



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 306/2020

Београд,
јул 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр. 1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015. и Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (Г. бр. 6140 од 11. јуна 2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (Г. бр. 6141 од 11. јуна 2020.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање ЦСНУ,
ЈН 306/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	23
6	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:	25
7	МОДЕЛ УГОВОРА	43
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	49
9	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	56
10	СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	57



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

- 1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
- 1.3 Предмет јавне набавке услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ).
- 1.4 Опис партије: Предметна набавка није обликована у партије.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.
- 1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,30 до 16,30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА:

Одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ).

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:

Предметна набавка обухвата услуге одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ) према карактеристикама и количинама датим у Техничкој спецификацији.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга и замењених делова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге и замењена добра испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Народна банка Србије, Немањина 17, Београд.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉЕЊЕ (ЦСНУ) У ОБЈЕКТУ НБС У НЕМАЊИНОЈ 17

Процедура	Опис процедуре
ТП1	Праћење одзива на команде свих елемената којима се управља из ЦСНУ (вентилатори пумпе, вентили, ...). Извештај о испитивању треба да садржи списак испитане опреме са коментарима и евентуално предлог мера за побољшање одзива.
ТП2	Праћење одзива температуре ваздуха на промену задате вредности за +2 и -2 К. Извештај о испитивању треба да садржи графички приказ промене задате вредности, тренутне вредности и управљачких сигнала ка извршним елементима. Извештај такође треба да садржи коментар на основу снимљених кривих, евентуално и предлог мера за побољшање одзива.
ТП3	Праћење одзива релативне влажности ваздуха на промену задате вредности за +5 и -5 %. Извештај о испитивању треба да садржи графички приказ промене задате вредности, тренутне вредности и управљачких сигнала ка извршним елементима. Извештај такође треба да садржи коментар на основу снимљених кривих, евентуално и предлог мера за побољшање одзива.
ОП1	Праћење одзива на команде за укључење осветљења којима се командује из ЦСНУ. Извештај о испитивању треба да садржи број проверених команди са коментарима.
КЦ1	Провера функционалности климатизације и осветљења у канцеларијама. Неопходно је утврдити функционисање свих елемената ЦСНУ (детектор присуства, детектор присуства и осветљаја, прозорски контакт, собна јединица, брзине ФЦ јединице, вентил ФЦ јединице, тастери за укључење/искључење осветљења, светилке). Извештај о испитивању треба да садржи статусе свих елемената и евентуално коментаре са предлозима за побољшање одзива
ТС1	Провера валидности статуса елемената у електро орманима на централном систему и тестирање постојећих команди у договору са Инвеститором.

Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
1	Техничке просторије						
1.1	Систем С-1	1	2	2	1		
1.2	Систем С-2	1	2	2	1		
1.3	Систем С-3	1	2	2	1		
1.4	Систем С-4	1	2	2	1		
1.5	Систем С-5	1	2	2	1		
1.6	Систем С-6	1	2	2	1		
1.7	Систем С-7	1	2	2	1		
1.8	Систем С-8	1	2	2			
1.9	Систем С-9	1	2	2			
1.10	Систем С-10	1	2	2			
1.11	Систем С-11	1	2				



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
1.12	Систем С-11.1	1	2				
1.13	Систем С-12	1	2	2			
1.14	Систем С-14.1	1	2	2	1		
1.15	Систем С-14.2у	1	2	2			
1.16	Систем С-14х	1	2				
1.17	Систем С-15	1	2	2			
1.18	Систем С-16	1	2	2			
1.19	Систем С-21о	1	2				
1.20	Систем С-21у	1	2				
1.21	Систем С-22.1о	1	2				
1.22	Систем С-22.1у	1	2				
1.23	Систем С-22.2о	1	2				
1.24	Систем С-22.2у	1	2				
1.25	Систем С-23	1	2				
1.26	Систем С-25	1	2	2			
1.27	Систем С-28	1	2	2			
1.28	Систем С-28х	1	2				
1.29	Систем С-40	1	2	2			
1.30	Систем С-41	1	2	2			
1.31	Систем С-42	1	2	2	1		
1.32	Систем С-43	1	2	2	1		
1.33	Систем С-44	1	2	2	1		
1.34	Систем С-45	1	2	2	1		
1.35	Систем С-47.1	1	2	2	1		
1.36	Систем С-47.2	1	2	2	1		
1.37	Систем С-48	1	2	2	1		
1.38	Систем С-49	1	2	2	1		
1.39	Систем С-49х	1	2				
1.40	Систем С-50	1	2	2			
1.41	Систем С-51	1	2	2			
1.42	Систем СДП	1	2				
1.43	Систем СДП1	1	2				
1.44	Систем СДП2	1	2				
1.45	Систем СДП3	1	2				
1.46	Систем СДП5	1	2				
1.47	Систем СЕК	1	2				
1.48	Систем СГЛП	1	2				
1.49	Систем Сх1	1	2				
1.50	Систем Си1	1	2				
1.51	Систем Си2	1	2				
1.52	Систем СКЛ1	1	2				
1.53	Систем СКЛ2	1	2				



