



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 378/2020

Београд,
август 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр.1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015, Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (Г. бр. 6677 од 30. јуна 2020. године, Г. бр. 7424 од 22. јула 2020. године и Г. бр. 7903 од 7. августа 2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (Г. бр. 6678 од 30. јуна 2020. године, Г. бр. 7425 од 22. јула 2020. године и Г. бр. 7644 од 30. јула 2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – уређаја за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН
378/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА.....	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
6	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	12
7	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
8	СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	41



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима.

1.4 Опис партије: предметна набавка није обликована по партијама.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7.30 до 16.30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

2.1 ВРСТА ДОБРА:

Уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике добра које је предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испорученог добра се врши приликом записничке примопредаје (SAT), од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручено добро испуњава уговорени квалитет.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд.

Предмет: Мешалица за припрему боја за штампу, модел mixer slow speed SS60/I/SV/IP (или одговарајуће) са припадајућим деловима: подизач, модел PR/C/940 (или одговарајуће) и одговарајући контејнери
Намена:

Мешалица за припрему боја за штампу намењена је мешању већих количина боја и адитива за штампу новчаница, ИД докумената и других графичких производа. Мешалица је опремљена подизачем за пуњење троваљка бојом ради урибавања и даље припреме боје за штампу. Од припадајућих делова садржи и одговарајуће контејнере у којима се врши одмеравање боја и адитива као и само мешање.

19.500.000,00 1 комад – мешалица за припрему боја за штампу модел mixer slow speed SS60/I/SV/IP

1 комад – припадајући део - подизач модел PR/C/940

6 комада – припадајући део - одговарајући контејнер

Карактеристике:

Мешалица за припрему боја за штампу треба да има променљиву брзину мешања и да је конструисана за рад са вискозним пастама.

Главни мотор који је потпуно затворен треба да има јачину 45 Kw а помоћни мотор који је такође потпуно затворен треба да има јачину 2,2 Kw.

Радни капацитет контејнера за мешање мин/макс је оквирно 50/100 литара.

Брзина осовине мале брзине је 0-220 г.р.м. (оквирно)

Мешалица треба да буде израђена од чврстог челика са хидрауличном дизалицом која се може закључати у високој, ниској или средњој позицији. Осовина треба да буде израђена од нерђајућег челика који је каљен. Осовина се подиже и спушта помоћу хидрауличне пумпе. Отпорна тролисна лопатица од нерђајућег челика треба да буде прецизно машински обрађена да савршено пријања уз зидове контејнера а на њу су постављене три стругајуће лопатице израђене од најлона. На контролној табли треба да су монтирани сви потребни инструменти за покретање и контролу различитих операција. Екран треба да буде дигиталан, осетљив на додир. Неопходно је да мешалица садржи старт/стоп тастере за главни и помоћни мотор, тастере за промену брзине као и хитне (брзе) тастере који се користе у случају опасности за потпуно заустављање. За рад под вакуумом мешалица треба да буде опремљена поклопцем од нерђајућег челика који садржи осветљење и стакло за гледање. Специјални склоп заптивача треба да омогућава подизање и спуштање осовине током рада под вакуумом. Мешалица треба да садржи температурну сонду са могућношћу подешавања температуре као и вакуумску пумпу са филтером, системом за одвод кондензата, вакуумским вентилом и мерачем притиска. Мешалица је опремљена софтвером који омогућава приказ ампераже и брзине за сваку од осовина, приказ нивоа вакуума, приказ температуре и временски мерач мешања. Такође потребно је да постоји могућност уношења, складиштења и поновног коришћења производних процедура (формула).



Припадајући део – подизач треба да садржи ланац који може да подигне до 2000 кг својим мотором. Треба да постоји мигућност потпуног окретања стуба који има сигурносну кочницу. Подизач мора омогућавати постављање казана на жељену висину. Подизач треба да има заустављач пада носача дизалице.

Припадајући део - контејнер за одмеравање и мешање боја треба да има следеће димензије: Ø610 x 520 (унутрашњи) Контејнер треба да има укупну запремину 152 l и треба да је постављен на 4 (четири) точкића Контејнер треба да садржи испусни вентил. Контејнери у потпуности морају одговарати вакууму на мешалици као и подизачу.



