



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ

Комисија за спровођење поступка избора најповољније понуде
ради продаје безвредног документарног материјала,
образована Одлуком ФНС Д. бр. 4/2/23 од 25.10.2023. године

К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за отуђење безвредног документарног материјала у смислу општег акта о архивској грађи и
другом документарном материјалу у Народној банци Србије,
Филијали у Новом Саду

Новембар 2023. године

На основу Одлуке о отуђењу безвредног документарног материјала у Народној банци Србије, Филијали у Новом Саду, ФНС Д. бр. 4/1/23 од 25.10.2023. године и Одлуке о образовању комисије за спровођење поступка избора најповољније понуде ради продаје безвредног документарног материјала, ФНС Д. бр. 4/2/23 од 25.10.2023. године, Комисија за спровођење поступка избора најповољније понуде ради продаје безвредног документарног материјала (у даљем тексту: Комисија), припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Документација садржи:

- Позив за достављање затворених писмених понуда за куповину безвредног документарног материјала,
- Упутство понуђачима о достављању затворених писмених понуда,
- Разрађене критеријуме за оцењивање понуда за куповину безвредног документарног материјала у Народној банци Србије, Филијали у Новом Саду,
- Техничку спецификацију,
- Образац понуде,
- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу,
- Образац изјаве понуђача о ликвидности,
- Образац изјаве да понуђач прихвата да се безвредни документарни материјал прерађује (рециклира) у Републици Србији,
- Модел уговора.

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ

ПОЗИВ
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА
ЗА КУПОВИНУ БЕЗВРЕДНОГ ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА

Предмет продаје:	Безвредни документарни материјал у смислу општег акта о архивској грађи и другом документарном материјалу у Народној банци Србије Позив се спроводи ради закључења уговора о купопродаји.
Рок за достављање понуде:	Понуде сачињене у складу са Упутством се подносе најкасније до уторка, 14. новембра 2023. године до 12:00 часова.
Начин достављања понуде:	Писмене понуде подносе се у запечаћеној коверти на адресу Народна банка Србије, Филијала у Новом Саду, Нови Сад, Васе Стајића бр. 22, непосредно (на писарници) или поштом препоручено. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за куповину безвредног документарног материјала – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.
Место, датум и време отварања понуда:	Отварање понуда одржаће се у уторак 14. новембра 2023. године у 12:15 часова у просторијама Народне банке Србије, Филијале у Новом Саду, ул. Васе Стајића бр. 22.
Поступак отварања понуда:	Отварање благовремено пристиглих понуда ће се извршити комисијски. По отварању понуда сачињава се записник који садржи податке из понуде, достављену документацију, датум достављања понуде, време почетка и завршетка отварања. Записник о отварању понуда ће бити достављен понуђачима у року од два радна дана од дана отварања понуда. Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу Народне банке Србије Филијале у Новом Саду на адреси Васе Стајића бр. 22, закључно са 14. новембром 2023. године до 12:00 часова. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Неприхватљива понуда је понуда: која је благовремено предата, али која не испуњава све захтеве из Упутства; којом није понуђена цена по килограму из Обрасца понуде; понуда у којој цена није наведена у динарима и сл. Незатворене и неблаговремене понуде неће бити разматране, већ одбијене. Уколико по позиву пристигне само једна понуда, иста ће се узети у разматрање.