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
1.54	Систем СКЛ3	1	2				
1.55	Систем СКЛ4	1	2				
1.56	Систем СЛ1	1	2				
1.57	Систем СЛ2	1	2				
1.58	Систем СЛ3	1	2				
1.59	Систем СЛ4	1	2				
1.60	Систем СЛ5	1	2				
1.61	Систем СПГ	1	2				
1.62	Систем СР	1	2				
1.63	Систем СРГ	1	2				
1.64	Систем СС-1	1	2	2			
1.65	Систем СС-2	1	2	2			
1.66	Систем С-СТВ-1	1	2	2			
1.67	Систем С-СТВ-2	1	2	2			
1.68	Систем Ст1	1	2				
1.69	Систем Ст2	1	2				
1.70	Систем Ст3	1	2				
1.71	Систем Ст4	1	2				
1.72	Систем Ст5	1	2				
1.73	Систем Ст6	1	2				
1.74	Систем СВК1	1	2	2			
1.75	Систем СВК2	1	2	2			
1.76	Систем СВК3	1	2	2			
1.77	Систем СВК4	1	2	2			
1.78	Систем С-РП	1	2				
1.79	Систем С-РК	1	2				
1.80	РТ-ШП-1-СН - спринклер	1	2				
1.81	РТ-ШП-2-СН - спринклер	1	2				
1.82	РТ-ХС-1-МИР - позарна вода	1	2				
1.83	РО-ЦС1 - санитарна топла вода	1	2				
1.84	РО-ЦС2 - санитарна хладна вода	1	2				
1.85	РО-ЦС3 - пумпе позарна зона И	1	2				
1.86	РО-ЦС4 - пумпе позарна зона ИИ	1	2				
1.87	РП2 - чилери за РЦ	1	2				
1.88	Систем КГ - калорифери	1	2				
1.89	Смећара РО-ВЦ	1	2				
2	Опште просторије						
2.1	Орман ФЦ-112-1-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.2	Орман ФЦ-112-2-1	1				1	
2.3	Орман ФЦ-112-3-1	1				1	
2.4	Орман ФЦ-117-1-1	1				1	
2.5	Орман ФЦ-117-2-1	1				1	
2.6	Орман ФЦ-117-3-1	1				1	
2.7	Орман ФЦ-117-1-2	1				1	
2.8	Орман ФЦ-122-1-1	1				1	
2.9	Орман ФЦ-122-1-2	1				1	
2.10	Орман ФЦ-122-2-1	1				1	
2.11	Орман ФЦ-122-3-1	1				1	
2.12	Орман ФЦ-126-1-1	1				1	
2.13	Орман ФЦ-126-1-2	1				1	
2.14	Орман ФЦ-126-2-1	1				1	
2.15	Орман ФЦ-126-3-1	1				1	
2.16	Орман ФЦ-131-1-1	1				1	
2.17	Орман ФЦ-131-2-1	1				1	
2.18	Орман ФЦ-131-3-1	1				1	
2.19	Орман ФЦ-131-3-2	1				1	
2.20	Орман ФЦ-135-1-1	1				1	
2.21	Орман ФЦ-135-2-1	1				1	
2.22	Орман ФЦ-135-3-1	1				1	
2.23	Орман ФЦ-139-1-1	1				1	
2.24	Орман ФЦ-139-2-1	1				1	
2.25	Орман ФЦ-139-3-1	1				1	
2.26	Орман ФЦ-143-1-1	1				1	
2.27	Орман ФЦ-143-2-1	1				1	
2.28	Орман ФЦ-143-3-1	1				1	
2.29	Орман ФЦ-148-1-1	1				1	
2.30	Орман ФЦ-148-2-1	1				1	
2.31	Орман ФЦ-148-3-1	1				1	
2.32	Орман ФЦ-152-1-1	1				1	
2.33	Орман ФЦ-152-2-1	1				1	
2.34	Орман ФЦ-152-3-1	1				1	
2.35	Орман Г-100-1-1	1				1	
2.36	Орман Г-100-1-2	1				1	
2.37	Орман Г-100-2-1	1				1	
2.38	Орман Г-100-2-2	1				1	
2.39	Орман Г-100-2-3	1				1	
2.40	Орман Г-103-1-1	1				1	
2.41	Орман Г-103-2-1	1				1	
2.42	Орман Г-103-2-2	1				1	
2.43	Орман Г-106-1-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.44	Орман Г-106-1-2	1				1	
2.45	Орман Г-106-1-3	1				1	
2.46	Орман Г-106-2-1	1				1	
2.47	Орман Г-106-2-2	1				1	
2.48	Орман Г-106-3-1	1				1	
2.49	Орман Г-109-1-1	1				1	
2.50	Орман Г-109-2-1	1				1	
2.51	Орман Г-109-2-2	1				1	
2.52	Орман Г-109-2-3	1				1	
2.53	Орман Г-109-3-1	1				1	
2.54	Орман Г-109-3-2	1				1	
2.55	Орман Г-112-1-1	1				1	
2.56	Орман Г-112-2-1	1				1	
2.57	Орман Г-112-1-2	1				1	
2.58	Орман Г-112-1-3	1				1	
2.59	Орман Г-112-3-1	1				1	
2.60	Орман Г-117-1-1	1				1	
2.61	Орман Г-117-1-2	1				1	
2.62	Орман Г-117-2-1	1				1	
2.63	Орман Г-117-3-1	1				1	
2.64	Орман Г-122-1-1	1				1	
2.65	Орман Г-122-1-2	1				1	
2.66	Орман Г-122-2-1	1				1	
2.67	Орман Г-122-3-1	1				1	
2.68	Орман Г-122-3-2	1				1	
2.69	Орман Г-126-1-1	1				1	
2.70	Орман Г-126-1-2	1				1	
2.71	Орман Г-126-2-1	1				1	
2.72	Орман Г-126-3-1	1				1	
2.73	Орман Г-126-3-2	1				1	
2.74	Орман Г-131-1-1	1				1	
2.75	Орман Г-131-2-1	1				1	
2.76	Орман Г-131-3-1	1				1	
2.77	Орман Г-131-3-2	1				1	
2.78	Орман Г-135-1-1	1				1	
2.79	Орман Г-135-2-1	1				1	
2.80	Орман Г-135-3-1	1				1	
2.81	Орман Г-139-1-1	1				1	
2.82	Орман Г-139-2-1	1				1	
2.83	Орман Г-139-3-1	1				1	
2.84	Орман Г-143-1-1	1				1	
2.85	Орман Г-143-2-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.86	Орман Г-143-3-1	1				1	
2.87	Орман Г-148-1-1	1				1	
2.88	Орман Г-148-2-1	1				1	
2.89	Орман Г-148-3-1	1				1	
2.90	Орман Г-152-1-1	1				1	
2.91	Орман Г-152-2-1	1				1	
2.92	Орман Г-152-3-1	1				1	
2.93	Орман Г-156-1-1	1				1	
2.94	Орман ОМ-112-1-1	1				1	
2.95	Орман ОМ-112-2-1	1				1	
2.96	Орман ОМ-112-3-1	1				1	
2.97	Орман ОМ-117-1-1	1				1	
2.98	Орман ОМ-117-2-1	1				1	
2.99	Орман ОМ-117-3-1	1				1	
2.100	Орман ОМ-122-1-1	1				1	
2.101	Орман ОМ-122-1-2	1				1	
2.102	Орман ОМ-122-2-1	1				1	
2.103	Орман ОМ-122-3-1	1				1	
2.104	Орман ОМ-122-3-2	1				1	
2.105	Орман ОМ-126-1-1	1				1	
2.106	Орман ОМ-126-1-2	1				1	
2.107	Орман ОМ-126-2-1	1				1	
2.108	Орман ОМ-126-3-1	1				1	
2.109	Орман ОМ-126-3-2	1				1	
2.110	Орман ОМ-131-1-1	1				1	
2.111	Орман ОМ-131-2-1	1				1	
2.112	Орман ОМ-131-3-1	1				1	
2.113	Орман ОМ-131-3-2	1				1	
2.114	Орман ОМ-135-1-1	1				1	
2.115	Орман ОМ-135-2-1	1				1	
2.116	Орман ОМ-135-3-1	1				1	
2.117	Орман ОМ-139-1-1	1				1	
2.118	Орман ОМ-139-2-1	1				1	
2.119	Орман ОМ-139-3-1	1				1	
2.120	Орман ОМ-143-1-1	1				1	
2.121	Орман ОМ-143-2-1	1				1	
2.122	Орман ОМ-143-3-1	1				1	
2.123	Орман ОМ-148-1-1	1				1	
2.124	Орман ОМ-148-2-1	1				1	
2.125	Орман ОМ-148-3-1	1				1	
2.126	Орман ОМ-152-1-1	1				1	
2.127	Орман ОМ-152-2-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.128	Орман ОМ-152-3-1	1				1	
2.129	Орман ОПМ-100-1-1	1				1	
2.130	Орман ОПМ-100-1-2	1				1	
2.131	Орман ОПМ-100-2-1	1				1	
2.132	Орман ОПМ-100-2-2	1				1	
2.133	Орман ОПМ-103-1-1	1				1	
2.134	Орман ОПМ-103-2-1	1				1	
2.135	Орман ОПМ-103-2-2	1				1	
2.136	Орман ОПМ-106-1-1	1				1	
2.137	Орман ОПМ-106-1-2	1				1	
2.138	Орман ОПМ-106-2-1	1				1	
2.139	Орман ОПМ-106-2-2	1				1	
2.140	Орман ОПМ-106-3-1	1				1	
2.141	Орман ОПМ-109-1-1	1				1	
2.142	Орман ОПМ-109-2-1	1				1	
2.143	Орман ОПМ-109-2-2	1				1	
2.144	Орман ОПМ-109-3-1	1				1	
2.145	Орман ОПМ-109-3-2	1				1	
2.146	Орман ОПМ-131-1-1	1				1	
2.147	Орман ОПМ-131-1-2	1				1	
2.148	Орман ОПМ-135-2-1	1				1	
2.149	Орман ОПМ-135-2-2	1				1	
2.150	Орман ОПМ-156-1-1	1				1	
2.151	Орман П-100-1-1	1				1	
2.152	Орман П-100-2-1	1				1	
2.153	Орман П-100-2-2	1				1	
2.154	Орман П-103-1-1	1				1	
2.155	Орман П-103-2-1	1				1	
2.156	Орман П-103-2-2	1				1	
2.157	Орман П-106-1-1	1				1	
2.158	Орман П-106-1-2	1				1	
2.159	Орман П-106-2-1	1				1	
2.160	Орман П-106-2-2	1				1	
2.161	Орман П-106-3-1	1				1	
2.162	Орман П-109-1-1	1				1	
2.163	Орман П-109-2-1	1				1	
2.164	Орман П-109-2-2	1				1	
2.165	Орман П-109-3-1	1				1	
2.166	Орман П-112-1-1	1				1	
2.167	Орман П-112-2-1	1				1	
2.168	Орман П-112-3-1	1				1	
2.169	Орман П-117-1-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.170	Орман П-117-1-2	1				1	
2.171	Орман П-117-2-1	1				1	
2.172	Орман П-117-3-1	1				1	
2.173	Орман П-122-1-1	1				1	
2.174	Орман П-122-1-2	1				1	
2.175	Орман П-122-2-1	1				1	
2.176	Орман П-122-3-1	1				1	
2.177	Орман П-126-1-1	1				1	
2.178	Орман П-126-2-1	1				1	
2.179	Орман П-126-3-1	1				1	
2.180	Орман П-126-3-2	1				1	
2.181	Орман П-131-1-1	1				1	
2.182	Орман П-131-2-1	1				1	
2.183	Орман П-131-3-1	1				1	
2.184	Орман П-135-1-1	1				1	
2.185	Орман П-135-2-1	1				1	
2.186	Орман П-135-3-1	1				1	
2.187	Орман П-139-1-1	1				1	
2.188	Орман П-139-2-1	1				1	
2.189	Орман П-139-3-1	1				1	
2.190	Орман П-143-1-1	1				1	
2.191	Орман П-143-2-1	1				1	
2.192	Орман П-143-3-1	1				1	
2.193	Орман П-148-1-1	1				1	
2.194	Орман П-148-2-1	1				1	
2.195	Орман П-148-3-1	1				1	
2.196	Орман П-152-1-1	1				1	
2.197	Орман П-152-2-1	1				1	
2.198	Орман П-152-3-1	1				1	
2.199	Орман П-156-1-1	1				1	
2.200	Орман ПМ-106-1-3	1				1	
2.201	Орман ПМ-109-2-3	1				1	
2.202	Орман ПМ-112-1-1	1				1	
2.203	Орман ПМ-112-2-1	1				1	
2.204	Орман ПМ-112-3-1	1				1	
2.205	Орман ПМ-112-1-3	1				1	
2.206	Орман ПМ-117-1-1	1				1	
2.207	Орман ПМ-117-2-1	1				1	
2.208	Орман ПМ-117-3-1	1				1	
2.209	Орман ПМ-122-1-1	1				1	
2.210	Орман ПМ-122-1-2	1				1	
2.211	Орман ПМ-122-2-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.212	Орман ПМ-122-3-1	1				1	
2.213	Орман ПМ-126-1-1	1				1	
2.214	Орман ПМ-126-1-2	1				1	
2.215	Орман ПМ-126-2-1	1				1	
2.216	Орман ПМ-126-3-1	1				1	
2.217	Орман ПМ-126-3-2	1				1	
2.218	Орман ПМ-131-1-1	1				1	
2.219	Орман ПМ-131-2-1	1				1	
2.220	Орман ПМ-131-3-1	1				1	
2.221	Орман ПМ-131-3-2	1				1	
2.222	Орман ПМ-135-1-1	1				1	
2.223	Орман ПМ-135-2-1	1				1	
2.224	Орман ПМ-135-3-1	1				1	
2.225	Орман ПМ-139-1-1	1				1	
2.226	Орман ПМ-139-2-1	1				1	
2.227	Орман ПМ-139-3-1	1				1	
2.228	Орман ПМ-143-1-1	1				1	
2.229	Орман ПМ-143-2-1	1				1	
2.230	Орман ПМ-143-3-1	1				1	
2.231	Орман ПМ-148-1-1	1				1	
2.232	Орман ПМ-148-2-1	1				1	
2.233	Орман ПМ-148-3-1	1				1	
2.234	Орман ПМ-152-1-1	1				1	
2.235	Орман ПМ-152-2-1	1				1	
2.236	Орман ПМ-152-3-1	1				1	
2.237	Орман ПРГ-103-1	1				1	
2.238	Орман ПРГ-103-2	1				1	
2.239	Орман ПРГ-106-1	1				1	
2.240	Орман ПРГ-106-2	1				1	
2.241	Орман ПРГ-106-3	1				1	
2.242	Орман ПРГ-109-1	1				1	
2.243	Орман ПРГ-109-2	1				1	
2.244	Орман ПРГ-109-3	1				1	
2.245	Орман ПРГ-112-1	1				1	
2.246	Орман ПРГ-122-1	1				1	
2.247	Орман ПРГ-122-3	1				1	
2.248	Орман ПРГ-126-3	1				1	
2.249	Орман ПРМ-103-1	1				1	
2.250	Орман ПРМ-103-2	1				1	
2.251	Орман ПРМ-106-1	1				1	
2.252	Орман ПРМ-106-2	1				1	
2.253	Орман ПРМ-106-3	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.254	Орман ПРМ-109-1	1				1	
2.255	Орман ПРМ-109-2	1				1	
2.256	Орман ПРМ-109-3	1				1	
2.257	Орман ПРМ-112-1	1				1	
2.258	Орман ПРМ-122-1	1				1	
2.259	Орман ПРМ-122-3	1				1	
2.260	Орман ПРМ-126-3	1				1	
2.261	Орман ТГ-100-2-1	1				1	
2.262	Орман ТГ-103-2-1	1				1	
2.263	Орман ТГ-106-1-1	1				1	
2.264	Орман ТГ-106-1-2	1				1	
2.265	Орман ТГ-106-3-2	1				1	
2.266	Орман ТГ-106-3-3	1				1	
2.267	Орман ТИ-100-2-1	1				1	
2.268	Орман ТИ-103-2-1	1				1	
2.269	Орман ТИ-106-1-1	1				1	
2.270	Орман ТИ-106-1-2	1				1	
2.271	Орман ТИ-106-3-1	1				1	
2.272	Орман ТМ-106-1-4	1				1	
2.273	Орман ТМ-106-1-5	1				1	
2.274	Орман ТМ-106-1-6	1				1	
2.275	Орман ТМ-109-2-1	1				1	
2.276	Орман ТМ-109-3-1	1				1	
2.277	Орман ТМ-109-3-2	1				1	
2.278	Орман ТМ-122-3-1	1				1	
2.279	Орман ТМ-122-3-2	1				1	
2.280	ДЕА 1	1					2
2.281	ДЕА 2	1					2
2.282	ТС 10kW, поље 1	1					2
2.283	ТС 10kW, поље 2	1					2
2.284	ТС 10kW, поље 3	1					2
2.285	ТС 10kW, поље 4	1					2
2.286	ТС 10kW, поље 5	1					2
2.287	ТС 10kW, поље 6	1					2
2.288	ТС 10kW, поље 7	1					2
2.289	ТС 10kW, поље 8	1					2
2.290	ТС 10kW, поље 9	1					2
2.291	ТС 10kW, поље 10	1					2
2.292	ТС 10kW, поље 11	1					2
2.293	ТС 0.4kW, поље 1 са Т1	1					2
2.294	ТС 0.4kW, поље 1 са Т3	1					2