**4 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Табела 1

Р. бр.	Услови и Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Извод из регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда. <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.



	НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Одговарајући докази надлежног органа за понуђача и законске заступнике који доказују испуњеност услова. НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Одговарајући доказ надлежног органа који доказује испуњеност услова. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан) (Поглавље 6.3).
5.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године пре истека рока за подношење понуда испоручио купцу уређај за припрему боја са припадајућим деловима, произвођача чији уређај нуди у овој јавној набавци, у уговореном року и квалитету. Доказ: Потврда Купца дата на меморандуму (потписана) којом се потврђује да је понуђач у претходне три године пре истека рока за подношење понуда испоручио Купцу уређај за припрему боја са припадајућим деловима у уговореном року и квалитету, уз навођење произвођача испорученог добра.

6.	Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, и сл: - Једног сервисера који је обучен за одржавање понуђеног уређаја. Докази: - Изјава понуђача (потписана - под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом, (Поглавље 6.5);
----	---

Табела 2

Р. бр.	Остали обавезни документи и обрасци који се достављају уз понуду
1.	Образац понуде (попуњен и потписан) (Поглавље 6.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди (потписан) (Поглавље 6.2)
3.	Модел уговора (попуњен и потписан) (Поглавље 7)
4.	Образац изјаве о законским заступницима (потписан) (Поглавље 6.5) – само уколико је страни понуђач
5.	Произвођачка документација (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.) која садржи технички опис понуђеног добра. Неће се прихватати техничке карактеристике понуђеног добра које је сачинио и потписао понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач. Напомена: Ако се из достављене документације не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.
6.	Изјава понуђача да ће наредних 10 година од дана закључења уговора о купопродаји уређаја за припрему боја за штампу са припадајућим деловим, бити обезбеђена расположивост резервних делова (Модел изјаве у Поглављу 6.7).
7.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – Модел Споразума Поглавље 10.)

НАПОМЕНЕ:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1, тачка од 1) до 4).

- Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1, тачка од 1) до 4), што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1, тачка од 1) до 4).

- Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.



- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

- **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена без ПДВ-а“

Да би понуде домаћих и страних понуђача биле упоредиве, Законом о јавним набавкама чланом 86. став 5. прописано је да се у понуђену цену страног понуђача урачунавају и царинске дажбине. Имајући то у виду за потребе бодовања, цена иностраног понуђача исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове услуга посредовања у увозу које ће имати Народна банка Србије, и то за износ од 3.790,00 динара (представља цену услуге коју НБС плаћа пружаоцу услуга посредовања у увозу по закљученом уговору по цени од 3.790,00 динара за **једно царињење**) и стопу царине која се у складу са прописима Републике Србије примењује на увоз из државе понуђача.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **најдужи гарантни рок**. У случају да је гарантни рок исти, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **најкраћи рок испоруке**, а у случају да је и рок испоруке исти, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **најкраћи рок монтаже уређаја**. Уколико је рок монтаже уређаја исти, уговор ће бити додељен понуђачу који је одабрао опцију **безавансног плаћања**. У случају да су све понуђене опције везане за авансно плаћање, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио **најдужи рок плаћања остатка дуга**.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку ЈН 378/2020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреба, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о поштовању прописа(Поглавље 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац изјаве о законским заступницима (за стране понуђаче) (Поглавље 6.5);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Поглавље 6.6);
- Образац изјаве о обезбеђењу резервних делова (Поглавље 6.7);



Р.бр. ЈН: 378/2020

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра - уређаја за припрему боја за штампу са припадајућим деловима

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са
подизвођачем

Р. бр.	Опис добра (у свему према техничкој спецификацији)	Јед. мере	Количина	Цена уређаја са припадајућим деловима у РСД/ЕУР (означити валуту)	
				без ПДВ- а	са ПДВ-ом
1	Уређај за припрему боја за штампу модел mixer slow speed SS60/II/SV/IP „или одговарајуће“ <i>(уписати произвођача и модел):</i> _____ _____ са припадајућим деловима: - подизач модел PR/C/940 „или одговарајуће“ <i>(уписати произвођача и модел):</i> _____ _____ - одговарајући контејнер.	комплет	1		