Обавезни елементи понуде:	Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде, поред података о понуђачу, наведе цену по килограму у динарима и рок плаћања, као и да достави документацију ближе описану у делу „Упутство понуђачима о достављању затворених писмених понуда за отуђење безвредног документарног материјала Народне банке Србије, Филијале у Новом Саду“.				
Остали услови продаје:	Право на достављање писмених понуда имају правна лица и предузетници, који испуњавају услове из Упутства понуђачима о достављању затворених писмених понуда за куповину безвредног документарног материјала Народне банке Србије, Филијале у Новом Саду (у даљем тексту: Упутство). Понуда мора бити припремљена у складу са овим позивом и Упутством у којем су сви остали детаљи везани за поступак прикупљања понуда. Истовремено са потписивањем уговора, купац ће бити у обавези да достави једну бланко соло меницу без протеста која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза.				
Критеријуми за избор најповољније исправне понуде:	Критеријуми за оцењивање исправних понуда за отуђење безвредног документарног материјала су: <table> <tr> <td>Цена по килограму</td><td>95 пондера</td></tr> <tr> <td>Рок плаћања</td><td>5 пондера</td></tr> </table>	Цена по килограму	95 пондера	Рок плаћања	5 пондера
Цена по килограму	95 пондера				
Рок плаћања	5 пондера				
Остале информације о поступку продаје:	Безвредни документарни материјал продаје се по принципу „виђено-купљено“ и неће се примати рекламације које се односе на квалитет истог. Материјал се налази у објектима Филијале у Новом Саду.				
Особе за контакт:	Небојша Јокић, тел: 021/4880-635 Невенка Караћ, тел: 021/4880-642 Љиљана Папић, тел: 021/4880-680				

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ
БЕЗВРЕДНОГ ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ,
ФИЛИЈАЛИ У НОВОМ САДУ

Упутство понуђачима о достављању затворених писмених понуда за отуђење безвредног документарног материјала Народне банке Србије, Филијале у Новом Саду (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтевима Народне банке Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје предметног материјала.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку продаје, а понуду у целини припрема и доставља у складу са Упутством. У супротном, понуда се одбија.

2. Понуђач доставља понуду у писаном облику, у затвореној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата, и не може је накнадно мењати.

3. Понуда мора бити састављена на српском језику.

4. Понуђач је обавезан да, поред података о понуђачу, у понуди наведе: цену по килограму у динарима и рок плаћања. Понуђач треба прецизно да одреди рок плаћања рачуна, наводећи тачан број дана. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). Понуда са непрецизно утврђеним роковима сматраће се неприхватљивом. **Рок плаћања** се прецизира од дана пријема рачуна. Не може се прихватити рок плаћања дужи од 30 дана од дана пријема рачуна.

5. Понуде с варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда се одбија.

6. Понуду могу поднети сва правна лица и предузетници, који испуњавају услове предвиђене овим Упутством.

7. Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра (не старији од 6 месеци од дана одређеног за отварање понуда);

- Дозволу за управљање отпадом издату од Министарства заштите животне средине.

Наведени докази могу се поднети као фотокопије. У случају сумње, Народна банка Србије ће затражити оригинал документа на увид.

- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (у прилогу);

- Образац изјаве понуђача о ликвидности (у прилогу);

- Исправно попуњен и оверен Образац понуде (у прилогу);

- Оверен Образац изјаве да понуђач прихвата да се безвредни документарни материјал прерађује (рециклира) у Републици Србији (у прилогу);

- Модел уговора о купопродаји који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

8. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Образац понуде (у прилогу), који је саставни део овог Упутства.

9. Понуђач, правно лице или предузетник дужан је да у понуди наведе: назив фирме, адресу, матични број и ПИБ, контакт особу, број телефона, e-mail адресу, понуђену јединичну цену по килограму у динарима и рок плаћања.

10. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу Народне банке Србије Филијале у Новом Саду на адреси Васе Стајића бр. 22, закључно са **14. новембром 2023. године до 12:00 часова**.

Неприхватљива понуда је понуда: која је благовремено предата, али која не испуњава све захтеве из Упутства; којом није понуђена цена по килограму из Обрасца понуде, понуда у којој цена није наведена у динарима и сл.

Комисија ће констатовати да је поступак продаје безвредног документарног материјала Народне банке Србије, Филијале у Новом Саду, неуспео, ако нико није доставио понуду, ако нико од понуђача није доставио прихватљиву понуду.

