



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 258/2020

Београд,
септембар 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр.1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015, Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (Г. бр. 6661 од 30. јуна 2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (Г. бр. 6662 од 30. јуна 2020.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије
ЈН 258/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
6	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
7	МОДЕЛ УГОВОРА	20
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25
9	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	32
10	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	33



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: услуге – осигурање запослених у Народној банци Србије.

1.4 Опис партије: Предметна набавка није обликована у партије.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 16,30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА:

Набавка услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга се врши од стране представника наручиоца.

2.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: услуге осигурања за запослене и ангажована лица у Народној банци Србије

1. Колективно осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја – незгоде, и то:

- Смрт услед незгоде са осигураном сумом од 550.000,00 динара,
- Трајни инвалидитет са осигураном сумом од 1.100.000,00 динара,
- Трошкови лечења са осигураном сумом од 46.000,00 динара,
- Дневна накнада са осигураном сумом од 366,00 динара.

2. Колективно додатно здравствено осигурање запослених, и то:

- За случај хируршке интервенције укључујући и царски рез са осигураном сумом од 100.000,00 динара,
- За случај тежих болести са осигураном сумом од 150.000,00 динара,
- За случај пандемије или епидемије заразних болести са осигураном сумом од 50.000,00 динара.

3. Колективно животно осигурање, и то:

- Смрт услед болести са осигураном сумом од 220.000,00 динара,

Рекапитулација бројног стања запослених на дан 16. јун 2020. године:

1. на неодређено време – 2261
2. на одређено време – 133
3. лица ангажована по уговору о обављању привремених и повремених послова – 113
4. Укупно – 2507



4 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.
2	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда. <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из



	казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
3	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
4	Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за пружање предметних услуга, односно решење Народне банке Србије о издавању дозволе за обављање послова осигурања; Доказ: Копија решења НБС о издавању дозволе за обављање послова осигурања.
5	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан) (Поглавље 6.3);
6.	Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је понуђач на дан 31.12.2019. године имао апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања у висини од 1.500.000.000,00 динара Доказ: образац АК-НО/РЕ за 2019. годину.
7.	Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да: 1) поседује стандарде квалитета и то: - ИСО 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа; - ИСО 10002:2016 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом поступања са приговорима и задовољство корисника услуга; - ИСО 22301:2014 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом управљања континуитетом пословања. Доказ: Копије важећих сертификата или потврде о усаглашености (важећи на дан отварања понуде). 2) понуђач има „ажурност у решавању штета“ у 2019. години већу од 95%;

	Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули: $\% \text{ ажурности} = (A+B) / (C + D) \times 100$, где је A= број решених штета у 2019. години B= број одбијених и сторнираних штета у 2019. години C= број пријављених штета у 2019. години D= број резервисаних штета на крају 2018. године <i>*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају. (Пример: уколико групу понуђача чине два члана, Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:</i> $\% \text{ ажурности у решавању штета} = (A1+A2+B1+B2) / (C1+C2+D1+D2) \times 100$ где је A1 = број решених штета у 2019. години једног члана групе, A2 = број решених штета у 2019. години другог члана групе итд. Доказ: Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2019. години са веб сајта НБС (www.nbs.rs) Надзор осигурања – пословање друштава за осигурање – годишњи извештаји.
--	---

Табела 2

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

1	Образац понуде (попуњен, потписан)
2	Модел уговора (попуњен, потписан)
3	Општи и посебни услови осигурања
3	Образац изјаве о независној понуди (потписан) (Поглавље 6.2);
4	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА А ПОНУЂАЧА – Модел Споразума у Поглављу 10)

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН наведен у Поглављу 4. тачка 4. испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и Поглавља 4, тачке 6 и 7. Табеле 1. из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове у погледу пословног и финансијског капацитета.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачке 1-3 и тачка 5.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, наведен у Поглављу 4. тачка 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Додатне услове (пословни и финансијски капацитет) испуњавају заједно, па доказе за услове из тачке 6 и 7. Табеле 1, Поглавља 4. може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије,

ЈН 258/2020

Страна 8 од 34



- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надежних органа, као што је Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3.
- **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена (премија)“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (премију) уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за исплату штете.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача чије су понуде у свему једнаке ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу изваљачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку ЈН 258/2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Поглавље 6.1.);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о поштовању прописа Поглавље 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4).