Рок испоруке уређаја са припадајућим деловима: (максимум 6 месеци)	до _____ месеци од дана закључења уговора
Рок за монтажу уређаја и припадајућих делова као и пуштање у рад (SAT) и обуку оператера: (максимум 5 радних дана)	до _____ радних дана од дана пријема писаног позива Купца
Услови и рок плаћања: (изабрати (заокружити) опцију 1 или 2)	1. Авансно плаћање аванс 100 % цене Рок плаћања аванса (минимум 8 дана): _____ дана од дана пријема исправног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања 2. Плаћање након испоруке уређаја: _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци, монтажи, инсталацији, пуштању у рад машине (SAT) и обуци оператера



Рок за достављање предрачуна и банкарске гаранције за повраћај аванског плаћања:	до ____ дана од дана закључења уговора
Рок одзива сервисера/излазак на терен у гарантном року: (максимум 10 календарских дана)	____ календарских дана од пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту)
Гарантни рок: (минимум 12 месеци од дана потписивања SAT-а)	____ месеци(а) од дана потписивања SAT-а
Напомена: Назначити да ли се доставља ЕУР 1, документ који доказује да се роба увози у Републику Србију из Европске уније или Изјава о ауторизацији на рачуну прати робу – оригинал (уколико је роба из Европске уније) – означава страни продавац	Образац ЕУР-1 или Изјава о ауторизацији на рачуну прати робу ДА НЕ (означити)
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	____ дана од отварања понуде
Контакт особа у вези са извршењем уговора, електронска адреса, телефон:	

НАПОМЕНЕ:

У цену је укључено:

- цена уређаја са припадајућим деловима;
- монтажа уређаја и припадајућих делова као и пуштање у рад (SAT);
- обука у складу са техничком спецификацијом.
- цена транспорта уређаја и припадајућих делова.

Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.

Цене добара која су предмет набавке могу бити изражене у динарима или страном валути – еврима.

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава са свим трошковима до објекта купца – Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Београд, Пионирска 2 (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додату вредност.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ уписује само цену добара без ПДВ-а, а цену добара изражава у складу са паритетом DAP (Incoterms 2020), без пореза.

Да би понуде домаћих и страних понуђача биле упоредиве, Законом о јавним набавкама чланом 86. став 5. прописано је да се у понуђену цену страног понуђача урачунавају и царинске дажбине. Имајући то у виду за потребе бодовања, цена иностраног понуђача исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове услуга посредовања у увозу које ће имати Народна банка Србије, и то за износ од 3.790,00 динара (представља цену услуге коју НБС плаћа пружаоцу услуга посредовања у увозу по закљученом уговору за једно царинење) и стопу царине која се у складу са прописима Републике Србије примењује на увоз из државе понуђача.

Инострани понуђач: Уколико ће робу понуђача пратити образац ЕУР 1 или Изјава о ауторизацији на рачуну, понуђач то наводи у обрасцу понуде, у делу напомене. Ако роба није из Европске уније понуђач у обрасцу понуде наводи земљу порекла добара које нуди.

Приликом оцењивања понуде, чије су цене изражене у еврима, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Понуђач се обавезује да испоруку добара на време најави и испоручи у целости.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020



Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у магацин Купца, на адресу: Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Београд, Пионирска 2.

Продавац се обавезује да и испоруку и монтажу добара на време најави електронском поштом на адресу zahtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о Продавцу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила- **домаћи понуђач**.

Продавац се обавезује да и испоруку и монтажу добара на време најави електронском поштом на адресу zahtevi.zin@nbs.rs, обавести Купца о: датуму отпреме наручених добара, транспортном средству, испорученој количини, бруто и нето тежини, ради предузимања неопходних мера за царињење и пријем робе и податке о Продавцу - **страни понуђач**.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке ЈН 378/2020.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача

.....