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.295	ТС 0.4кW, поље 1 са Т5	1					2
2.296	ТС 0.4кW, поље 5 са Т1 и Т2	1					2
2.297	ТС 0.4кW, поље 5 са Т3 и Т4	1					2
2.298	ТС 0.4кW, поље 5 са Т5 и Т6	1					2
2.299	ТС 0.4кW, поље 9 са Т2	1					2
2.300	ТС 0.4кW, поље 9 са Т4	1					2
2.301	ТС 0.4кW, поље 9 са Т6	1					2
2.302	Инвертори	1					2
2.303	Сигурносно напајање СН	1					2
2.304	Орман мерења ОМ	1					2
2.305	Орман РК-112-1-1	1				1	
2.306	Орман РК-112-2-1	1				1	
2.307	Орман РК-112-3-1	1				1	
2.308	Орман РК-117-1-1	1				1	
2.309	Орман РК-117-1-2	1				1	
2.310	Орман РК-117-2-1	1				1	
2.311	Орман РК-117-3-1	1				1	
2.312	Орман РК-122-1-1	1				1	
2.313	Орман РК-122-1-2	1				1	
2.314	Орман РК-122-2-1	1				1	
2.315	Орман РК-122-3-1	1				1	
2.316	Орман РК-126-1-1	1				1	
2.317	Орман РК-126-1-2	1				1	
2.318	Орман РК-126-2-1	1				1	
2.319	Орман РК-126-3-1	1				1	
2.320	Орман РК-126-3-2	1				1	
2.321	Орман РК-131-1-1	1				1	
2.322	Орман РК-131-2-1	1				1	
2.323	Орман РК-131-3-1	1				1	
2.324	Орман РК-135-1-1	1				1	
2.325	Орман РК-135-2-1	1				1	
2.326	Орман РК-135-3-1	1				1	
2.327	Орман РК-139-1-1	1				1	
2.328	Орман РК-139-2-1	1				1	
2.329	Орман РК-139-3-1	1				1	
2.330	Орман РК-143-1-1	1				1	
2.331	Орман РК-143-2-1	1				1	
2.332	Орман РК-143-3-1	1				1	