11. Критеријуми за оцењивање исправних понуда за куповину безвредног документарног материјала су:

Цена по килограму	95 пондера
Рок плаћања	5 пондера

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна. Не може се прихватити рок плаћања дужи од 30 дана од дана пријема рачуна.

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач чија је понуда раније примљена у Народну банку Србије, Филијалу у Новом Саду.

12. Уколико на позив пристигне једна понуда, иста ће се узети у разматрање.

13. Писмене понуде подnose се на адресу Народна банка Србије, Филијала у Новом Саду, ул. Васе Стајића бр. 22, непосредно (на писарници) или поштом препоручено. Коверта са понудом мора имати ознаку **„ПОНУДА за куповину безвредног документарног материјала – НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, најкасније до 14. новембра 2023. године до 12:00 часова, када ће се у 12:15 часова, у просторијама Народне банке Србије, Филијала у Новом Саду, ул. Васе Стајића бр. 22, извршити комисијско отварање понуда.

14. О отварању понуда сачињава се записник који садржи податке о члановима Комисије, податке из понуде, достављену документацију, датум достављања понуде, време почетка и завршетка отварања. Записник о отварању понуда ће бити достављен понуђачима у року од два радна дана од дана отварања понуда.

15. После завршетка отварања понуда и разматрања понуда које испуњавају услове из овог упутства, према наведеним критеријумима и рангирања достављених понуда, Комисија у року од три радна дана од дана отварања понуда, бира најповољнијег понуђача за продају безвредног документарног материјала.

16. Безвредни документарни материјал се продаје по принципу „виђено-купљено“ и неће се примати никакве рекламације које се односе на квалитет.

17. Народна банка Србије, Филијала у Новом Саду задржава право да одустане од избора, ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, односно да одустане од избора из других оправданих разлога.

**РАЗРАЂЕНИ КРИТЕРИЈУМИ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ БЕЗВРДНОГ ДОКУМЕНТАРНОГ
МАТЕРИЈАЛА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ, ФИЛИЈАЛИ У НОВОМ САДУ**

I ЦЕНА: МАКСИМАЛНО 95 ПОНДЕРА

За највишу цену додељује се 95 пондера. Сваки следећи пондер израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{Највиша понуђена цена}}$$

II РОК ПЛАЋАЊА: МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

За понуђени рок плаћања од 7 до 10 дана од дана пријема рачуна – 5 пондера

За понуђени рок плаћања од 11 до 20 дана од дана пријема рачуна – 2 пондера

За понуђени рок плаћања од 21 до 30 дана од дана пријема рачуна – 0 пондера

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Безвредни документарни материјал, намењен продаји ради рециклаже, смештен је у просторијама Народне банке Србије, Филијале у Новом Саду, у ул. Васе Стајића бр. 22, у ул. Железничкој бр. 3 и у ул. Модене бр. 7.

Купац, по позиву, преузима безвредни документарни материјал са наведених локација, товари у своја возила и превози на своју мерну станицу где врши мерење истог у присуству представника Филијале у Новом Саду. Измерена количина се констатује у записнику који потписују присутни представници Продавца и Купца. Записник се сачињава у два примерка, за сваку страну по један примерак, и служи као основ за фактурисање и плаћање.

Купац је дужан да преузети безвредни документарни материјал прерађује (рециклира) у Републици Србији, и у вези с тим извршава све обавезе прописане важећим прописима о заштити животне средине, о поступању са отпадним материјама, као и прописима о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за куповину безвредног документарног материјала
у Народној банци Србије, Филијали у Новом Саду

Понуда заведена у НБС,
Филијали у Новом Саду,
под бр. _____
дана _____
у _____ часова

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН И ИМЕЈЛ АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Врста материјала	Јединица мере	Јединична цена по килограму
Безвредни документарни материјал	kg	

Рок плаћања (максимално 30 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна
----------------------------------	-----------------------------------

Место и датум

М.П.