.....



ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

Потпис понуђача:

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а
	_____ ЕУР/РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача:



6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су у складу са прописима државе у којој имамо има седиште, наши законски заступници:

Датум:

Потпис понуђача



6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде имамо ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, и сл:

- **минимум једног (1) обученог сервисера** – обученог за одржавање понуђеног уређаја.

Име и презиме:

1) _____

Датум:

Потпис понуђача:



6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

ИЗЈАВА
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће наредних 10 година од дана закључења уговора о купопродаји уређаја за припрему боја за штампу са припадајућим деловим, бити обезбеђена расположивост резервних делова.

Датум:

Потпис понуђача

.....

.....



7 МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ УРЕЂАЈА ЗА ПРИПРЕМУ БОЈА ЗА ШТАМПУ СА ПРИПАДАЈУЋИМ
ДЕЛОВИМА

Закључују:

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд
коју заступа _____,
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране

и

ул. _____
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја уређаја за припрему боја за штампу са припадајућим деловима (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бр. / од / 2020. године (попуњава Купац), Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Произвођачкој документацији, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНА

Члан 2.

У случају да је понуђена цена у динарима – домаћи Продавац:

Цена добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У случају да је понуђена цена у еврима – домаћи Продавац:

Цена добра из члана 1. овог уговора износи _____ евра.

У цену из става 1. овог члана није обрачунат порез на додату вредност.

У случају плаћања страном Продавцу:

Цена добра из члана 1. овог уговора (без трошкова шпедиције и царина) наведена у обрасцу понуде која се плаћа страном понуђачу износи _____ евра, на паритету ДАП (Incoterms 2020).

Трошкове царинског посредовања и царине сноси Купац. Трошкови царинског посредовања и царине ће бити плаћени по цени из Уговора између Народне банке Србије и шпедитера, а стопа царине по основу прописа који регулишу поступак увоза и информације Управе за царину.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

1 Плаћање након испоруке уређаја:

Купац се обавезује да укупну цену за испоручена добра са обрачунатим ПДВ-ом, плати у року од _____ од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци, монтажи уређаја и припадајућих делова као и пуштању у рад (SAT) и обуци оператера.

2) опција авансног плаћања:

Купац се обавезује да аванс у износу од _____ у износу од _____ динара/евра (100% укупне цене добара из члана 2. став 1. овог уговора – попуњава Купац) са обрачунатим ПДВ-ом, плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Продавац је дужан да предрачун из става 1. овог члана уз који прилаже банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која покрива вредност аванса, увећаног за износ припадајућег пореза, достави на адресу Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд (у даљем тексту: адреса Завода) у року до _____ дана од дана закључења уговора.

У случају да је понуђена цена у еврима – домаћи понуђач:

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу динара Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020



У случају да је понуђена цена у еврима - инострани понуђач:

Плаћање ће бити извршено у еврима.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке – ЈН 378/2020.

ИСПОРУКА ДОБРА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добро испоручи Купцу са свим трошковима у року до _____ месеци од дана закључења уговора, у погон Купца на адресу Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд (у даљем тексту: Завод) - **домаћи продавац**.

Продавац се обавезује да добро испоручи Купцу у року до _____ месеци од дана закључења уговора, у складу са паритетом ДАП (Incoterms 2020) – у погон Купца на адресу Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Пионирска 2, Београд (у даљем тексту: Завод) - **страни продавац**.

Продавац је дужан да изврши монтажу уређаја и припадајућих делова, механичку и електричну инсталацију као и пуштање у рад и обуку оператера у року одређеном у понуди из члана 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да и испоруку и монтажу уређаја на време најави електронском поштом на адресу zahtevi.zin@nbs.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке, подацима о Продавцу, имена и презимена особа које ће добро испоручити и регистарски број возила - **домаћи продавац**.

Продавац се обавезује да и испоруку и монтажу уређаја на време најави електронском поштом на адресу zahtevi.zin@nbs.rs, обавести Купца о: датуму отпреме нарученог добра, транспортном средству, , бруто и нето тежини, ради предузимања неопходних мера за царињење и пријем добра и подацима о Продавцу - **страни продавац**.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА

Члан 5.