Предмер услуга одржавања ЦСНУ							
Р. бр.	Систем	Количина	Број термина за проверу у једној години по процедури				
			ТП1	ТП2	ТП3	ОП1	ТС1
2.333	Орман РК-148-1-1	1				1	
2.334	Орман РК-148-2-1	1				1	
2.335	Орман РК-148-3-1	1				1	
2.336	Орман РК-152-1-1	1				1	
2.337	Орман РК-152-2-1	1				1	
2.338	Орман РК-152-3-1	1				1	
3	Канцеларије						
3.1	Канцеларије (КЦ1)	430					
	Укупан број процедура:		178	74	16	313	50

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
за период одржавања од 3 године

Р. Бр.	Ознака процедуре одржавања	Количина
1.	ТП1	534
2.	ТП2	222
3.	ТП3	48
4.	ОП1	939
5.	КЦ1	1290
6.	ТС1	150

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Микропроцесорски регулатори - собни контролери, UPS уређаји		
1.1	Сензор температуре за fan-coil уређаје тип: QAP22, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	4
1.2	Испорука LIEBERT GXT4 700VA 230V Rack/Tower UPS On-line UPS или одговарајући. Варијације улазног напона 115-280VAC, 40-70Hz, „autosensing“. Backup: приближно 25min са 50% оптерећења. Са уграђеним батеријама. „Hotswap“ замена батерија. Обухваћено и пуштање у рад UPS уређаја (подразумева повезивање на ТК ормане ЦСНУ, пуштање у рад и проверу исправности рада ТК ормана ЦСНУ).	Ком	1
1.3	Батерија за UPS LIEBERT GXT4 700VA 230V Rack/Tower 12V 5.0Ah YUASA/NPH5-12 или одговарајућа	Ком	4
1.4	Батерија за UPS 12V 7Ah CSB GP 1272 F2 или одговарајућа	Ком	2
2	Елементи аутоматске регулације у пољу		
2.1	Покретач демпера. Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 20 Nm ON/OFF тип: GEB 131.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2
2.2	Покретач демпера.	ком.	4



