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз оквирни споразум.



10 СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: **11/2020, Партија** _____

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра бр. 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:



(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.