Приликом испоруке добра Продавац се обавезује да достави Купцу следећа документа:

- рачун – трговачка фактура (један оригинал и две копије);
- оверени гарантни лист, упутство за употребу и безбедан рад на српском или на енглеском језику;
- отпремницу (један оригинал) – **домаћи продавац**;
- товарни лист (један оригинал и две копије) – **страни продавац**;
- ЕУР 1, документ који доказује да се роба увози у Србију из Европске уније или Изјава о ауторизацији на рачуну – оригинал (уколико је роба из Европске уније) – **страни продавац**.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави и друга документа потребна за увоз и царињење добра, које обезбеђује Продавац – **страни продавац**.

Након отпреме робе Продавац је дужан да у што краћем року достави Купцу, путем курирског сервиса – брзе поште, један оригиналан примерак рачуна – **страни продавац**.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 6.

Продавац је дужан да Купцу испоручи добро слободно од права или потраживања трећих лица.



Продавац одговара Купцу ако на испорученом добру постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 7.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залог у свог потраживања из овог уговора.

Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

ПРИЈЕМ ДОБРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

У случају домаћег Продавца:

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

У случају иностраног Продавца:

Пријем добара врши се у месту одредишта из члана 4. овог уговора, у складу са документацијом за испоруку и потписивањем отпремног документа од стране представника Купца.

Иностранци и домаћи понуђач:

Након извршене монтаже уређаја и припадајућих делова, механичке и електричне инсталацију као и пуштања у рад и обуке оператера, уговорне стране су дужне да изврше квалитативну примопредају добра, о чему се сачињава Записник (SAT – Site Acceptance Test) који потписује представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручено добро и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања након дана када је открио недостатак.(изласка на терен)

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да у року од 30 дана од дана пријема позива представника Купца преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року из претходног става Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.



ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Продавац даје гаранцију за испоручено добро у трајању од _____ месеци од дана потписивања SAT-a.

Рок одзива сервисера (изласка на терен) у гарантном року је _____ календарских дана од пријема писаног позива од стране представника Купца (укључујући и електронску пошту).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене уређаја, односно од враћања поправљеног уређаја.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу износ од 0,2% цене из члана 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу Купац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% цене из члана 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да у року од осам дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Продавац је обавезан да као средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза достави:

У случају авансног плаћања - Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

1) Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања у висини износа предрачуна са ПДВ-ом, која се доставља најкасније у року из члана 3. став 3. овог уговора заједно са предрачуном, а има рок важења минимум 45 календарских дана дуже од дана потписивања записника о квантитативном пријему/отпремном документа из члана 8. овог уговора

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које је одредио Купац овом уговором.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију – **домаћи понуђач**.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза, након чега се враћа другој уговорној страни.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити и



Банкарску гаранцију за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року

2) Банкарска гаранција за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% вредности уговора из члана 2. овог уговора и има рок важења минимум 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока на добро.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора, на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију – **домаћи понуђач**.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза, након чега се враћа другој уговорној страни.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Члан 13.

Уколико Продавац у року из члана 11. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну и друге трошкове наплати из банкарске гаранције за добро извршење посла, плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року утврђене у члану 12. овог уговора, у висини од највише 10% цене из члана 2. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед догађаја који је изван њене контроле и који се није могао предвидети у време закључења овог уговора (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правно дејство од тренутка наступања немогућности испуњења.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је другој уговорној страни без одлагања упутити обавештење о немогућности испуњења, уз навођење разлога немогућности. Уколико обавештење не стигне другој страни у разумном року, страна погођена вишом силом одговара за штету проузроковану неупућивањем обавештења.

Уколико је немогућност привременог карактера, ослобођење од испуњења обавезе важи само до престанка околности које су узроковале немогућност испуњења.

Уколико немогућност испуњења обавезе траје дуже од 90 дана, друга уговорна страна може раскинути уговор. Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити уговорну страну погођену вишом силом. Обавештење о раскиду мора бити учињено у писаној форми и без одлагања достављено другој страни на начин који обезбеђује доказ о томе да је обавештење послато.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020



РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 17

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 (тридесет) дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор, нити било које право или обавезу из уговора, на треће лице.