Р. бр.	Опис	Јед. мере	Количина
	Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 16 Nm ON/OFF, опруга тип: GCA 121.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући		
2.3	Покретач демпера Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 20 Nm ON/OFF тип: GBB 135.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.4	Покретач демпера. Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 16 Nm ON/OFF, опруга тип: GCA 135.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.5	Покретач демпера Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 20Nm, Командни сигнал: 0...10V. тип: GBB 166.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2
2.6	Покретач демпера Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 10 Nm ON/OFF тип: GLB 141.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.7	Сензор температуре - каналски Мерни опсег: -30°C - 80°C тип: QAM 2120.040, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	5
2.8	Сензор температуре - собни Мерни опсег: 0°C - 50°C тип: QAA24, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	8
2.9	Сензор температуре - цевни Мерни опсег: -30°C - 130°C тип: QAE 2120.010, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.10	Сензор температуре - спољни Мерни опсег: -50°C - 70°C тип: QAC22, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2
2.11	Сензор температуре и релативне влаге - каналски Мерни опсег: 0°C - 50°C, 10 - 95% r.v. тип: QFM2120, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.12	Хигростат релативне влаге Мерни опсег: 0 - 95% r.v. Тип: QFM 81.2, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.13	Термостат - каналски Регулационо подручје: 20°C - 110°C тип: TKM2, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2
2.14	Термостат - мраз Регулационо подручје: -5°C - 15°C тип: QAF 81.6, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	3
2.15	Термостат - каналски Регулационо подручје: 5°C - 65°C тип: RAK-TW5000S-H, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	3
2.16	Термостат – цевни Регулационо подручје: 15°C - 95 °C тип: RAK-TW1000S-H, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1
2.17	Диференцијални пресостат Регулационо подручје: 20 - 300 Pa тип: QBM81-3, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2
2.18	Диференцијални пресостат Регулационо подручје: 50 – 500Pa тип: QBM81-5, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	4
2.19	Диференцијални пресостат Регулационо подручје: 100 – 1000Pa тип: QBM81-10, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	5
2.20	Automation station with 12 data points and BACnet on IP тип PXC12-E.D SIEMENS или одговарајући	ком.	6
2.21	Operator unit, local PXM10 SIEMENS или одговарајући	ком.	6
2.22	Room temperature sensor LG-Ni1000 QAA24 SIEMENS или одговарајући	ком.	10
2.23	Room sensor for humidity (DC 0...10 V) QFA2000 SIEMENS или одговарајући	ком.	10
2.24	Room sensor for humidity (DC 0...10 V) and temperature (LG-Ni1000) QFA2020 SIEMENS или одговарајући	ком.	10
2.25	Elektro orman	ком.	6



Р. бр.	Опис	Јед. мере	Количина
2.26	Кабл за напајање електро ормана NHXHX-J 3x2,5mm ²	м	300
2.27	Кабл за повезивање сензора J-Y(St)Y 3x2x0.8mm ²	м	350
2.28	Испорука, уградња, испитивање и пуштање електро-инсталација у систем салама на локацијама Београд (Краља Петра 12 и Немањина 17), ФНС, ФКГ, ФНИ, ФУЖ		6
2.29	Адаптација управљања и надзором сигнаlima, испитивање и пуштање нових сигнала централног система за надзор и управљање у систем салама на локацијама Београд (Краља Петра 12 и Немањина 17), ФНС, ФКГ, ФНИ, ФУЖ		6
2.30	Ethernet свич		6



4 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1

Р. бр.	Услови и Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН
1	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.
2	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда. <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.



	(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
3	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Поглавље 6.3);
5	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно: 1. да у моменту подношења понуде поседује важеће сертификате, и то: - Сертификат о усклађености система менаџмента квалитетом са стандардом SRPS ISO 9001 - Сертификат о усклађености система управљања заштитом животне средине са стандардом ISO 14001 - Сертификат о усклађености система управљања заштитом здравља и безбедности на раду са стандардом OHSAS 18001. Доказ: Копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. 2. да је понуђач у периоду од претходне три године до дана отварања понуда пружао услуге одржавања Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ). Доказ: Минимум три Референце - потврде корисника услуга/наручиоца којима потврђује да му је понуђач у периоду од претходне три године до дана отварања понуда успешно (у уговореном року, обиму и квалитету) извршио услуге одржавања централног система за надзор и управљање (ЦСНУ) (Поглавље 6.6). Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
6	Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, и сл:

	1) минимум 2 обучена сервисера, са лиценцом, или уверењем, или сертификатом, издатом од стране произвођача опреме и софтвера (Siemens) који су предмет одржавања, за "Desigo Insight" или "Desigo CC" софтвер неопходан за одржавање ЦСНУ. 2) 2 дипломирана инжењера електротехнике - са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 450; 3) 2 дипломирана инжењера електротехнике - са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 350; 4) 2 дипломирана инжењера електротехнике - са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта за управљање електромоторним погонима-аутоматика мерења и регулације које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 352; 5) 2 дипломирана инжењера машинства - са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 330; 6) 2 дипломирана инжењера машинства - са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 430; 7) 8 запослених електротехничара-сервисера; (потребни због оперативног извођења радова и хитних интервенција) 8) 1 дипломираног инжењера машинства - смер аутоматско управљање. Докази: - Изјава понуђача (потписана - под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да располаже кадровским капацитетом, (Поглавље 6.5); - Фотокопије важећих лиценци, или уверења или сертификата, издатих од стране произвођача опреме и софтвера (Siemens) који су предмет одржавања, за "Desigo Insight" или "Desigo CC" софтвер, - Фотокопије важећих лиценци 450, 350, 352, 330, 430, са потврдама ИК Србије, којима се потврђује да су лиценце важеће (да је на дан издавања потврде измирио обавезу плаћања чланарине, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета).
--	---

Табела 2

Р. бр.	Остала обавезна документа и обрасци који се достављају уз понуду
1	Образац понуде (попуњен и потписан), са прилозима (Поглавље 6.1),
2	Образац изјаве о независној понуди (потписан), (Поглавље 6.2);
3	Модел уговора (попуњен и потписан), (Поглавље 7),
4	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА А ПОНУЂАЧА – Модел Споразума у Поглављу 10).

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.
- Додатне услове у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно, док услов у погледу пословног капацитета понуђач испуњава самостално.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање ЦСНУ, ЈН 306/2020

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

- Додатне услове у погледу, пословног и кадровског капацитета испуњавају заједно.

3. Опште напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надежних органа, као што је на пример Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.

- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

- **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

1) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	ОПИС ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1	Укупна цена редовног одржавања (Табела 1)	55
2	Укупна цена резервних делова са уградњом (Табела 3)	40
3	Цена радног сата интервентног одржавања	5
УКУПНО:		100

2) Начин примене методологије доделе пондера

I Укупна цена редовног одржавања: максимално 55 пондера

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена редовног одржавања	55

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена редовног одржавања}}{\text{Укупна цена редовног одржавања из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (55)}$$

II Укупна цена резервних делова са уградњом: максимално 40 пондера

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена резервних делова са уградњом	40

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена рез. делова са угр.}}{\text{Укупна цена рез. делова са угр. из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (40)}$$

III Цена радног сата интервентног одржавања: максимално 5 пондера

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена цена радног сата интервентног одржавања	5

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена радног сата интервентног одржавања}}{\text{Цена радног сата за хитне интервенције из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (5)}$$



5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број пондера по основу елемената критеријума, по следећем редоследу:

- 1 Укупна цена редовног одржавања
- 2 Укупна цена резервних делова са уградњом
- 3 Цена радног сата интервентног одржавања

Уколико две или више понуда и након примене појединачних елемената критеријума, имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за извршење услуга редовног одржавања. У случају истог понуђеног рока за извршење услуга редовног одржавања, уговор ће бити додељен понуђачу који је доставио најкраћи рок одзива. У случају истог понуђеног рока одзива, уговор ће бити додељен понуђачу који је доставио најдужи гарантни рок за резервне делове. У случају истог понуђеног гарантног рока за резервне делове, уговор ће бити додељен понуђачу који је доставио најдужи гарантни рок за извршене услуге.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 306/2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о поштовању прописа (Поглавље 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Поглавље 6.5),
- Референца - потврда (Поглавље 6.6).

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Одржавање Централног система за надзор и управљање ЦСНУ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Табела 1 - Услуга редовног одржавања Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ) у објекту НБС у Немањиној 17

Рекапитулација за период одржавања од 3 године

Р. бр.	Ознака процедуре одржавања (у свему у складу са Техничком спецификацијом)	Количина	Јединична цена у РСД		Укупна цена у РСД	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	ТП1	534				
2.	ТП2	222				
3.	ТП3	48				
4.	ОП1	939				
5.	КЦ1	1290				
6.	ТС1	150				
Укупно						



Табела 2 - Спецификација резервних делова

Р. бр.	Опис (у свему у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Оквир не коли- чине	Назив произвођача и назив производа*	Јединична цена резервног дела у РСД / ЕУР		Јединична цена уградње у РСД		Укупна цена резервног дела у РСД / ЕУР		Укупна цена уградње у РСД / ЕУР	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Микропроцесорски регулатори - собни контролери, UPS уређаји											
1.1.	Сензор температуре за fan-coil уређаје тип: QAP22, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком	4									
1.2	Испорука LIEBERT GXT4 700VA 230V Rack/Tower UPS On-line UPS или одговарајући. Варијације улазног напона 115-280VAC, 40-70Hz, „autosensing“. Backup: приближно 25min са 50% оптерећења. Са уграђеним батеријама. „Hotswar“ замена батерија. Обухваћено и пуштање у рад UPS уређаја (подразумева повезивање на ТК ормане ЦСНУ, пуштање у рад и проверу исправности рада ТК ормана ЦСНУ).	ком.	1									
1.3	Батерија за UPS LIEBERT GXT4 700VA 230V Rack/Tower 12V 5.0Ah YUASA/NPH5-12 или одговарајућа	ком.	4									
1.4	Батерија за UPS 12V 7Ah CSB GP 1272 F2 или одговарајућа	ком.	2									
УКУПНО (1)												
2	Елементи аутоматске регулације у пољу											
2.1	Покретач демпера. Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 20 Nm ON/OFF тип: GBB 131.1E, произвођач:	ком.	2									



Р. бр.	Опис (у свему у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Оквир не коли- чине	Назив произвођача и назив производа*	Јединична цена резервног дела у РСД / ЕУР		Јединична цена уградње у РСД		Укупна цена резервног дела у РСД / ЕУР		Укупна цена уградње у РСД / ЕУР	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
	SIEMENS или одговарајући											
2.2	Покретач демпера. Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 16 Nm ON/OFF, опруга тип: GCA 121.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	4									
2.3	Покретач демпера Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 20 Nm ON/OFF тип: GBB 135.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.4	Покретач демпера. Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 16 Nm ON/OFF, опруга тип: GCA 135.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.5	Покретач демпера Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 20Nm, Командни сигнал: 0...10V. тип: GBB 166.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2									
2.6	Покретач демпера Напајање: 24V, 50Hz. Обртни момент 10 Nm ON/OFF тип: GLB 131.1E, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.7	Сензор температуре - каналски Мерни опсег: -30°C - 80°C тип: QAM 2120.040, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	5									
2.8	Сензор температуре - собни	ком.	8									



Р. бр.	Опис (у свему у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Оквир не коли- чине	Назив произвођача и назив производа*	Јединична цена резервног дела у РСД / ЕУР		Јединична цена уградње у РСД		Укупна цена резервног дела у РСД / ЕУР		Укупна цена уградње у РСД / ЕУР	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
	Мерни опсег: 0°C - 50°C тип: QAA24, произвођач: SIEMENS или одговарајући											
2.9	Сензор температуре – цевни Мерни опсег: -30°C - 130°C тип: QAE 2120.010, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.10	Сензор температуре – спољни Мерни опсег: -50°C - 70°C тип: QAC22, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2									
2.11	Сензор температуре и релативне влаге – каналски Мерни опсег: 0°C - 50°C, 10 - 95% r.v. тип: QFM2120, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.12	Хигростат релативне влаге Мерни опсег: 0 - 95% r.v. Тип: QFM 81.2, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.13	Термостат - каналски Регулационо подручје: 20°C - 110°C тип: TKM2, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2									
2.14	Термостат - мраз Регулационо подручје: -5°C - 15°C тип: QAF 81.6, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	3									
2.15	Термостат - каналски Регулационо подручје: 5°C - 65°C тип: RAK-TW.5000S, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	3									



Р. бр.	Опис (у свему у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Оквир не коли- чине	Назив произвођача и назив производа*	Јединична цена резервног дела у РСД / ЕУР		Јединична цена уградње у РСД		Укупна цена резервног дела у РСД / ЕУР		Укупна цена уградње у РСД / ЕУР	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
2.16	Термостат – цевни Регулационо подручје: 15°C - 95 °C тип: RAK-TW.1000В, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	1									
2.17	Диференцијални пресостат Регулационо подручје: 20 - 300 Ра тип: QBM81-3, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	2									
2.18	Диференцијални пресостат Регулационо подручје: 50 – 500Ра тип: QBM81-5, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	4									
2.19	Диференцијални пресостат Регулационо подручје: 100 – 1000Ра тип: QBM81-10, произвођач: SIEMENS или одговарајући	ком.	5									
2.20	Automation station with 12 data points and BACnet on IP тип PXC12-E.D SIEMENS или одговарајући	ком.	6									
2.21	Operator unit, local PXM10 SIEMENS или одговарајући	ком	6									
2.22	Room temperature sensor LG- Ni1000 QAA24 SIEMENS или одговарајући	ком	10									
2.23	Room sensor for humidity (DC 0...10 V) QFA2000 SIEMENS или одговарајући	ком	10									
2.24	Room sensor for humidity (DC 0...10 V) and temperature (LG-	ком	10									