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - осигурање запослених у Народној банци Србије

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ/ ОСИГУРАНЕ СУМЕ У ДИНАРИМА				ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ПО ЗАПОСЛЕНОМ У ДИНАРИМА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА 2507 ЗАПОСЛЕНИХ У ДИНАРИМА
Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада		
550.000,00	1.100.000,00	46.000,00	366,00		

2. КОЛЕКТИВНО ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ/ ОСИГУРАНЕ СУМЕ У ДИНАРИМА			ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ПО ЗАПОСЛЕНОМ У ДИНАРИМА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА 2507 ЗАПОСЛЕНИХ У ДИНАРИМА
За случај хируршке интервенције укључујући и царски рез	За случај тежих болести	За случај пандемије или епидемије заразних болести		
100.000,00	150.000,00	50.000,00		

3. КОЛЕКТИВНО ЖИВОТНО ОСИГУРАЊЕ

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ/ ОСИГУРАНЕ СУМЕ У ДИНАРИМА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ПО ЗАПОСЛЕНОМ У ДИНАРИМА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА 2507 ЗАПОСЛЕНИХ У ДИНАРИМА
Смрт услед болести		
220.000,00		

УКУПНО 1 + 2 +3 (ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА 2507 ЗАПОСЛЕНИХ)	
---	--



Висина премије осигурања за годину дана, плаћа се у 12 једнаких месечних рата. Рата се плаћа до 15-тог у месецу за претходни месец.	
Рок за исплату штете према НБС: (максимум _____ дана)	_____ дана од дана доношења Одлуке о ликвидацији одштетног захтева
Рок важности понуде: (максимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена:

Осигуравач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Осигураника (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН-258/2020.

Осигуравач уз понуду доставља и Опште и посебне услове осигурања.

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача

.....

.....

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.



ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

_____ (уписати назив понуђача)

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

Потпис понуђача

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

_____ (уписати назив понуђача)

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

_____ (уписати назив понуђача)

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача



7 МОДЕЛ УГОВОРА

о осигурању запослених у Народној банци Србије

закључен између:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд,
коју по овлашћењу заступа _____,
(у даљем тексту: Осигураник)
с једне стране

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Осигуравач)
с друге стране

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је осигурање лица запослених у Народној банци Србије, у свему према понуди Осигуравача, заведеној под бројем / од / 2020. године и Техничкој спецификацији, која са општим и посебним условима осигурања Осигуравача, чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

Члан 2.

Осигурање лица из члана 1. овог уговора обухвата колективно осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја – незгоде; колективно додатно здравствено осигурање запослених и колективно животно осигурање (смрт услед болести), у свему према понуди из члана 1. овог уговора.

ИЗНОС УКУПНЕ ПРЕМИЈЕ

Члан 3.

Годишња премија по запосленом у Народној банци Србије, за колективно осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја – незгоде, одређена је понудом из члана 1. овог уговора и износи _____ динара.

Годишња премија по запосленом у Народној банци Србије, за колективно додатно здравствено осигурање запослених, одређена је понудом из члана 1. овог уговора и износи _____ динара.

Годишња премија по запосленом у Народној банци Србије, за колективно животно осигурање запослених (смрт услед болести), одређена је понудом из члана 1. овог уговора и износи _____ динара.

Члан 4.

Годишња премија за 2507 запосленог Народне банке Србије, за колективно осигурање запослених и ангажованих лица од последица несрећног случаја – незгоде, одређена је понудом из члана 1. овог уговора и износи _____ динара.

Годишња премија за 2507 запосленог Народне банке Србије, за колективно додатно здравствено осигурање запослених, одређена је понудом из члана 1. овог уговора и износи _____ динара.

Годишња премија за 2507 запосленог Народне банке Србије, за колективно животно осигурање запослених (смрт услед болести), одређена је понудом из члана 1. овог уговора и износи _____ динара.

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Услови начин и рок плаћања одређени су понудом Осигуравача из члана 1. овог уговора.

Осигураник и Осигуравач су сагласни да Осигураник годишње премије осигурања из члана 4. овог уговора, платити Осигуравачу у 12 једнаких месечних рата.

Осигураник је дужан да плати доспелу рату до 15-тог у месецу за претходни месец.