Члан 19.

Продавац је дужан да, без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Купца (З. бр.) и број јавне набавке – ЈН 378/2020.

Члан 20.

У случају домаћег Продавца:

На питања која нису регулисана овим уговором примењује се Закон о облигационим односима.

У случају страног Продавца:

На питања која нису регулисана овим уговором примењује се швајцарски Законик о облигационим односима.

Члан 21.

У случају домаћег Продавца:

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Београду.

У случају страног Продавца:

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Сваки спор који евентуално проистекне из овог уговора или у вези са њим, биће коначно решен према правилима Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника. Место арбитраже биће Београд.

Језик у арбитражном поступку и кореспонденцији биће енглески.



Члан 22.

У случају домаћег Продавца:

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У случају страног Продавца:

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на енглеском језику од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда може бити на српском или на енглеском језику.

8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
3	Образац изјаве о законским заступницима (потписан) (Поглавље 6.5) – само уколико је страни понуђач	(Поглавље 6.5)
4.	Модел уговора	(Поглавље 7)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4.	Образац изјаве о законским заступницима (потписан) (Поглавље 6.5) – само уколико је страни понуђач	(Поглавље 6.5)
5.	Модел уговора	(Поглавље 7)

Подизвођач доставља попуњен и потписан образац:



Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7.30 до 16.30 часова.

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020– не отварати.“

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020– не отварати.“

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинал понуда за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020 – не отварати.“

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку добра – уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020– не отварати.“

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

5. октобар 2020. године до 10.00 часова

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **5. октобром 2020. године, до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд закључно са **5. октобром 2020. године до 10.00 часова.**

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 5. октобра 2020. године, у 10.30 часова** на адреси Немањина 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Уједно, како би се обезбедила примена неопходних превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести COVID -19, сваки понуђач, на заказано отварање понуда може послати само представнике који су опремљени заштитним маскама и рукавицама.

Такође, присутни представник понуђача мора одржавати социјалну дистанцу, односно растојање између два лица од најмање два метра.



Уколико представник понуђача не носи лична заштитна средства (маску која пријања на нос и уста и рукавице), биће му ускраћено присуство отварању понуда.

Исте превентивне мере заштите у обавези су да примене и заинтересована лица (јавност) која желе да присуствују поступку отварања понуда.

9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7.30 до 16.30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку добра - уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добра - уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добра - уређај за припрему боја за штампу са припадајућим деловима, ЈН 378/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

- Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (**Модел Споразума у Поглављу 10**).
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

- Додатни услов у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно (Поглавље 4, Табела 1, тачка 5).

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене добара која су предмет набавке могу бити изражене у динарима или страној валути – еврима.

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава са свим трошковима до објекта купца – Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Београд, Пионирска 2 (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додату вредност.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава са свим трошковима до објекта купца – Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Београд, Пионирска 2 (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додату вредност, у складу са паритетом ДАП (Incoterms 2020), без пореза.

Да би понуде домаћих и страних понуђача биле упоредиве, Законом о јавним набавкама чланом 86. став 5. прописано је да се у понуђену цену страног понуђача урачунавају и царинске дажбине. Имајући то у виду за потребе бодовања, цена иностраног понуђача исказана у обрасцу понуде биће увећана за трошкове услуга посредовања у увозу које ће имати Народна банка Србије, и то за износ од 3790,00 динара (представља цену услуге коју НБС плаћа пружаоцу услуга посредовања у увозу по закљученом уговору за једно царинење) и стопу царине која се у складу са прописима Републике Србије примењује на увоз из државе понуђача.

Приликом оцењивања понуде, чије су цене изражене у еврима, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући званични средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су одређена чланом 12. Модела уговора.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на имејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7.30 до 16.30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка ЈН 378/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе и потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства:

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA



	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

8.18 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



**9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЋУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број јавне набавке: **378/2020**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:



(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.