Понуђач

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ

ИЗЈАВА

**ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА ДА СЕ БЕЗВРЕДНИ ДОКУМЕНТАРНИ МАТЕРИЈАЛ ПРАВАЉУЈЕ
(РЕЦИКЛИРА) У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и моралном одговорношћу, да прихватам да се безвредни документарни материјал прерађује (рециклира) у Републици Србији.

Датум

М. П.

Понуђач

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потисивању додељеног уговора о купопродаји безвредног документарног материјала, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте финансијског обезбеђења, Народној банци Србије – Филијали у Новом Саду предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Народну банку Србије, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о купопродаји.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у последња три месеца (90 дана) од дана објављивања јавног позива били ликвидни, односно да наш/и рачун/и (динарски и девизни) код банке/банака није/нису био/били блокиран/и.

Датум

М. П.

Понуђач

**МОДЕЛ УГОВОРА
О
КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ,
Београд, Краља Петра бр. 12,
ФИЛИЈАЛЕ У НОВОМ САДУ
Нови Сад, Васе Стајића 22.
коју заступа Марко Пурић, директор
(у даљем тексту: Продавац), с једне стране

и

(МБ _____, ПИБ _____),
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Купац), с друге стране

НАПОМЕНА: модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја безвредног документарног материјала чији су рокови чувања истекли у складу са унутрашњим општим актом Народне банке Србије (у даљем тексту: безвредни документарни материјал), у складу са понудом Купца, заведеном под бројем _____ од _____ 2023. године, која са Техничком спецификацијом из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена безвредног документарног материјала износи _____ динара по килограму.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену утврђену у члану 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног за испоручени безвредни документарни материјал.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу омогући преузимање безвредног документарног материјала у својим пословним просторијама у Новом Саду, на локацији Васе Стајића 22, у ул. Железничкој бр. 3 и у ул. Модене бр. 7.

Продавац се обавезује да Купцу упути позив писаним путем, електронском поштом или телефоном у ком ће навести локацију за преузимање безвредног документарног материјала.

Продавац ће истовремено са потписивањем овог уговора Купцу доставити податке о именима, бројевима телефона и e-mail адресама запослених који ће упућивати позиве за преузимање безвредног документарног материјала.

Члан 5.

Купац се обавезује да у року од 2 дана од дана пријема позива изврши преузимање, то јест утовар и транспорт безвредног документарног материјала са локације наведене у том позиву до одредишне локације Купца.

Мерење преузетих количина безвредног документарног материјала приликом сваког преузимања вршиће Купац на својој званичној ваги, у присуству представника Филијале у Новом Саду. Измерена количина се констатује у записнику који потписују присутни представници Продавца и Купца. Записник се сачињава у два примерка, за сваку страну по један примерак, и служи као основ за фактурисање и плаћање.

Члан 6.

За фактурисање извршених испорука биће меродавна вага Купца.

Члан 7.

Трошкове утовара, истовара и превоза безвредног документарног материјала до мерне станице и одредишне локације Купца, као и трошкове мерења, прераде, односно рециклаже истог, сноси Купац.

Члан 8.

Уговорена цена може се мењати ако на тржишту дође до промене цена безвредног документарног материјала.

Писмена сагласност за промену цена доставља се у року од 7 дана од дана пријема захтева за промену цена.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 9.

Купац се обавезује да при извршењу уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези безвредног документарног материјала изврши све обавезе прописане важећим прописима о заштити животне средине, о поступању са отпадним материјама, као и прописима о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина.

Члан 10.

Купац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза. Меница се држи у портфељу Народне банке Србије све до извршења уговорних обавеза, након чега се враћа Купцу.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Купац се обавезује да Продавцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Купца, овлашћење за Продавца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Купца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Купца.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период од три године, и ступа на снагу даном потписивања.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Продавац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Купац не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Марко Пурић

ЗА КУПЦА