Р. бр.	Опис (у свему у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Оквир не коли- чине	Назив произвођача и назив производа*	Јединична цена резервног дела у РСД / ЕУР		Јединична цена уградње у РСД		Укупна цена резервног дела у РСД / ЕУР		Укупна цена уградње у РСД / ЕУР	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
	Ni1000) QFA2020 SIEMENS или одговарајући											
2.25	Elektro orman	ком	6									
2.26	Кабл за напајање електро ормана NHXHX-J 3x2,5mm2	м	300									
2.27	Кабл за повезивање сензора J-Y(St)Y 3x2x0.8mm2	м	350									
2.28	Испорука, уградња, испитивање и пуштање електро-инсталација у систем салама на локацијама Београд (Краља Петра 12 и Немањина 17), ФНС, ФКГ,ФНИ, ФУЖ		6									
2.29	Адаптација управљања и надзором сигналима, испитивање и пуштање нових сигнала Централног система за надзор и управљање у систем салама на локацијама Београд (Краља Петра 12 и Немањина 17), ФНС, ФКГ,ФНИ, ФУЖ		6									
2.30	Ethernet свич		6									
УКУПНО (2)												
УКУПНО 1 + 2												

УКУПНА ЦЕНА – Табела 3			
(укупна цена рез. делова + укупна цена услуге уградње)		_____ без ПДВа	_____ са ПДВ-ом



*** ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА КОЛОНУ „ПРОИЗВОЂАЧ И НАЗИВ ПРОИЗВОДА“ САМО У СЛУЧАЈУ ДА НУДИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“ РЕЗЕРВНИ ДЕО.**

Све инсталиране и резервне компоненте, морају бити оригинали истог произвођача. Замењени део мора да испуњава све квалитативне норме као и оригинал.

Цена радног сата интервентног одржавања (по позиву)	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Рок за извршење услуга редовног одржавања: (максимум 15 дана)	до _____ дана од пријема позива (укључујући и имејл) представника Корисника
Рок одзива: (максимално 24 сата)	до _____ сати од пријема позива представника Корисника
Рок плаћања: (минимум 15 – максимум 45 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге и замењене делове у претходном месецу, верификовано Записником
Гарантни рок за извршене услуге (минимум 6 месеци)	_____ месеци од дана извршења услуге
Гарантни рок за уграђене резервне делове (минимум 12 месеци)	_____ месеци од дана уградње резервног дела
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	_____ дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА:

Укупне цене служе искључиво за потребе рангирања понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Цене резервних делова могу бити исказане у динарима или у еврима.

Приликом оцењивања понуда (за цене резервних делова изражене у еврима) за прерачун у динаре ће се користити службени средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.



У случају да су потребне услуге или замена резервних делова, који нису наведени у техничкој спецификацији, представник Корисника упућује Пружаоцу услуга позив са спецификацијом потребних врста услуга, резервних делова и количина. Извршење тих услуга и испорука и замена резервних делова вршиће се на основу претходне писмене сагласности Корисника, у погледу врсте, количине, квалитета и цене за тим услугама, заменом резервних делова и материјала, у ком случају ће се примењивати све одредбе уговора.

Пружалац услуга се обавезује да по пријему писаног позива Корисника пружање услуга и испоруку добара временски најави на електронску пошту odrzavanje@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, подацима о понуђачу, именима и презименима особа које ће вршити испоруку или пружати услуге и регистарским бројем возила.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 306/2020.

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.



ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

Потпис понуђача

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	РСД / ЕУР без ПДВ-а
	РСД / ЕУР без ПДВ-а
	РСД / ЕУР без ПДВ-а
	РСД / ЕУР без ПДВ-а
	РСД / ЕУР без ПДВ-а
	РСД / ЕУР без ПДВ-а
	РСД / ЕУР без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача



6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде имамо ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, и сл:

1) минимум 3 обучена сервисера, са лиценцом издатом од стране произвођача опреме и софтвера (Siemens) који су предмет одржавања, за "Desigo Insight" софтвер неопходан за одржавање ЦСНУ.

Име и презиме:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,

2) 2 дипломирана инжењера електротехнике - са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 450;

Име и презиме и број лиценце:

- 1) _____, број лиценце _____;
- 2) _____, број лиценце _____.

3) 2 дипломирана инжењера електротехнике - са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 350;

Име и презиме и број лиценце:

- 1) _____, број лиценце _____;
- 2) _____, број лиценце _____.

4) 2 дипломирана инжењера електротехнике - са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта за управљање електромоторним погонима-аутоматика мерења и регулације које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 352;

Име и презиме и број лиценце:

- 1) _____, број лиценце _____;
- 2) _____, број лиценце _____.

5) 2 дипломирана инжењера машинства - са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 330;

Име и презиме и број лиценце:

- 1) _____, број лиценце _____;
- 2) _____, број лиценце _____.



6) **2 дипломирана инжењера машинства** - са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике које издаје Инжењерска комора Србије ИКС 430;

Име и презиме и број лиценце:

1) _____, број лиценце _____;

2) _____, број лиценце _____.

7) **10 запослених електротехничара-сервисера**; (потребни због оперативног извођења радова и хитних интервенција)

Име и презиме:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

8) **2 дипломирана инжењера машинства** - смер аутоматско управљање.

Име и презиме:

1) _____,

2) _____,

Датум

Потпис понуђача

.....

.....

Прилог:

- Фотокопије важећих лиценци, или уверења или сертификата, издатих од стране произвођача опреме и софтвера (Siemens) који су предмет одржавања, за "Desigo Insight" софтвер,

- Фотокопије важећих лиценци 450, 350, 352, 330, 430, са потврдом ИК Србије да је на дан издавања потврде измирио обавезу плаћања чланарине, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.



6.6 РЕФЕРЕНЦА – ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ:	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:	

П О Т В Р Д А

којом се потврђује да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у периоду од претходне три године до дана отварања понуда наручиоцу успешно (у уговореном року, обиму и квалитету) извршио услуге одржавања централног система за надзор и управљање (ЦСНУ).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
_____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – одржавања Централног система за надзор и управљање ЦСНУ, ЈН – 306/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У _____ .

Потпис овлашћеног лица

дана _____



7 МОДЕЛ УГОВОРА
О ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ (ЦСНУ)

закључују:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд
коју по овлашћењу заступа _____
(у даљем тексту: Корисник)
с једне стране

и

Ул. _____
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуга)
с друге стране

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање централног система за надзор и управљање (ЦСНУ) (у даљем тексту: услуге и замена резервних делова) у свему према понуди Пружаоца услуга заведеној у Народној банци Србије под бр. / од / 2020. и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цене услуга и резервних делова утврђене су понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора износи / динара без ПДВ-а (Попуњава Корисник – процењена вредност набавке).

ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене цене из члана 2. овог уговора могу се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и делова на тржишту (за делове чија је цена изражена у динарима), искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Пружалац услуга испоставља рачун на име Народна банка Србије, Краља Петра 12, Београд и доставља га до десетог дана у текућем месецу за извршене услуге и замењене делове у претходном месецу.