Осигуравач ће умањити односно повећати износ укупне годишње премије осигурања из става 2. овог члана у случају смањења односно повећања броја запослених према износу годишњих премија по запосленом из понуде Осигуравача из члана 1. овог уговора.

Члан 6.

Када настане осигурани случај на основу којег ће се тражити накнада из полисе осигурања, Осигураник је дужан да:

- одмах обавести Осигуравача о настанку осигураног случаја али најдаље у року од три дана од дана сазнања,
- у року од три дана писмено потврди пријаву штете.

Члан 7.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

Осигуравач се обавезује да исплату штете изврши Осигуранику у року од _____ дана од доношења одлуке Осигуравача о ликвидацији одштетног захтева.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да Осигуравач по насталом осигураном случају, а из било ког разлога осим више силе не испуни благовремено - у року, неку или све своје обавезе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Осигуранику износ од 0,3% вредности укупне цене конкретне услуге, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне цене конкретне услуге.

Уколико Осигуравач уопште не изврши уговорену обавезу Осигураник има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора из чл. 13. став 2. овог уговора.

Осигуравач се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Осигураника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Осигураника на наплату уговорне казне не утиче на право Осигураника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Корисника десет дана дуже од дана истека уговорних обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуга.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у



складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

Члан 10.

Уколико Осигуравач у року из члана 8. став 4. овог уговора не достави Осигуранику књижно одобрење за наплату уговорне казне Осигуравач овим уговором овлашћује Осигураника да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 9. овог уговора, у висини од највише 10% укупне цене из члана 13. став 2. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 90 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.

ВАЖЕЊЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 36 месеци и сматра закљученим када овлашћени представници уговорних страна потпишу полисе осигурања.

Утрошком средстава Осигураника за предметне услуге по овом уговору у укупном износу од / динара (процењена вредност јавне набавке) (попуњава Осигураник) пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Осигураник обавештава Осигуравача.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није уређено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 15.

Осигуравач је дужан да без одлагања, писмено обавести Осигураника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке (ЈН 258/2020).

Члан 16.

Осигуравач је дужан да у року од пет дана од дана потписивања уговора достави списак својих организационих јединица на територији филијала из члана 1. овог уговора, који је саставни део овог уговора.

Осигуравач је дужан да у року од пет дана од дана затварања или отварања организационих јединица из става 1. овог члана уговора обавести Осигураника.

Члан 17.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Осигуравача

За Осигураника



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на образцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2	Модел уговора	(Поглавље 7)
3	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)



5) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије,
ЈН 258/2020 – не отварати“**

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије, ЈН 258/2020 – не отварати“.

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинал понуда за јавну набавку добара услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије, ЈН 258/2020 – не отварати“.

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије, ЈН 258/2020 – не отварати“.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

23. октобар 2020. године до 10,00 часова

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **23. октобром 2020. године, до 10,00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд закључно са **23. октобром 2020. године до 10,00 часова**.

11) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23. октобра 2020. године у 10,30 часова** на адреси Немањина 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID -19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.



Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

13) Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије, ЈН 258/2020 – не отварати” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије, ЈН 258/2020 – не отварати” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије, ЈН 258/2020 – не отварати”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач испуњава захтеване услове на начин одређен у Поглављу 4. НАПОМЕНЕ.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*Модел Споразума у Поглављу 10*).
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђачи из групе понуђача испуњавају захтеване услове на начин одређен у Поглављу 4. НАПОМЕНЕ.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Висина премије осигурања за годину дана плаћа се у 12 месечних рата. Месечна рата се плаћа до 15-тог у месецу за претходни месец.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Код осигурања запослених - премија осигурања мора бити изражена у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У складу са чланом 9. Модела уговора.

(Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9).

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:30 до 16:30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије,



Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка ЈН 258/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.18 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – осигурање запослених у Народној банци Србије,

ЈН 258/2020

Страна 30 од 34



8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло менице, серије _____ и серије _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од највише 10% (десет посто) укупне вредности из члана 13. став 2. уговора, без ПДВ-а, за ЈН 258/2020, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Меница је оверена у складу са статусном документацијом и садржи потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.



10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 258/2020

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга осигарања запослених у Народној банци Србије, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:



(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.