Корисник се обавезује да за извршене услуге и замењене делове плати Пружаоцу услуга према јединичним ценама из чл. 2. и 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за извршене услуге и замењене делове у претходном месецу, верификовано Записником о извршеним услугама и замењеним деловима из члана 6. овог уговора.

Плаћање резервних делова чија је цена понуђена у еврима, ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга и замењених делова, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке – ЈН 306/2020.



НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Ради извршења интервентног одржавања представник Корисника позива Пружаоца услуга писаним путем (укључујући и имејл).

Пружалац услуга је дужан да се одазове у року од _____ сати од пријема позива представника Корисника.

Пружалац услуга се обавезује да услуге редовног одржавања изврши у року до _____ сати од пријема позива представника Корисника.

Пружалац услуга се обавезује да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ДЕЛОВА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и резервних делова о чему се води записник који потписују представник Корисника, с једне стране и представник Пружаоца услуга, с друге стране.

Приликом примопредаје, представник Корисника је дужан да замењене резервне делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа, односно преконтролише и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Корисник је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Пружаоца услуга.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када Корисник није извршио своју обавезу да изврши преглед, односно када Корисник није благовремено обавестио Пружаоца услуга о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. овог уговора Корисник има право да захтева од Пружаоца услуга да у року од 15 дана од дана пријема позива представника Корисника преда друго добро без недостатка, или да поново изврши услугу (испуњење уговора).

Ако Корисник не добије испуњење уговора у року из става 1. овог члана Корисник има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Корисник може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

НАЧИН УЛАСКА У ОБЈЕКТЕ КОРИСНИКА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да уз потписане уговоре достави писану Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга, да запослени који ће учествовати у реализацији Уговора о одржавању Централног система за надзор и управљање ЦСНУ, у поступку јавне набавке број 306/2020, или друга лица која су ангажовали, а која улазе у пословне објекте и службене просторије Корисника, нису кривично кажњавана нити се против њих води кривични поступак за сва кривична дела осим из области безбедности саобраћаја.

Изјаву из става 1. овог члана мора да прати Списак који садржи имена и презимена лица која ће учествовати у реализацији овог уговора за које је Пружалац услуга потврдио да нису кажњавани нити да се против њих води кривични поступак, њихов број личне карте и контакт телефон, као и списак возила са регистарском ознаком, као и машина, алата, опреме и других техничких средстава који ће бити коришћени приликом реализације овог уговора.



Сваку потенцијалну измену у подацима из става 2. овог члана, Пружалац услуга је дужан да пријави писаним путем на мејл адресу ict@nbs.rs, уз достављање Изјаве из става 1. овог члана за нова лица која ће учествовати у извршењу овог уговора, док ће се те измене примењивати 72 сата од момента пријема.

Пружалац услуга се обавезује да своје запослене који улазе у простор Корисника благовремено најави писаним путем, као и да њихови уласци, изласци и службена возила буду евидентирани.

Лица и возила која нису на Списку из става 2. овог члана не могу имати право приступа у пословне објекте и службене просторије Корисника, док ће последице и евентуалне санкције у вези непоштовања уговорних обавеза или рокова реализације сносити Пружалац услуга.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди да запослени и/или друга лица која он ангажује а која улазе у пословне објекте и службене просторије Корисника као возачи, сервисери, главни или помоћни радници, монтажери и слично, морају на себи имати радну униформу са јасним ознакама - називима, логотиповима и/или одговарајућа видна обележја друге уговорне стране (качкете, мајице, беџеве и сл.).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан/сат задоцњења плати Кориснику 0,2% укупне цене конкретне услуге и/или уграђеног дела, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Корисник има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности наручених услуга/заменењених делова.

Пружалац услуга се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Корисника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Корисника десет дана дуже од дана истека уговорних обавеза, након чега се враћа Пружаоцу услуга.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.



Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга у року из члана 9. став 4. овог уговора не достави Кориснику књижно одобрење за наплату уговорне казне Пружалац услуга овим уговором овлашћује Корисника да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 10. овог уговора, у висини од највише 10% укупне вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове одређени су понудом из члана 1. овог уговора.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 36 месеци.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору у укупном износу из члана 2. став 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник писмено обавештава Пружаоца услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који уређују ову материју.



Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке – ЈН 306/2020.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуга

За Корисника



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требало би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), и парафирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требало би да буде избушена, увезана концем и запечаћена воском за печење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)
4.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 6.5)
5.	Референца - Потврда	(Поглавље 6.6)
6.	Модел уговора	(Поглавље 7)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3.)
4.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
5.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 6.5.)



Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
6.	Модел уговора	(Поглавље 7)

Подизвођач доставља попуњен и потписан образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

4) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

5) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020– не отварати“

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020 - не отварати“.

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинална понуда за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020 - не отварати“.

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020- не отварати“.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

13. 8. 2020. године до 10,00 часова

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **13. 8. 2020. године, до 10,00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд закључно са **13. 8. 2020. године, до 10,00 часова**.

6) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **13. 8. 2020. године, у 10,30 часова** на адреси Немањина 17, Београд, канцеларија број 3077, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

7) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће



присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID -19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.

Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

8) Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована партије.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020 – не отварати“ или „Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020 – не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање Централног система за надзор и управљање (ЦСНУ), ЈН 306/2020 – не отварати.“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то



лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.

- Додатне услове у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно, док услов у погледу пословног капацитета понуђач испуњава самостално.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*Модел Споразума у Поглављу 10*).

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

- Додатне услове у погледу, пословног и кадровског капацитета испуњавају заједно.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге и добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун који садржи број набавке и број уговора се испоставља на основу документа записника којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга и замењених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, са и без пореза на додату вредност.

Цене резервних делова могу бити исказане у динарима или страној валути (EUR), а ради оцене понуда за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Плаћање резервних делова чија је цена понуђена у страној валути, ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У складу са чланом 10. Модела уговора. (*Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9.*).

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на имејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:30 до 16:30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.



8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши **-120.000 динара;**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;



- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка ЈН 306/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19 УВИД У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА РАДИ БОЉЕГ САГЛЕДАВАЊА ПОСЛА И САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Пре подношења понуде, понуђач је у обавези да претходно изврши увид у објекат наручиоца у коме ће се вршити предметне услуге.

Понуђач је у обавези да захтев за увид у објекат наручиоца претходно најави на имејл: odrzanje@nbs.rs и javne.nabavke@nbs.rs.

О увиду у објекат сачињава се записник у два примерка, који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID -19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.

Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

8.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

8.21 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло менице, серије _____ и серије _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12, као повериоца, да предата меница може попунити на износ од највише 10% (десет посто) укупне вредности уговора из члана 2. став 2. уговора, без ПДВ-а, за ЈН 306/2020, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12 да може извршити наплату попуњених меница, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Меница је оверена у складу са статусном документацијом и садржи потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само избрани понуђач уз уговор.



10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 306/2020

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:



(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.